

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан гуманітарно-педагогічного факультету

Неля ПОДЛЕВСЬКА

Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ

вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління соціальними організаціями, проєктами та послугами

Назва дисципліни

Галузь знань – І Охороця здоров'я та соціальне забезпечення

Спеціальність – І 10 Соціальна робота та консультування

Рівень вищої освіти – Другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма – Соціальна робота та консультування

Обсяг дисципліни – 5 кредитів ЄКТС

Шифр дисципліни – ОФП.02

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: дисципліна фахової підготовки

Факультет – Гуманітарно-педагогічний

Кафедра – Соціальної роботи і соціальної педагогіки

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин							Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. РС	Залік			Іспит	
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття						
Д	1	1	5	150	50	32			18		100				+
З	1	1	5	150	14	10			4		136				+

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Соціальна робота та консультування» за спеціальністю І 10 Соціальна робота та консультування

Робоча програма складена Неф
Підпис автора

канд. пед. наук, доц. Наталія СИНЮК
Науковий ступінь, учене звання, Ім'я, ПРИЗВИЩЕ автора

Схвалена на засіданні кафедри соціальної роботи і соціальної педагогіки

Протокол від 29 серпня 2025 № 1

Зав. кафедри Олена ВАСИЛЕНКО
Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ

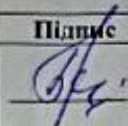
Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету

Голова вченої ради факультету

Неля ПОДЛЕВСЬКА
Підпис Ім'я, ПРИЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Гарант освітньо-професійної програми, д-р. пед. наук, проф.	Гуманітарно-педагогічний факультет		Юрій БРИНДІКОВ

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Управління соціальними організаціями, проектами та послугами» належить до дисциплін фахової підготовки і посідає провідне місце у підготовці фахівців другого (магістерського) рівня за спеціальністю І 10 Соціальна робота та консультування за освітньо-професійною програмою Соціальна робота та консультування.

Пререквізити – вихідна.

Постреквізити – ОФП.05 Фахова (консультативна) практика, ОФП.06 Переддипломна практика, ОФП.07 Кваліфікаційна робота.

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– **компетентності**: Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у галузі соціальної роботи або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог (ІК); Здатність розробляти і управляти проектами (ЗК 02); Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК 03); Здатність виявляти ініціативу та підприємливість (ЗК 06); Здатність працювати в команді (ЗК 10); Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи (ФК 04); Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства (ФК 05); Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг (ФК 06); Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень (ФК 08); Здатність виявляти ініціативу та підприємливість задля вирішення соціальних проблем через упровадження соціальних інновацій (ФК 10); Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями соціальної роботи (ФК 11); Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві (ФК 13); Здатність до ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи (ФК 14); Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проєктів і технологій (ФК 15); Здатність здійснювати соціальне консультування різних груп населення та категорій клієнтів, використовуючи сучасні методи, технології та кризові інтервенції (УК 01); Здатність використовувати інноваційні методи, практики та цифрові технології у соціальній роботі, професійно розвиватися, ініціювати та впроваджувати соціальні зміни на засадах партнерства для вирішення складних соціальних проблем в умовах сучасних соціальних викликів і трансформацій (УК 02).

– **програмні результати навчання**: Розв’язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог (ПРН 01); Застосовувати іноземні джерела при виконанні завдань науково-дослідної та прикладної діяльності, висловлюватися іноземною мовою, як усно, так і письмово (ПРН 03); Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження (ПРН 07); Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях (ПРН 08); Виконувати рефлексивні практики в контексті цінностей соціальної роботи, відповідальності, у тому числі для запобігання професійного вигорання (ПРН 09); Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командування та координувати командну роботу (ПРН 11); Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв’язання завдань професійної діяльності (ПРН 13); Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень (ПРН 15); Розробляти соціальні проєкти на високопрофесійному рівні (ПРН 16);

Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи (ПРН 18); Впроваджувати інноваційні методи, практики та сучасні цифрові технології у соціальній роботі, професійно розвиватися, ініціювати та впроваджувати соціальні зміни на засадах партнерства для вирішення складних соціальних проблем в умовах сучасних соціальних викликів і трансформацій (ПРН 22).

Мета дисципліни. Формування у здобувачів знань, умінь і навичок з теорії та практики управління соціальними організаціями, проектами та послугами; розвиток компетентностей щодо ефективного планування, реалізації, оцінювання та вдосконалення соціальних ініціатив, спрямованих на вирішення актуальних соціальних проблем, підвищення якості життя населення та розвиток соціальної сфери України.

