

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан гуманітарно-педагогічного факультету

Неля ПОДЛЕВСЬКА

Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

01 вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Система організації та управління соціальними службами

Назва дисципліни

Галузь знань – 23 Соціальна робота

Спеціальність – 231 Соціальна робота

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Соціальна робота. Соціальна педагогіка та коучинг

Обсяг дисципліни – 4 кредита ЄКТС

Шифр дисципліни – ОПП.21

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: дисципліна професійної підготовки

Факультет – Гуманітарно-педагогічний

Кафедра – Соціальної роботи і соціальної педагогіки

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття				Самостійна робота, у т.ч. ІРС	Залік			Іспит	
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						Семінарські заняття
Д	4	7	4	120	50	32		18		70				+
З	4	7	4	120	12	6		6		108				+

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Соціальна робота. Соціальна педагогіка та коучинг» за спеціальністю 231 Соціальна робота

Робоча програма складена Наталією СИНЮК канд. пед. наук, доц. Науковий ступінь, учене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора

Схвалена на засіданні кафедри соціальної роботи і соціальної педагогіки

Протокол від 29 серпня 2025 № 1 Зав. кафедри Олена ВАСИЛЕНКО Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету

Голова вченої ради факультету Неля ПОДЛЕВСЬКА Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Гарант освітньо-професійної програми, канд. пед. наук, доц.	Гуманітарно-педагогічний факультет		Наталія СИНЮК

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Система організації та управління соціальними службами» належить до дисциплін професійної підготовки і посідає провідне місце у підготовці фахівців першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 231 Соціальна робота за освітньо-професійною програмою Соціальна робота. Соціальна педагогіка та коучинг.

Пререквізити – ОПП.06 Соціальне проєктування, ОПП.12 Менеджмент соціальної роботи, ОПП.19 Ведення професійних документів, ОПП.20 Історія соціальної роботи.

Постреквізити – ОЗП.13 Громадянське суспільство, економіка та управління, ОПП.13 Соціальна робота у громаді, ОПП.24 Переддипломна практика, ОПП.25 Кваліфікаційний іспит, ОПП.26 Кваліфікаційна робота.

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– **компетентності**: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов (ІК); Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК 01); Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 04); Здатність планувати та управляти часом (ЗК 05); Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК 06); Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК 07); Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК 10); Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК 11); Здатність приймати обґрунтовані рішення (ЗК 12); Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК 13); Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків (ЗК 14); Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного) (ФК 01); Здатність прогнозувати перебіг різних соціальних процесів (ФК 02); Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення (ФК 03); Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб (ФК 06); Здатність розробляти шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення (ФК 10); Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу (ФК 14); Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад (ФК 15); Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи (ФК 16); Здатність виявляти і залучати ресурси організацій партнерів з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності (ФК 17); Здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності у сфері соціальної роботи (ФК 19); Здатність використовувати знання з технологій соціальної роботи та соціальної педагогіки у професійній діяльності (ФК 23).

– **програмні результати навчання**: Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами (ПРН 01); Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід (ПРН 03); Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми (ПРН 04); Теоретично аргументувати шляхи подолання проблем та складних життєвих обставин, обирати ефективні методи їх вирішення, передбачати наслідки (ПРН 05); Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях (ПРН 06); Критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну

політику країни, соціальнополітичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях. (ПРН 08); Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності (ПРН 12); Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна соціальна допомога (ПРН 14); Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки (ПРН 15); Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу (ПРН 16); Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати клієнтів (ПРН 17); Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів (ПРН 18); Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальної групи і громади для розв'язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин (ПРН 19); Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей (ПРН 22); Конструювати процес та результат соціальної роботи в межах поставлених завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки (ПРН 23); Організовувати соціально-педагогічну діяльність, соціально-педагогічні заходи та доцільно використовувати професійні технології у наданні соціально-педагогічної допомоги різним категоріям клієнтів (ПРН 24); Застосовувати в практичній соціальній роботі, соціально-педагогічній діяльності базові принципи та технології соціальної роботи і соціальної педагогіки та інноваційні реабілітаційні, консультативні, психокорекційні та психотерапевтичні практики і підходи (ПРН 25); Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, членів колективу (ПРН 28); На акмеологічних засадах прагнути кар'єрного розвитку, особистісного зростання, саморозвитку (ПРН 30).

