

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Хмельницького

національного університету

Сергій МАТЮХ

2021 р.



### ПОЛОЖЕННЯ

про Центр комплексної реабілітації та допомоги військовослужбовцям-  
учасникам бойових дій «Veteran Простір»

ПОГОДЖЕНО

Проректор з НР

Проректор з НІПР

Головний бухгалтер

Начальник ПФВ

Провідний юрисконсульт

Олег СИНЮК

Віктор НИЖНИК

Наталья КОРНІК

Олена ЗАРЖИЦЬКА

Іван ЮРЧАК

## **1. Загальні положення**

1.1. Центр комплексної реабілітації та допомоги військовослужбовцям-учасникам бойових дій «Veteran Простір» (далі – Центр) є структурним підрозділом науково-дослідної частини університету при кафедрі соціальної роботи і соціальної педагогіки Хмельницького національного університету.

1.2. Повна назва Центру:

– українською мовою: Центр комплексної реабілітації та допомоги військовослужбовців-учасників бойових дій «Veteran Простір»;

– англійською мовою: The complex rehabilitation Center and assistance to the participants of the military actions «Veteran Space».

1.3. Метою діяльності Центру є здійснення реабілітаційних та супровідних (допоміжних) заходів для осіб-учасників бойових дій та членів їх сімей через посередництво комплексного підходу як напряму соціальної політики, пов'язаного з відновленням духовного, культурного, економічного, психологічного, професійного та фізичного потенціалу для подальшої їх реінтеграції у соціум.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Міністерства освіти і науки, Статутом Хмельницького національного університету, іншими нормативно-правовими актами з питань військовослужбовців ЗСУ, учасників АТО / ООС та членів їх сімей, а також цим Положенням.

1.5. Центр створюється та ліквідується наказом ректора Хмельницького національного університету за поданням начальника науково-дослідної частини, погодженим з проректором з наукової роботи.

1.6. Центр проводить науково-дослідну діяльність відповідно до пріоритетних напрямів соціальної роботи, зокрема, соціальної діагностики, реабілітації та супроводу як її складових.

1.7. Центр створюється на площах університету та має відповідне матеріальне забезпечення.

## **2. Основні напрями діяльності Центру**

2.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини військовослужбовців-учасників бойових дій та членів їх сімей.

2.2. Виявлення сімей військовослужбовців-учасників бойових дій, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

2.3. Здійснення соціального супроводу військовослужбовців-учасників бойових дій та членів їх сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами соціально-психологічної діагностики, їх переадресація до профільних закладів та установ у разі необхідності.



2.4. Забезпечення взаємодії зі структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу Хмельницької міської територіальної громади до проведення соціальної роботи з сім'ями військовослужбовців-учасників бойових дій.

### **3. Основні завдання Центру**

3.1. Подолання девіацій особистості, відновлення втрачених здібностей людини.

3.1.1 Відновлення духовно-морального розвитку, гармонійності та цілісності особистості.

3.1.2. Відновлення втрачених функцій і зв'язків із середовищем життєзабезпечення.

3.1.3. Запобігання інвалідності за рахунок відновлення порушених функцій організму та працездатності.

3.1.4. Супровід при вирішенні спірних питань (щодо майна, соціального статусу тощо), які можуть призвести до потрапляння у складні життєві обставини особи учасника бойових дій або членів його сім'ї.

3.1.5. Інформування клієнтів про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства.

3.2. Впровадження нових соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин.

3.2.1. Узагальнення на місцевому рівні статистичних даних та підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів стосовно проведеної соціальної роботи, які подає за вимогою.

3.2.2. Організація роботи структурних підрозділів (кабінетів) з метою надання соціально-психологічної допомоги особам, що перебувають у кризовому стані.

3.2.3. Виконання інших функцій відповідно до покладених на нього завдань.

### **4. Управління і кадрове забезпечення діяльності Центру**

4.1. Членами Центру можуть бути науково-педагогічні працівники, інші суб'єкти соціальної роботи.

4.2. Для роботи у Центрі можуть залучатися особи з відповідною кваліфікацією згідно зі штатним розписом.

4.3. Керівництво Центром здійснює науковий керівник (далі – Керівник), який вибирається з числа наукових або науково-педагогічних працівників університету, має досвід науково-дослідної роботи, науковий ступінь доктора або кандидата наук.

4.3.1. Керівник призначається наказом ректора.

4.3.2. Керівник визначає структуру Центру, забезпечує матеріально-технічний і методичний супровід її діяльності.

4.3.3. Керівник щорічно складає план науково-дослідної та практичної роботи, яка проводиться Центром. План розглядається науково-технічною радою університету і затверджується проректором з наукової роботи. Наприкінці кожного року керівник звітує про діяльність Центру на засіданні науково-технічної ради університету.

4.3.4. Керівник Центру розробляє посадові інструкції для працівників, які затверджуються у встановленому порядку, і забезпечує ефективне та цільове використання коштів.

## **5. Фінансово-господарська діяльність Центру**

5.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів, що надійшли за виконання науково-дослідних робіт, від грантової діяльності, спонсорів, меценатів та інших джерел, що не заборонені законодавством України.

5.2. Забороняється розподіл отриманих коштів Центру або їх частини між Засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ним осіб.

5.3. Все майно, інші матеріальні та фінансові цінності, які Центр використовує для виконання завдань, передбачених цим Положенням, є власністю Хмельницького національного університету, що надаються Центру для користування на період його функціонування.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Положення про Центр набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.2. Центр реорганізується, ліквідується наказом ректора.

6.3. Зміни та доповнення, що вносяться до Положення, затвердження його нової версії, або скасування Положення здійснюється наказом ректора.

6.4. Контроль та перевірку діяльності Центру може здійснювати адміністрація університету в міру необхідності.

6.5. Контроль та перевірку діяльності Центру можуть здійснювати також державні органи, відповідно до їх компетентності, при перевірці діяльності університету.

6.6. При встановленні порушень порядку ведення господарської діяльності посадовими особами Центру, відповідальність настає згідно з чинним законодавством.

Керівник Центру

Начальник науково-дослідної частини



Юрій Бриндіков

Оксана Захаркевич