Предмет дисципліни. Теоретичні, методологічні та практичні засади управління соціальними організаціями, проектами й послугами; закономірності, принципи, методи, технології та інструменти менеджменту у соціальній сфері в умовах сучасних суспільних трансформацій.

Завдання дисципліни. Сформувати цілісне уявлення про систему управління в соціальній сфері, її суб'єкти, об'єкти, функції та механізми; розвинути у здобувачів навички стратегічного, організаційного, кадрового та фінансового управління у соціальних організаціях; ознайомити з сучасними підходами до управління соціальними проектами - від ідеї до реалізації та оцінювання результатів; навчити застосовувати методи моніторингу, контролю та забезпечення якості соціальних послуг; сформувати вміння розробляти, координувати та оцінювати соціальні програми й проекти у партнерстві з державними, громадськими та бізнес-структурами; розвинути компетентності інноваційного та підприємницького мислення у сфері соціальної роботи; сприяти становленню лідерських якостей, професійної ідентичності та етичної відповідальності менеджера соціальної сфери.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач має: *розуміти* сутність, структуру та функції управління у соціальній сфері; *аналізувати* діяльність соціальних організацій, визначати проблеми, ризики та шляхи підвищення ефективності їх роботи; *розробляти* та *реалізовувати* соціальні проекти з урахуванням сучасних методик; *планувати діяльність* соціальної організації, здійснювати стратегічне та оперативне управління; *забезпечувати якість* соціальних послуг відповідно до державних стандартів і міжнародних практик; *використовувати* сучасні цифрові технології у процесі управління проектами та комунікації зі стейкхолдерами; *здійснювати оцінювання* ефективності, результативності та соціального впливу програм і послуг; *налагоджувати партнерську взаємодію* між державними, громадськими та приватними структурами; *демонструвати* ініціативність, підприємливість, лідерство й відповідальність у прийнятті управлінських рішень; *дотримуватися* етичних стандартів і сприяти формуванню позитивного іміджу професії соціального працівника та менеджера соціальної сфери.

4 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	Лекції і	Прак-тичні заняття	СРС	Лекції	Прак-тичні заняття	СРС
Тема 1. Теоретико-методологічні основи управління у соціальній роботі	2	2	6	2	2	8
Тема 2. Соціальні організації як суб'єкти управління	2		6			8
Тема 3. Стратегічне управління у соціальних організаціях	2	2	6			8
Тема 4. Управління персоналом і мотивація у соціальній сфері	2		6			8
Тема 5. Лідерство, команда та корпоративна культура в соціальній організації	2	2	6	2		8
Тема 6. Управління змінами, розвитком і цифровою трансформацією у соціальних організаціях	2		6			8
Тема 7. Управління комунікаціями та публічністю соціальних організацій	2	2	6			8
Тема 8. Етичні стандарти та ESG-підходи в управлінні соціальними організаціями	2		6			8
Тема 9. Концептуальні засади та організація діяльності з надання соціальних послуг в Україні	2	2	8	2	2	12
Тема 10. Управління якістю соціальних послуг: стандарти, моніторинг, оцінювання	2		6			8
Тема 11. Управління міжвідомчою взаємодією у наданні соціальних послуг та державно-громадське партнерство в управлінні соціальними послугами	2	2	6			8
Тема 12. Управління соціальними проєктами: сутність, життєвий цикл, ризики	2	2	6			8
Тема 13. Методологія розроблення та організаційна структура соціальних проєктів	2		6	8		
Тема 14. Фінансовий менеджмент соціальних проєктів: джерела, механізми, прозорість	2	2	6	2		8
Тема 15. Моніторинг і оцінювання ефективності соціальних програм і проєктів	2		6			8
Тема 16. Інноваційні тенденції в управлінні соціальною сферою	2	2	8			12
Разом:	32	18	100		10	4