Мета дисципліни. Формування у здобувачів знань, умінь і навичок з теорії та практики управління соціальними службами; ознайомлення здобувачів із принципами, закономірностями становлення і розвитку соціальних служб та основами організації діяльності та управління соціальними службами; висвітлення необхідності соціальної підтримки певних категорій і верств населення; формування у здобувачів професійного, гуманного ставлення до роботи з різними соціальними групами на різних її рівнях.

Предмет дисципліни. Теоретичні, методологічні та практичні засади організації та управління соціальними службами; закономірності, принципи, методи, технології та інструменти менеджменту у соціальній сфері в умовах сучасних суспільних трансформацій.

Завдання дисципліни. Сформувати цілісне уявлення про систему організації та управління соціальними службами, її суб'єкти, об'єкти, функції та механізми; розвинути у здобувачів навички стратегічного, організаційного, кадрового та фінансового управління соціальними службами; ознайомити з сучасними підходами до управління соціальними службами; навчити застосовувати методи моніторингу, контролю та забезпечення якості соціальних послуг; розвинути компетентності інноваційного та підприємницького мислення у сфері соціальної роботи; сприяти становленню лідерських якостей, професійної ідентичності та етичної відповідальності менеджера соціальної сфери.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач має: *розуміти* сутність, структуру і функції організації та управління соціальними службами, основні

принципи системної організації; *аналізувати* діяльність соціальних служб, визначати проблеми, ризики та шляхи підвищення ефективності їх роботи; *планувати діяльність* соціальної служби, розумітися на стратегічному та оперативному управлінні; *забезпечувати якість* соціальних послуг відповідно до державних стандартів і міжнародних практик; *використовувати* сучасні цифрові технології у процесі управління соціальними службами; *застосовувати* в практичній соціальній роботі, соціально-педагогічній діяльності базові принципи та технології соціальної роботи і соціальної педагогіки та інноваційні реабілітаційні, консультативні, психокорекційні та психотерапевтичні практики і підходи; *налагоджувати партнерську взаємодію* між державними, громадськими та приватними структурами; *демонструвати* ініціативність, підприємливість, лідерство й відповідальність у прийнятті управлінських рішень; *дотримуватися* етичних стандартів і сприяти формуванню позитивного іміджу професії соціального працівника та менеджера соціальної сфери.

4 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	Лекції	Прак-тичні заняття	СРС	Лекції	Прак-тичні заняття	СРС
Тема 1. Система соціального обслуговування та соціальних служб в Україні	2	2	4	2	2	6
Тема 2. Система соціального захисту України	2		5			7
Тема 3. Стаціонарні установи соціального обслуговування	2	2	4			7
Тема 4. Відділення соціальної допомоги вдома	2		5			7
Тема 5. Система державних органів соціального захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	2	2	4	2	2	6
Тема 6. Заклади та організації з надання соціально-правової допомоги неповнолітнім	2		4			7
Тема 7. Служба у справах дітей	2	2	4			7
Тема 8. Притулок для неповнолітніх	2		5			7
Тема 9. Система соціальних служб для молоді.	2	2	4			6
Тема 10. Центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	2		4			7
Тема 11. Система державної служби зайнятості	2	2	4	2	2	7
Тема 12. Система закладів соціального захисту людей похилого віку	2		5			7
Тема 13. Організація й управління діяльністю з надання послуг та підтримки ветеранів та інвалідів	2	2	4			6
Тема 14. Мережа закладів для бездомних осіб та установ для осіб, звільнених з місць позбавлення волі	2		4			7
15. Розвиток недержавних організацій соціальної сфери в Україні	2	4	5			7
Тема 16. Функціонування, управління та контроль за діяльністю соціальних служб та відомств	2		5			7
Разом:	32	18	70	6	6	108

5 Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	Тема 1. Система соціального обслуговування та соціальних служб в Україні Класифікація системи соціальної підтримки. Мережа соціальних відомств в Україні. Визначення функцій та складових системи соціального обслуговування. Поняття соціальної служби, мета та завдання соціальної служби. Соціальне розподілення, соціальне забезпечення та соціальне постачання як головні функції системи організації соціальних служб. Літ.: [1; 4; 7; 15; 16; 17; 22]	2
2	Тема 2. Система соціального захисту України Система соціального страхування. Універсальні системи. Система соціальних допомог. Система адресних соціальних допомог. Пільги як переважне право. Соціальний захист через недержавні організації. Соціальна допомога з фондів підприємств. Літ.: [1; 4; 7;15; 16; 17;20]	2
3	Тема 3. Стаціонарні установи соціального обслуговування Здійснення соціального обслуговування в Україні: за місцем проживання особи (вдома); у стаціонарних інтернатних установах та закладах; у реабілітаційних установах та закладах; в установах та закладах денного перебування; в установах та закладах тимчасового або постійного перебування; у територіальних центрах надання соціальних послуг; в інших закладах соціальної підтримки (догляду). Мережа інтернатних установ. Літ.: [1; 4; 7]	2
4	Тема 4. Відділення соціальної допомоги вдома Особливості створення та функціонування відділень соціальної допомоги вдома. Завдання та функції відділення і порядок надання соціальних послуг. Умови прийняття і порядок обслуговування громадян. Літ.: [3; 10; 11]	2
5	Тема 5. Система державних органів соціального захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування Державна система інтернатних установ. Органи опіки та піклування. Усиновлення (удочеріння), опіка, піклування. Набуття статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування. Соціальне сирітство. Літ.: [1; 5; 8; 12]	2
6	Тема 6. Заклади та організації з надання соціально-правової допомоги неповнолітнім Заклади освіти. Заклади культури. Спеціальні підліткові установи. Вразливі групи дітей та організація допомоги неповнолітнім. Літ.: [5; 13; 26]	2

7	Тема 7. Служба у справах дітей Загальна характеристика служби у справах дітей. Послуги, що надаються службою у справах дітей та організація роботи й управління нею. Пріоритетні напрямки діяльності служби у справах дітей. Літ.: [5; 14]	2
8	Тема 8. Притулок для неповнолітніх Загальна характеристика та основні завдання притулку для неповнолітніх. Умови перебування дітей у притулку. Організація роботи й управління притулком для неповнолітніх. Сьогодення притулків для дітей. Літ.: [5; 6; 14]	2
9	Тема 9. Система соціальних служб для молоді Загальна характеристика система соціальних служб для молоді . Історія становлення ССМ в Україні. Організація роботи й управління соціальними службами для молоді. Пріоритетні напрямки діяльності центрів ССМ. Літ.: [5; 7; 14]	2
10	Тема 10. Центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Основні принципи діяльності центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. Організація роботи й управління центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. Завдання місцевих та регіональних центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. Міжнародне співробітництво у сфері соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю. Літ.: [5; 13; 14]	2
11	Тема 11. Система державної служби зайнятості Історія становлення ДСЗ в Україні. Завдання і обов'язки ДСЗ. Організація соціального захисту від безробіття. Організація роботи й управління службами зайнятості на різних рівнях. Перехід до системи соціального страхування на випадок безробіття. Літ.: [1; 3; 7; 9]	2
12	Тема 12. Система закладів соціального захисту людей похилого віку Соціальне обслуговування громадян похилого віку у територіальних центрах соціального обслуговування. Організація роботи й управління територіальними центрами соціального обслуговування. Основні види послуг, що надаються територіальними центрами соціального обслуговування. Умови прийняття на обслуговування громадян. Літ.: [1; 10; 11]	2
13	Тема 13. Організація й управління діяльністю з надання послуг та підтримки ветеранів та інвалідів Міністерство у справах ветеранів України. Основні завдання та правові засади діяльності. Основні напрями та пріоритетні цілі діяльності щодо підтримки інвалідів та ветеранів України. Громадські організації інвалідів. Громадські організації ветеранів. Літ.: [2; 12; 15]	2
14	Тема 14. Мережа закладів для бездомних осіб та установ для осіб, звільнених з місць позбавлення волі Комунальні заклади для бездомних осіб. Недержавні організації для бездомних осіб. Комунальні центри соціальної адаптації для осіб, звільнених з місць позбавлення волі. Спеціальні будинки-інтернати (спецвідділення, відділення) для осіб, звільнених з місць позбавлення волі. Літ.: [1; 6; 7; 9; 15]	2