5 Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	Тема 1. Теоретико-методологічні основи управління у соціальній роботі. Поняття та специфіка управління у соціальній роботі. Теоретичні підходи до управління у соціальній сфері. Методологічні принципи управління у соціальній роботі. Український контекст та міжнародний досвід управлінської методології. Літ.: [2, с. 7-10, 3, с. 5-8, 11, с. 7, 17, с. 11-24]	2
2	Тема 2. Соціальні організації як суб'єкти управління. Поняття та сутність соціальної організації. Основні ознаки соціальної організації. Структура соціальної організації. Функції управління соціальною організацією. Український контекст та міжнародний досвід соціальних організацій. Соціальне підприємництво. Літ.: [2, с. 11-15, 3, с. 26-29, 15]	2
3	Тема 3. Стратегічне управління у соціальних організаціях. Основні поняття стратегічного управління. Етапи стратегічного планування (SWOT-аналіз, PEST-аналіз, оцінка стейкхолдерів). Місія, бачення та цінності соціальної організації. Особливості стратегічного управління у соціальній сфері. Міжнародні підходи стратегічного менеджменту. Літ.: [2, с. 19-26, 3, с. 31-38, 11, с. 17-21, 17, с. 82]	2
4	Тема 4. Управління персоналом і мотивація у соціальній сфері. Основні функції управління персоналом. Мотивація в соціальній роботі. Мотиваційні моделі. Інструменти мотивації персоналу. Міжнародний досвід управління персоналом та його мотивації. Літ.: [2, с. 56-62, 3, с. 53-57, 5, с. 3-6]	2
5	Тема 5. Лідерство, команда та корпоративна культура в соціальній організації. Поняття та сутність лідерства. Теорії лідерства. Лідер у соціальній організації: компетенції та ролі. Командна робота у соціальній організації. Корпоративна культура соціальної організації. Міжнародні підходи до розвитку лідерства і культури в соціальній організації. Літ.: [3, с. 38-45, 5, с. 50-51, 11, с. 86-87]	2
6	Тема 6. Управління змінами, розвитком і цифровою трансформацією у соціальних організаціях. Типи та фактори організаційних змін. Моделі управління змінами Коттера, Левіна, ADKAR. Стратегії подолання опору змінам. Антикризове управління. Цифрові інструменти управління. Електронні соціальні послуги. Основні напрями цифровізації соціальної сфери. Етичні аспекти цифровізації. Літ.: [3, с. 45-52, 4]	2
7	Тема 7. Управління комунікаціями та публічністю соціальних організацій. Структура комунікацій у соціальних організаціях. PR-кампанії, робота з медіа. Репутаційний менеджмент і кризові комунікації. Соціальний маркетинг. Використання соціальних мереж. Літ.: [2, с. 62-65]	2

8	Тема 8. Етичні стандарти та ESG-підходи в управлінні соціальними організаціями. Етика управлінської діяльності. Концепція ESG як стратегія відповідального менеджменту: екологічна, соціальна, управлінська складова. Корпоративна соціальна відповідальність, прозорість, сталий розвиток. Соціальна звітність. Вплив етичних норм на репутацію організації. Літ.: [2, с. 76-82, 3, с. 111-118, 15, 17]	2
9	Тема 9. Концептуальні засади та організація діяльності з надання соціальних послуг в Україні . Сутність соціальних послуг та пов'язана з ними термінологія. Структура сфери надання соціальних послуг. Принципи надання соціальних послуг. Види соціальних послуг та форми їх надання. Порядок і умови отримання соціальних послуг. Літ.: [2, с. 79-80, 3, с. 107-111]	2
10	Тема 10. Управління якістю соціальних послуг: стандарти, моніторинг, оцінювання. Концепція якості соціальних послуг. Теоретичні основи управління якістю соціальних послуг. Державні стандарти якості соціальних послуг та нормативна база в Україні. Методи контролю якості. Моніторинг і оцінювання якості соціальних послуг. Міжнародний досвід управління якістю соціальних послуг. Літ.: [2, с. 70-72]	2
11	Тема 11. Управління міжвідомчою взаємодією у наданні соціальних послуг та державно-громадське партнерство в управлінні соціальними послугами. Принципи міжвідомчої співпраці при наданні соціальних послуг. Координація між державними та громадськими структурами при наданні соціальних послуг. Роль кейс-менеджера. Інтегровані соціальні послуги. Механізм соціального замовлення. Переваги й ризики партнерства. Літ.: [2, с. 65-70]	2
12	Тема 12. Управління соціальними проєктами: сутність, життєвий цикл, ресурси, ризики. Поняття соціального проєкту та управління ним. Функції управління проєктами. Основні принципи управління проєктами. Життєвий цикл соціального проєкту. Основні елементи проєктного менеджменту. Управління ролями, ресурсами, часом. Управління ризиками. Структуризація проєкту. Літ.: [17]	2
13	Тема 13. Методологія розроблення та організаційна структура соціальних проєктів. Основні методологічні підходи. Етапи розроблення соціального проєкту. Інструменти методологічного аналізу (SWOT-аналіз; PEST-аналіз (політичні, економічні, соціальні, технологічні фактори); Stakeholder Analysis (аналіз зацікавлених сторін); Gender Analysis; Problem Tree/ Objective Tree). Документування проєкту. Літ.: [2, с. 82-84, 3, с. 103-106, 17, с. 210-211]	2