15	Тема 15. Розвиток недержавних організацій соціальної сфери Законодавча база діяльності НДО соціальної сфери. Основні види діяльності, організація та управління громадськими організаціями. Етапи формування та рівні життєдіяльності НДО. Розвиток недержавних організацій соціальної сфери в Україні та за кордоном Літ.: [1; 16; 17; 29]	2
16	Тема 16. Функціонування, управління та контроль за діяльністю соціальних служб та відомств Менеджмент соціальної роботи. Національні системи соціальних відносин і аудиту Сутність соціального інспектування та нормативно-правова основа його здійснення. Літ.: [9; 16; 19; 20]	2
Разом:		32

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1	Система соціального обслуговування та соціальних служб в Україні. Система соціального захисту України. Стаціонарні установи соціального обслуговування. Відділення соціальної допомоги вдома. Літ.: [1, С.7-16; 2; 3; 4; 7; 10; 11; 15; 16; 17; 20; 22]	2
2	Система державних органів соціального захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Заклади та організації з надання соціально-правової допомоги неповнолітнім. Служба у справах дітей. Притулок для неповнолітніх. Система соціальних служб для молоді. Центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. Літ.: [1; 5; 7; 8; 9; 12; 13; 14]	2
3	Система державної служби зайнятості. Система закладів соціального захисту людей похилого віку. Організація й управління діяльністю з надання послуг та підтримки ветеранів та інвалідів. Мережа закладів для бездомних осіб та установ для осіб, звільнених з місць позбавлення волі. Розвиток недержавних організацій соціальної сфери. Функціонування, управління та контроль за діяльністю соціальних служб та відомств. Літ.: [1; 2; 3; 5; 6; 7; 9; 10; 11; 13; 14; 15; 16; 17; 20; 29]	2
Разом:		6

5.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

Номер практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Система соціального обслуговування та соціальних служб в Україні. Система соціального захисту України Літ.: [1; 4; 7; 15; 16; 17; 20; 22]	2
2	Стаціонарні установи соціального обслуговування. Відділення	2

	соціальної допомоги вдома Літ.: [1;3; 4; 7; 10; 11]	
3	Система державних органів соціального захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Заклади та організації з надання соціально-правової допомоги неповнолітнім Літ.: [1; 5; 8; 12; 13; 26]	2
4	Служба у справах дітей. Притулок для неповнолітніх. Літ.: [5; 6;14]	2
5	Система соціальних служб для молоді. Центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Літ.: [5; 7; 13;14]	2
6	Система державної служби зайнятості. Система закладів соціального захисту людей похилого віку Літ.: [1; 3; 7; 9; 10; 11]	2
7	Організація й управління діяльністю з надання послуг та підтримки ветеранів та інвалідів. Мережа закладів для бездомних осіб та установ для осіб, звільнених з місць позбавлення волі Літ.: [1; 2;6; 7; 9; 12;15]	2
8	Розвиток недержавних організацій соціальної сфери. Функціонування, управління та контроль за діяльністю соціальних служб та відомств Літ.: [1; 9;16; 17; 19; 20; 29]	4
Разом:		18

Перелік практичних занять для студентів заочної форми навчання

Номер практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Система соціального обслуговування та соціальних служб в Україні. Система соціального захисту України. Стаціонарні установи соціального обслуговування. Відділення соціальної допомоги вдома. Літ.: [1, С.7-16; 2; 3; 4; 7; 10; 11; 15; 16; 17; 20; 22]	2
2	Система державних органів соціального захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Заклади та організації з надання соціально-правової допомоги неповнолітнім. Служба у справах дітей. Притулок для неповнолітніх. Система соціальних служб для молоді. Центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. Літ.: [1; 5; 7; 8; 9;12; 13; 14]	2
3	Система державної служби зайнятості. Система закладів соціального захисту людей похилого віку. Організація й управління діяльністю з надання послуг та підтримки ветеранів та інвалідів. Мережа закладів для бездомних осіб та установ для осіб, звільнених з місць позбавлення волі. Розвиток недержавних організацій соціальної сфери. Функціонування, управління та контроль за діяльністю соціальних служб та відомств. Літ.: [1; 2; 3; 5; 6; 7; 9; 10; 11; 13; 14; 15 16; 17; 20; 29]	2
Разом:		6

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, теоретичного опитування в усній або письмовій формах, тестування з теоретичного матеріалу, виконанні завдань у вигляді презентацій, відеопроєктів, повідомлень тощо. Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1, підготовка до практичного заняття.	4
2	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, підготовка до практичного заняття.	5
3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, підготовка до практичного заняття.	4
4	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття.	5
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, підготовка до практичного заняття.	4
6	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, підготовка до практичного заняття.	4
7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, підготовка до практичного заняття.	4
8	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 1-8.	5
9	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т9, підготовка до практичного заняття.	4
10	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т10, підготовка до практичного заняття.	4
11	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т11, підготовка до практичного заняття.	4
12	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т12, підготовка до практичного заняття.	5
13	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т13, підготовка до практичного заняття.	4
14	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т14, підготовка до практичного заняття.	4
15	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т15, підготовка до практичного заняття.	5

16	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т16, підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 9-16.	5
Разом:		84

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

Орієнтовна тематика для самостійної роботи здобувачів

1. Відділення соціальної допомоги вдома
2. Дитячі будинки-інтернати
3. Етапи розвитку та рівні життєдіяльності НДО
4. Житлово-комунальні субсидії
5. Заклади соціального захисту дітей
6. Законодавча база діяльності недержавних організацій соціальної сфери
7. Зміст діяльності соціальних служб, що опікуються біженцями.
8. Класифікація системи соціальної підтримки
9. Мережа обласних та міських управлінь та районних відділів соціального захисту
10. Організація соціального захисту від безробіття
11. Основні види діяльності громадських організацій
12. Основні тенденції системи соціального обслуговування в Україні
13. Оцінки та перспективи надання соціальних послуг
14. Принципи "public relations"
15. Пріоритетні напрямки діяльності центрів соціальних служб для молоді
16. Розвиток недержавних організацій в Україні
17. Розвиток недержавних організацій за кордоном
18. Система державних органів соціального захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування
19. Система соціального страхування
20. Система соціального страхування на випадок безробіття
21. Складові системи соціальних служб в Україні
22. Соціальне сирітство
23. Спеціальні будинки-інтернати
24. Територіальні центри обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян
25. Універсальні системи соціального захисту
26. Функції системи соціальних служб в Україні
27. Характеристика Державної служби зайнятості
28. Характеристика мережі стаціонарних установ соціального обслуговування в Україні
29. Характеристика системи соціальних служб для молоді в Україні
30. Характеристика складових комунікації в державних установах соціальної сфери
31. Характеристика складових комунікації в недержавних установах соціальної сфери
32. Організація й управління діяльністю з надання послуг та підтримки ветеранів та інвалідів
33. Соціальний аудит
34. Соціальне інспектування

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування), наочні (демонстрування, ілюстрування); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи).