14	Тема 14. Фінансовий менеджмент соціальних проєктів: джерела, механізми, прозорість. Джерела фінансування соціальних проєктів (державні та місцеві бюджети; міжнародні донори; бізнес-сектор (корпоративна соціальна відповідальність); громадські джерела (благодійні внески, краудфандинг, соціальні акції); соціальні підприємства). Механізми фінансування (грантова підтримка; соціальне замовлення; партнерські угоди; фандрейзинг). Принципи прозорого управління коштами. Інструменти фінансового менеджменту. Літ.: [2, с. 70-76, 3, с. 103-106, 18, с. 210-211]	2
15	Тема 15. Моніторинг і оцінювання ефективності соціальних програм і проєктів. Поняття моніторингу і оцінювання. Цілі моніторингу та оцінювання. Основні види оцінювання. Логіко-структурна модель (LFA). Методи збору даних. Контроль за виконанням соціального проєкту. Літ.: [2, с. 31-46]	2
16	Тема 16. Інноваційні тенденції в управлінні соціальною сферою. Глобальні тренди (цифровізація, соціальні інновації, штучний інтелект, big data). Управління знаннями. Майбутні компетенції менеджера соціальної сфери. Літ.: [2, с. 35-55, 3, с. 69-90, 7, с. 16-38, 12, с. 18-27]	2
Разом:		32

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1	Теоретико-методологічні основи управління у соціальній роботі. Соціальні організації як суб'єкти управління. Стратегічне управління у соціальних організаціях. Управління персоналом і мотивація у соціальній сфері. Лідерство, команда та корпоративна культура в соціальній організації. Літ.: [1], [3], с. 42-110; [11], с. 221-231; [12], с. 299-307; [13], 117-129; [23], с. 123-135.	2
2	Управління змінами, розвитком і цифровою трансформацією у соціальних організаціях. Управління комунікаціями та публічністю соціальних організацій. Етичні стандарти та ESG-підходи в управлінні соціальними організаціями. Літ.: [1], с. 42-95; [6], с. 35-52	2
3	Концептуальні засади та організація діяльності з надання соціальних послуг в Україні. Управління якістю соціальних послуг: стандарти, моніторинг, оцінювання. Управління міжвідомчою взаємодією у наданні соціальних послуг та державно-громадське партнерство в управлінні соціальними послугами. Літ.: [4]; [8]; [9]; [18].	2
4	Управління соціальними проєктами: сутність, життєвий цикл, ризики. Методологія розроблення та організаційна структура соціальних проєктів. Фінансовий менеджмент соціальних проєктів: джерела, механізми, прозорість. Літ.: [5]; [6]; [13], с. 79-99; [21], с. 263-270.	2
5	Моніторинг і оцінювання ефективності соціальних програм і проєктів.	2