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять та тестування. Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики

добросовісності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми здобуття освіти у 7 семестрі

Аудиторна робота								Контрольні заходи		Семестровий контроль	Разом
Сьомий семестр											Сума балів
Практичні заняття (мінімум 8 контрольних точок)								Тестовий контроль:		Іспит	
Т 1-2	Т 3-4	Т 5-6	Т 7-8	Т 9-10	Т 11-12	Т 13-14	Т 15-16	Т 1-8	Т 9-16		
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)											
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	6-10	24-40	60-100*
24-40								12-20		24-40	

Примітка:

Т – тема навчальної дисципліни;

* – за набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота		Самостійна, індивідуальна робота			Семестровий контроль	Разом
		Сьомий семестр				Сума балів
Практичне заняття		Контрольна робота	Тестовий контроль		Іспит	
1	2		T1-2	T3		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)						
3-5	3-5	12-20	6-10	6-10	30-50	60-100
6-10			12-20		30-50	

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – двох теоретичних і одного практичного. Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних завдань – 5 балами, практичне завдання 10 балами, загальна максимальна сума балів становить 20.

Критерії оцінювання контрольної роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	3	4	5
Теоретичне питання № 2	3	4	5
Практичне завдання	6	8	10
Всього балів	12		20

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (12 балів) та максимального (20 балів), знаходиться в межах 13-19 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при виконання завдань; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
1	2
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає, логічний виклад відповіді державною мовою (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними інструментами. Здобувач вищої освіти не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві-три несуттєві похибки.
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом і фаховою термінологією, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь здобувача будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві-три несуттєві помилки.
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач має слабкі знання структури курсу, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які

	відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 20 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 10.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	0–10	11-12	13-14	15–16	17–18	19–20
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-72		73-89		90-100
Кількість балів	-	6	7	8	9	10

На тестування відводиться 30 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Здобувач може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується поєднання питань як теоретичного (в т.ч. у тестовій формі), так і практичного характеру.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми навчання (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	12	16	20
Разом:	24		40

*Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.*

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів заочної форми навчання (50 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	18	24	30
Разом:	30		50

*Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.*

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні

E	60-65		для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

11 Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Класифікація системи соціальної підтримки
2. Мережа соціальних відомств в Україні
3. Визначення функцій та складових системи соціального обслуговування
4. Система соціального страхування
5. Універсальні системи
6. Система соціальних допомог
7. Система адресних соціальних допомог
8. Пільги як переважне право
9. Соціальний захист через недержавні організації
10. Здійснення соціального обслуговування в Україні
11. Мережа інтернатних установ .
12. Особливості створення та функціонування відділень соціальної допомоги вдома
13. Завдання та функції відділення і порядок надання соціальних послуг
14. Набуття статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.
15. Державна система інтернатних установ.
16. Органи опіки та піклування
17. Усиновлення (удочеріння), опіка, піклування
18. Соціальне сирітство
19. Заклади освіти
20. Заклади культури
21. Спеціальні підліткові установи
22. Вразливі групи дітей
23. Загальна характеристика служби у справах дітей
24. Послуги, що надаються службою у справах дітей
25. Пріоритетні напрямки діяльності служби у справах дітей
26. Основні завдання притулку
27. Умови перебування дітей у притулку

28. Сьогодення притулків для дітей
29. Загальна характеристика ССМ.
30. Історія становлення ССМ в Україні.
31. Пріоритетні напрямки діяльності центрів ССМ.
32. Основні принципи діяльності центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
33. Завдання місцевих та регіональних центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
34. Міжнародне співробітництво у сфері соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю
35. Історія становлення державної служби зайнятості в Україні.
36. Завдання і обов'язки ДСЗ.
37. Організація соціального захисту від безробіття.
38. Перехід до системи соціального страхування на випадок безробіття Соціальне обслуговування громадян похилого віку у територіальних центрах
39. Завдання територіальних центрів
40. Основні види послуг, що надаються територіальними центрами
41. Основні напрями та пріоритетні цілі діяльності щодо підтримки інвалідів та ветеранів України
42. Громадські організації інвалідів
43. Громадські організації ветеранів
44. Комунальні заклади для бездомних осіб та недержавні організації для бездомних осіб
45. Комунальні центри соціальної адаптації для осіб, звільнених з місць позбавлення волі
46. Спеціальні будинки-інтернати (спецвідділення, відділення) для осіб, звільнених з місць позбавлення волі.
47. Система короткотермінових грошових допомог при хворобі
48. Інформаційні та консультативні служби
49. Професійні ролі соціальних працівників та їх класифікації.
50. Практичні ролі соціальних працівників.
51. Посередницькі ролі соціальних працівників.
52. Адміністративні ролі соціальних працівників.
53. Ролі, пов'язані з аналізом політики й розвитком систем
54. Сучасні тенденції в інформаційному забезпеченні соціальних установ, служб та організацій.
55. Визначення функцій та принципів „public relations”.
56. Складові комунікації в державних та недержавних установах соціальної сфери.
57. Законодавча база діяльності НДО соціальної сфери.
58. Основні види діяльності громадських організацій.
59. Етапи розвитку та рівні життєдіяльності НДО
60. Розвиток недержавних організацій соціальної сфери за кордоном
61. Організація й управління діяльністю з надання послуг та підтримки ветеранів та інвалідів
62. Соціальний аудит
63. Соціальне інспектування
64. Менеджмент соціальної роботи