	Інноваційні тенденції в управлінні соціальною сферою. Літ.: [5]	
	Разом:	10

5.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

Номер практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Теоретико-методологічні основи управління у соціальній роботі. Соціальні організації як суб'єкти управління Літ.: [2, с. 7-10, 3, с. 5-8, 11, с. 7, 17, с. 11-24]	2
2	Стратегічне управління у соціальних організаціях. Управління персоналом і мотивація у соціальній сфері. Літ.: [2, с. 19-26, 3, с. 31-38, 11, с. 17-21, 17, с. 82]	2
3	Лідерство, команда та корпоративна культура в соціальній організації. Управління змінами, розвитком і цифровою трансформацією у соціальних організаціях. Літ.: [3, с. 38-45, 5, с. 50-51, 11, с. 86-87]	2
4	Управління комунікаціями та публічністю соціальних організацій. Етичні стандарти та ESG-підходи в управлінні соціальними організаціями. Літ.: [2, с. 62-65]	2
5	Концептуальні засади та організація діяльності з надання соціальних послуг в Україні. Управління якістю соціальних послуг: стандарти, моніторинг, оцінювання Літ.: [2, с. 76-82, 3, с. 111-118, 15, 17]	2
6	Управління міжвідомчою взаємодією у наданні соціальних послуг та державно-громадське партнерство в управлінні соціальними послугами. Літ.: [2, с. 70-72]	2
7	Управління соціальними проектами: сутність, життєвий цикл, ризики. Методологія розроблення та організаційна структура соціальних проєктів. Літ.: [17]	
8	Фінансовий менеджмент соціальних проєктів: джерела, механізми, прозорість. Моніторинг і оцінювання ефективності соціальних програм і проєктів. Літ.: [2, с. 82-84, 3, с. 103-106, 17, с. 210-211]	2
9	Інноваційні тенденції в управлінні соціальною сферою. Літ.: [2, с. 31-46, 3, с. 69-90, 7, с. 16-38, 12, с. 18-27]	2
	Разом:	18

Перелік практичних занять для студентів заочної форми навчання

Номер практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Теоретико-методологічні основи управління у соціальній роботі. Соціальні організації як суб'єкти управління. Стратегічне управління у соціальних організаціях. Управління персоналом і	2

	мотивація у соціальній сфері. Лідерство, команда та корпоративна культура в соціальній організації. Управління змінами, розвитком і цифровою трансформацією у соціальних організаціях. Управління комунікаціями та публічністю соціальних організацій. Етичні стандарти та ESG-підходи в управлінні соціальними організаціями. Літ.: [2, 3, 11, 17]	
2	Концептуальні засади та організація діяльності з надання соціальних послуг в Україні. Управління якістю соціальних послуг: стандарти, моніторинг, оцінювання. Управління міжвідомчою взаємодією у наданні соціальних послуг та державно-громадське партнерство в управлінні соціальними послугами. Управління соціальними проектами: сутність, життєвий цикл, ризики. Методологія розроблення та організаційна структура соціальних проєктів. Фінансовий менеджмент соціальних проєктів: джерела, механізми, прозорість. Моніторинг і оцінювання ефективності соціальних програм і проєктів. Інноваційні тенденції в управлінні соціальною сферою. Літ.: [3, 5, 11, 15, 17]	2
Разом:		4

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, теоретичного опитування в усній або письмовій формах, тестування з теоретичного матеріалу, виконанні завдань у вигляді презентацій, відеопроєктів, повідомлень тощо. Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1, підготовка до практичного заняття.	6
2	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, підготовка до практичного заняття.	6
3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, підготовка до практичного заняття.	6
4	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття.	6
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, підготовка до практичного заняття.	6
6	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, підготовка до практичного заняття.	6

7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, підготовка до практичного заняття.	6
8	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 1-8.	6
9	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т9, підготовка до практичного заняття.	8
10	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т10, підготовка до практичного заняття.	6
11	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т11, підготовка до практичного заняття.	6
12	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т12, підготовка до практичного заняття.	6
13	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т13, підготовка до практичного заняття.	6
14	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т14, підготовка до практичного заняття.	6
15	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т15, підготовка до практичного заняття.	6
16	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т16, підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 9-16.	8
Разом:		100

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

Орієнтовна тематика для самостійної роботи здобувачів

1. Законодавчо-нормативне регулювання надання соціальних послуг в Україні.
2. Організація системи управління соціальними проєктами.
3. Проєктування організаційної структури управління проєктами.
4. Управління проєктами з використанням зовнішньої організаційної структури проєкту.
5. Переваги та недоліки матричної організаційної структури.
6. Внутрішні організаційні структури управління проєктами
7. Компоненти структуризації проєкту.
8. Методологія структуризації, її характеристика та значення.
9. Поєднання структур проєкту
10. Планування послідовності робіт.
11. Календарне планування робіт.
12. Децентралізація соціальних послуг і створення соціальних установ у громадах (ЦНАПи, ЦСС, простори підтримки).
13. Інтеграція підходу case management у діяльність соціальних працівників і менеджерів.

14. Розвиток системи оцінювання якості послуг відповідно до Постанови КМУ № 1417 (2019).
15. Партнерські моделі управління — проекти спільного фінансування громад, НУО та міжнародних донорів.
16. Цифровізація — впровадження Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС).
17. Підхід людського розвитку (human development approach) до управління у соціальній сфері.
18. Інноваційно-компетентнісний підхід до управління у соціальній сфері

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування), наочні (демонстрування, ілюстрування); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи).

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних

результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять та тестування. Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у 1 семестрі

Аудиторна робота								Контрольні заходи		Семестровий контроль	Разом
Перший семестр											Сума балів
Практичні заняття (мінімум 8 контрольних точок)								Тестовий контроль:		Іспит	
Т 1-2	Т 3-4	Т 5-6	Т 7-8	Т 9-10	Т 11-12	Т 13-14	Т 15-16	Т 1-8	Т 9-16		
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)											
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	6-10	24-40	60-100*
24-40								12-20		24-40	

Примітка:

Т – тема навчальної дисципліни;

* – за набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота		Самостійна, індивідуальна робота				Семестровий контроль	Разом
		Перший семестр					Сума балів
Практичне заняття		Контрольна робота		Тестовий контроль		Іспит	
1	2			T1-2	T3-5		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)							
3-5	3-5	12-20		6-10	6-10	30-50	60-100
6-10				12-20		30-50	

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – двох теоретичних і одного практичного. Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей

дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних завдань – 5 балами, практичне завдання 10 балами, загальна максимальна сума балів становить 20.

Критерії оцінювання контрольної роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	3	4	5
Теоретичне питання № 2	3	4	5
Практичне завдання	6	8	10
Всього балів	12		20

*Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (12 балів) та максимального (20 балів), знаходиться в межах 13-19 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.*

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при виконання завдань; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
1	2
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає, логічний виклад відповіді державною мовою (в усній

	або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними інструментами. Здобувач вищої освіти не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві-три несуттєві похибки.
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом і фаховою термінологією, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь здобувача будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві-три несуттєві помилки.
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач має слабкі знання структури курсу, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 20 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 10.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	0–10	11-12	13-14	15–16	17–18	19–20
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-72		73-89		90-100
Кількість балів	-	6	7	8	9	10

На тестування відводиться 30 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Здобувач може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування

здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується поєднання питань як теоретичного (в т.ч. у тестовій формі), так і практичного характеру.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми навчання (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	12	16	20
Разом:	24		40

*Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.*

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів заочної форми навчання (50 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	18	24	30
Разом:	30		50

*Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.*

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

11. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Поняття соціального проєкту.
2. Сутність управління проєктами.
3. Класифікація соціальних проєктів.
4. Доведення доцільності соціальних змін.
5. Ефективність соціального проєкту.
6. Цілі й стратегія проєкту.
7. Функції управління проєктами.
8. Основні принципи управління проєктами.
9. Життєвий цикл проєкту.
10. Головна мета, завдання та методологія розробки сіткових графіків.
11. Процес визначення ресурсів соціального проєкту.

12. Основні види ресурсів.
13. Види та завдання оцінки.
14. Джерела отримання інформації соціального проекту
15. Модель системи планування і контролю проекту.
16. Форми контролю проектної діяльності: моніторинг та оцінка.
17. Критерії оцінки соціальної діяльності: ефективність, економічність, результативність. Професійні вміння й психологічні якості, необхідні для оцінки програм і проектів
18. Сутність і класифікація ризиків проектів.
19. Причини виникнення та чинники впливу на динаміку ризиків.
20. Основні методи аналізу ризиків.
21. способи зниження ризиків проектів.
22. Сутність управління якістю проектів та способи забезпечення якості проекту.
23. Витрати на забезпечення якості проекту.
24. Методи контролю якості проекту.
25. Формування команди проекту.
26. Управління конфліктами в проектах.
27. Лідерство і мотивація в команді.
28. Розвиток команди проекту.
29. Проаналізуйте основні засади надання соціальних послуг.
30. Охарактеризуйте орієнтацію на клієнта, як один із основних принципів досягнення якості надання соціальних послуг.
31. Обґрунтуйте основні принципи надання соціальних послуг.
32. Проаналізуйте перспективи впровадження системи управління якістю в соціальних агенціях в Україні.
33. Проаналізуйте види соціальних послуг та форми їх надання.
34. Обґрунтуйте переваги, які надає система управління якістю соціальних послуг
35. Опишіть порядок надання соціальних послуг.
36. Проаналізуйте причини запровадження системи управління якістю соціальних послуг.
37. Опишіть порядок і умови отримання соціальних послуг.
38. Охарактеризуйте стандарти надання послуг соціальної підтримки населенню за принципом «єдиного вікна».
39. Проаналізуйте основні права отримувачів соціальних послуг.
40. Охарактеризуйте I етап (первинне визначення потреб у соціальних послугах) та організацію процесу визначення потреб у соціальних послугах
41. Проаналізуйте основні права та обов'язки осіб, що надають соціальні послуги.
42. Охарактеризуйте II етап (визначення індивідуальних потреб у соціальних послугах) та організацію процесу визначення потреб у соціальних послугах.
43. Проаналізуйте структуру сфери надання соціальних послуг та управління нею.
44. Охарактеризуйте III етап (підсумковий аналіз визначення потреб у соціальних послугах) та організацію процесу визначення потреб у соціальних послугах.
45. Охарактеризуйте керівництво організації (служби, установи), як один із основних принципів досягнення якості надання соціальних послуг.
46. Проаналізуйте основні завдання визначення потреб у соціальних послугах.
47. Охарактеризуйте фактори ефективності державного управління соціальною сферою.
48. Проаналізуйте механізм співробітництва під час організації надання соціальних послуг.
49. Опишіть та проаналізуйте основні компоненти соціальної сфери.