12 Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Система організації та управління соціальними службами» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, підготовлено і видано:

1. Спеціалізовані служби у соціальній сфері : конспект лекцій для студентів напряму підготовки «Соціальна робота» Н.В. Синюк. Хмельницький : ХНУ, 2016. 210 с.

2. Система організації та управління соціальними службами : методичні вказівки для вивчення курсу для студентів напряму підготовки «Соціальна робота» Н.В. Синюк Хмельницький : ХНУ, 2019. 56 с.

13 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проектор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальновживаних програм і операційних систем.

14 Рекомендована література:

Основна

1. Ватрач В. *Соціальне забезпечення в Україні*. Київ: КНЕУ, 2007.
2. Ветеранська політика України. Мінветеранів. *Стратегія державної політики щодо ветеранів 2020–2025*.
3. Державний центр зайнятості. *Посібник із організації роботи служби зайнятості*. Київ, 2008.
4. Зверєва І. Д. *Соціальна педагогіка*. Київ: Центр навчальної літератури, 2006.
5. Капська А. Й. *Соціальна робота з дітьми та молоддю в Україні*. Київ: Слово, 2006.
6. Соціальна робота з бездомними особами: методичний посібник. Київ: МБФ «Карітас України», 2010.
7. Кияниця З. П. *Управління соціальною роботою*. Київ: Каравела, 2008.
8. Козубовська І. В., Журавель Т. В. *Соціальна робота з дітьми та молоддю*. Ужгород, 2004.
9. Кравченко М. В. *Соціальна політика*. Київ: Кондор, 2009.
10. Мінсоцполітики України. *Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)* (ред. 2016–2023).
11. Пейн М. *Сучасна теорія соціальної роботи*. Київ: Видавничий дім «KM Academia», 2000.
12. Пінчук І. М., Кияниця З. П. *Організація соціальної роботи*. Київ: Каравела, 2006.
13. Право соціального захисту : навч. посіб. для здобувачів першого (бакалавр.) рівня вищої освіти галузі знань 08 – Право, спец. 081 – Право [Електронне видання] / Г. І. Чанишева, І. В. Лагутіна, К. В. Бориченко [та ін.] ; за заг. ред. Г. І. Чанишевої ; НУ «Одес. юрид. академія». – Одеса : Фенікс, 2024. 202 с.
14. *Про затвердження Положення про службу у справах дітей*. Постанова КМУ № 1068 (2015).
15. Про соціальні послуги: Закон України. Відомості Верховної Ради, 2019. № 18. ст.73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>

16. Семигіна Т. *Соціальні послуги в Україні: стан та перспективи*. Київ: Академія праці і соц. відносин, 2008.
17. *Соціальна політика та менеджмент соціальних систем*: за ред. Е. Лібанової. Київ: Ін-т демографії НАНУ, 2009.
18. *Соціальна робота в Україні: державні стандарти соціальних послуг*. Київ: Мінсоцполітики, 2013.

Додаткова

19. *Біла книга Національної системи соціального захисту України*. Київ: Мінсоцполітики, 2010.
20. Виноградський М. Д. *Управління персоналом: навч. посібник* / М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, А.М. Шканова. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 502 с.
21. Воронкова В. Г. *Кадровий менеджмент: навч. посібник для вузів* / В.Г. Воронкова. Київ: Професіонал, 2015. 192 с.
22. Кабаченко, Н. В. Надавачі соціальних послуг як суб'єкти системи надання соціальних послуг в Україні. *Науковий вісник Ужгородського університету. Серія: Право*, 2024. visnyk-pravo.uzhnu.edu.ua
23. Кулі-Іванченко К. Реформування законодавства про надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення в контексті розбудови соціальної держави в Україні. *Науковий вісник Ужгородського університету. Серія: Право*, 2022. visnyk-pravo.uzhnu.edu.ua
24. Нечосіна О. *Функціонування системи соціальних послуг в Україні: короткий опис*. Київ, 2019. (брошура) Децентралізація
25. Ратушняк Н., Синюк Н. Міжнародна співпраця України як чинник реалізації освітніх реформ у закладах загальної середньої освіти (на прикладі програми підтримки освітніх реформ в Україні «Демократична школа»). *Порівняльна професійна педагогіка*, 2022. №1 (Т. 12). С. 110-118.
26. Савчук Л. Реформування системи надання соціальних послуг в Україні в рамках децентралізації влади. *Актуальні проблеми державного управління*, 2022. uran.oridu.odessa.ua
27. Синюк Н. Соціальне партнерство в контексті підготовки соціальних працівників. *Теоретико-практичні засади партнерської взаємодії соціономічної та освітньої сфер*: зб. наук. праць за матер. міжрегіонального науково-методичного онлайн-семінару (Хмельницький, 26 квітня 2022 р.) / за ред. Л. О. Данильчук. Хмельницький: 2022. С.170-175.
28. Синюк Н., Кравчук О. Особливості управління соціальними та інформаційно-технологічними проєктами в сучасних умовах. *Соціальна робота та психологія: освіта і наука*. 2025, № 2.
29. Синюк Н.В. Моніторинг соціальних проєктів як технологія комплексного наукового супроводу Збірник наукових праць Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка / За ред. Л.П. Мельник, В.І.Співака. Вип. XXXIII. Серія: соціально-педагогічна. Кам'янець-Подільський: Медобори-2006, 2019. С. 144-156.
30. Синюк Н.В. Фахівець із соціальної роботи як суб'єкт управління соціальними проєктами та послугами: професійні вміння й психологічні якості. *Імідж психолога-науковця в українському суспільстві: проблеми та перспективи*: Збірник тез доповідей Всеукраїнського наукового круглого онлайн-столу (м. Київ, 10 листопада 2021 року). Київ, Інститут психології імені Г. С. Костюка НАПН України, 2021. С. 43-46.
31. Системи керування якістю. Вимоги. (ISO 9001-2015): ДСТУ ISO 9001:2015. [чинний від 1 липня 2016 р.]. Київ: Держстандарт України, 2016. 22 с.

(Національний стандарт України). URL:
https://zakon.isu.net.ua/sites/default/files/normdocs/dstu_iso_9001_2015.pdf

32. Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів (ISO 9000:2015, IDT) : ДСТУ ISO 9000:2015. [Чинний від 1 липня 2016 р.]. Київ: Держстандарт України, 2016. 45 с. (Національний стандарт України). URL:
https://zakon.isu.net.ua/sites/default/files/normdocs/dstu_iso_9000_2015.pdf

33. Хрущ Н. А., Хрущ В. О., Синюк Н. В. Формування фінансового механізму у сфері соціального захисту населення. *Фінансові інструменти сталого розвитку держави в умовах системної економічної трансформації*: збірник матеріалів І Міжнародної науково-практичної конференції, м. Хмельницький-Херсон, 22 червня 2022 р. Хмельницький-Херсон: ХНТУ, 2022. С. 41-44.

15 Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу:
<https://msn.khnu.km.ua>.

2. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу:
http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php.

3. Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу:
<http://elar.khnu.km.ua/jspui/?locale=uk>.