50. Охарактеризуйте залученість персоналу організації (служби, установи), як один із основних принципів досягнення якості надання соціальних послуг.
51. Проаналізуйте загальнотеоретичні проблеми ефективності державного управління соціальною сферою.
52. Охарактеризуйте визначення та координацію процесів, як один із основних принципів досягнення якості надання соціальних послуг.
53. В чому полягає специфіка державного управління соціальною сферою держави.
54. Охарактеризуйте постійну оптимізацію діяльності організації (служби, установи), як один із основних принципів досягнення якості надання соціальних послуг.
55. Опишіть принципи, цілі та функції державного управління соціальною сферою.
56. Охарактеризуйте прийняття рішень, що спираються на факти, як один із основних принципів досягнення якості надання соціальних послуг.
57. Проаналізуйте фактори ефективності державного управління соціальною сферою.
58. Фактори процвітання компанії
59. Що являє собою маркетинг соціальних послуг?
60. Назвіть основні цілі маркетингу соціальних послуг.
61. Основна мета запровадження ліцензування діяльності постачальників соціальних послуг.
62. Охарактеризуйте відносини з постачальниками (послуг та обладнання), як один із основних принципів досягнення якості надання соціальних послуг.
63. Конкурс на залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг.
64. Сукупність показників, які використовуються для оцінювання діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги
65. Перерахуйте основні підходи до проблеми управління.
66. Назвіть основні закони управління.
67. Які Ви знаєте принципи управління?
68. Що являє собою управління закладом соціальної роботи?

12 Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Управління соціальними організаціями, проєктами та послугами» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, підготовлені і видані такі роботи:

1. Управління соціальними проєктами та послугами: конспект лекцій з дисципліни для студентів спеціальності «Соціальна робота» / Н.В. Синюк. Хмельницький: ХНУ, 2020. 112 с.
2. Управління соціальними організаціями, проєктами та послугами: методичні вказівки до вивчення дисципліни студентами спеціальності І 10 «Соціальна робота і консультування» / уклад. Н. В. Синюк, О.А. Кравчук. Хмельницький: ХНУ, 2025. 50 с. (готується до друку)

13 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проєктор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальновживаних програм і операційних систем.

14. Рекомендована література:

Основна

1. Безпалько О.В. Соціальне проектування: Навч. посіб. Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, Ін-т психології та соц. педагогіки. Київ, 2010. 127 с.
2. Бондаренко Ю. В. Оцінка соціальних проектів та програм як інструмент ефективного управління недержавною некомерційною організацією. Київ, 2006. 127 с.
3. Кобиляцький Л.С. Управління проектами: Навч. посіб. Київ: МАУП, 2002. 200 с.
4. Науковий супровід, моніторинг та оцінка ефективності соціальних проектів / О.О. Яременко, О.Р. Артюх, О.М. Балакірева та ін. Київ: ДЦССМ, 2002. 132 с.
5. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 432 с.
6. Посібник з проведення конкурсів проектів ОГС за державного фінансування (український та міжнародний досвід). Київ: Ваїте, 2017. 198 с.
7. Соціальне планування у місцевих громадах: теорія і практика : метод. реком. / за заг. ред. О. В. Безпалько. Київ : Видавничий дім «Калита», 2008. 134 с.
8. Тянь Р.Б., Холод Б.І., Ткаченко В.А. Управління проектами: Підручник. Київ: Центр навчальної літератури, 2003. 224 с.
9. Управління проектами: навчальний посібник / Уклад. Л.Є. Довгань, Г.А. Мохонько, І.П. Малик. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.
10. Управління соціальними проектами та послугами: конспект лекцій з дисципліни для студентів спеціальності «Соціальна робота» / Н.В. Синюк. Хмельницький: ХНУ, 2020. 112 с.
11. Фандрайзинг: навч. посіб. Київ: Центрально-український регіональний навчальний центр. Партнерство громад фундація «Україна-США» (USAID), 2003. 95 с.

Додаткова

12. Виноградський М. Д. Управління персоналом: навч. посібник / М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, А.М. Шканова. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 502 с.
13. Воронкова В. Г. Кадровий менеджмент: навч. посібник для вузів / В.Г. Воронкова. Київ: Професіонал, 2015. 192 с.
14. Кравчук О., Синюк Н., Кравчук А. Удосконалення методів оцінювання трудомісткості та термінів розробки ІТ-проектів. Міжнародний науково-технічний журнал «Вимірювальна та обчислювальна техніка в технологічних процесах». 2024. С. 265-268.
15. Про соціальні послуги: Закон України. Відомості Верховної Ради, 2019. № 18. ст.73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>
16. Ратушняк Н., Синюк Н. Міжнародна співпраця України як чинник реалізації освітніх реформ у закладах загальної середньої освіти (на прикладі програми підтримки освітніх реформ в Україні «Демократична школа»). *Порівняльна професійна педагогіка*, 2022. №1 (Т. 12). С. 110-118.
17. Синюк Н., Кравчук О. Особливості управління соціальними та інформаційно-технологічними проектами в сучасних умовах. *Соціальна робота та психологія: освіта і наука*. 2025, № 2.
18. Синюк Н.В. Моніторинг соціальних проектів як технологія комплексного наукового супроводу Збірник наукових праць Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка / За ред. Л.П. Мельник, В.І.Співака. Вип. XXXIII.

Серія: соціально-педагогічна. Кам'янець-Подільський: Медобори-2006, 2019. С. 144-156.

19 Синюк Н. Соціальне партнерство в контексті підготовки соціальних працівників. *Теоретико-практичні засади партнерської взаємодії соціальної та освітньої сфер*: зб. наук. праць за матер. міжрегіонального науково-методичного онлайн-семінару (Хмельницький, 26 квітня 2022 р.) / за ред. Л. О. Данильчук. Хмельницький: 2022. С.170-175.

20 Синюк Н.В. Фахівець із соціальної роботи як суб'єкт управління соціальними проектами та послугами: професійні вміння й психологічні якості. *Імідж психолога-науковця в українському суспільстві: проблеми та перспективи*: Збірник тез доповідей Всеукраїнського наукового круглого онлайн-столу (м. Київ, 10 листопада 2021 року). Київ, Інститут психології імені Г. С. Костюка НАПН України, 2021. С. 43-46.

21 Системи керування якістю. Вимоги. (ISO 9001-2015): ДСТУ ISO 9001:2015. [чинний від 1 липня 2016 р.]. Київ: Держстандарт України, 2016. 22 с. (Національний стандарт України). URL: https://zakon.isu.net.ua/sites/default/files/normdocs/dstu_iso_9001_2015.pdf

22 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів (ISO 9000:2015, IDT) : ДСТУ ISO 9000:2015. [Чинний від 1 липня 2016 р.]. Київ: Держстандарт України, 2016. 45 с. (Національний стандарт України). URL: https://zakon.isu.net.ua/sites/default/files/normdocs/dstu_iso_9000_2015.pdf

23 Хрущ Н. А., Хрущ В. О., Синюк Н. В. Формування фінансового механізму у сфері соціального захисту населення. *Фінансові інструменти сталого розвитку держави в умовах системної економічної трансформації*: збірник матеріалів I Міжнародної науково-практичної конференції, м. Хмельницький-Херсон, 22 червня 2022 р. Хмельницький-Херсон: ХНТУ, 2022. С. 41-44.

15 Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.

2. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php.

3. Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: <http://elar.khnu.km.ua/jspui/?locale=uk>.