ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан гуманітарно-педагогічного факультету
_____ Неля ПОДЛЕВСЬКА
Підпис ім'я, ПРІЗВИЩЕ
01 вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Менеджмент соціальної роботи
Назва дисципліни

Галузь знань – І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення
Спеціальність – І 10 Соціальна робота та консультування
Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський)
Освітньо-професійна програма – Соціальна робота. Психосоціальна підтримка та консультування
Обсяг дисципліни – 4 кредити СКТС
Шифр дисципліни – ОФП.10
Мова навчання – українська
Статус дисципліни: Обов'язкова (дисципліна фахової підготовки)
Факультет – Гуманітарно-педагогічний
Кафедра – Соціальної роботи і соціальної педагогіки

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС				
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття				Залік	Іспит
Д	3	5	4	120	50	32		18		70				+
З	3	5	4	120	12	8		4		108				+

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми Соціальна робота. Психосоціальна підтримка та консультування за спеціальністю І10 соціальна робота та консультування
Робоча програма складена _____ канд. пед. наук, доц. Наталія ГОЛОВА
Підпис автора Науковий ступінь, учене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора

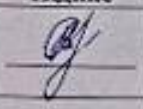
Схвалена на засіданні кафедри соціальної роботи і соціальної педагогіки

Протокол від 29 серпня 2025 № 1 Зав. кафедри _____ Олена ВАСИЛЕНКО
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету
Голова вченої ради факультету _____ Неля ПОДЛЕВСЬКА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Гарант освітньо-професійної програми, канд. пед. наук, доц.	Гуманітарно-педагогічний факультет		Олена ВАСИЛЕНКО

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Менеджмент соціальної роботи» є складовою циклу дисциплін фахової підготовки фахівців першого (бакалаврського) освітнього рівня за спеціальністю І10 Соціальна робота та консультування за освітньо-професійною програмою Соціальна роботаПсихосоціальна підтримка та консультування.

Пререквізити – ОЗП.11 Громадянське суспільство, економіка та управління, ОФП.02-Ведення професійних документів.

Постреквізити – ОФП.16 Соціальна робота у громаді, ОФП. 15 Система організації соціальних служб та соціальне партнерство, ОФП.27. Переддипломна практика, ОФП.28.Кваліфікаційна робота.

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– компетентності: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов (ІК); здатність планувати та управляти часом (ЗК.05); здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК.07); здатність приймати обґрунтовані рішення (ЗК.12); здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК.13); визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків (ЗК.14); здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності (ЗК.16); здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу (ФК.14); здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад (ФК.15); здатність виявляти і залучати ресурси організацій партнерів з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності (ФК.17); здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності у сфері соціальної роботи (ФК.19);здатність здійснювати комплексну психосоціальну підтримку, соціальне консультування та кризове втручання через застосування сучасних методів індивідуального та групового консультування, соціальної реабілітації, соціального супроводу й супервізії для ефективної роботи з різними категоріями клієнтів та вразливими групами населення з урахуванням національних і міжнародних стандартів соціальної роботи й сучасних соціальних викликів (УК.01); здатність надавати дистанційну психосоціальну підтримку та консультативну допомогу з використанням інноваційних методів онлайн-консультування й кейс-менеджменту для забезпечення доступності соціальних послуг у кризових умовах (УК.02).

– ***програмні результати навчання***: розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях (ПРН06); використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв'язання професійних завдань, в тому числі на етапі раннього втручання (ПРН 07); застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу (ПРН 16); конструювати процес та результат соціальної роботи в межах поставлених завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки (ПРН 23); організовувати та здійснювати дистанційну психосоціальну підтримку та консультативну допомогу з використанням інноваційних методів онлайн-консультування й кейс-менеджменту для забезпечення доступності соціальних послуг у кризових умовах (ПРН 25).

Мета дисципліни полягає у формуванні в здобувачів освіти системи знань, умінь і навичок, необхідних для ефективної організації управління ресурсами в соціальних службах та громадських структурах.

Предмет дисципліни – основні поняття, форми, методи соціальної роботи з управлінської дільності.

Завдання дисципліни: надати студентам системні знання про теоретичні основи, принципи та напрями соціальної роботи в соціальних організаціях; сформувати вміння аналізувати соціальні проблеми, визначати потреби клієнтів і добирати адекватні методи соціальної підтримки; навчити застосовувати сучасні технології, форми та методи соціальної роботи з урахуванням специфіки окремих соціальних груп; розвинути професійні компетентності у сфері планування, реалізації та оцінювання ефективності соціальних програм і послуг; сприяти формуванню гуманістичних цінностей, емпатії, толерантності та відповідальності у професійній діяльності соціального працівника;формування загальних та спеціальних компетентностей щодо вміння вчитися та оволодівати сучасними знаннями з управлінської діяльності.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *володіти* соціально-управлінською термінологією та основними поняттями з менеджменту; *застосовувати* навички самостійної роботи, демонструвати критичне та самокритичне мислення; *формулювати* власні обґрунтовані судження на основі аналізу управлінських технологій у соціальній сфері; *знати та розуміти* сутність, принципи, методи, форми та організацію процесу соціального управління; *застосовувати* методи та принципи ефективного впливу; *застосовувати* набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати; *знати* та розуміти методи та функції менеджменту соціальної роботи; *знати* та розуміти особливості діяльності соціальної організації як виду соціальної системи; *виявляти* та аналізувати підходи до визначення взаємозв'язку між соціальною політикою та менеджментом соціальної роботи; *знати* принципи та цілі у формуванні кадрової політики менеджменту соціальної роботи.

4.Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	ПЗ	СРС	лекції	ПЗ	СРС
Тема 1. Менеджмент соціальної роботи як сучасний напрямок управлінської діяльності	2	2	5	2	2	7
Тема 2. Закони і закономірності менеджменту соціальної роботи.	2		4			6
Тема 3. Функції та методи менеджменту соціальної роботи	2	2	5			7
Тема 4. Менеджмент соціальної роботи як механізм реалізації соціальної політики	2		4			6
Тема 5. Менеджмент соціальної роботи як системний управлінський процес.	2	2	5	2		7
Тема 6. Управлінські технології в системі менеджменту соціальної роботи.	2		4			6
Тема 7. Ресурсне забезпечення менеджменту соціальної роботи.	2	2	5			7
Тема 8. Кадровий потенціал менеджменту соціальної роботи.	2		4			6
Тема 9. Особливості професійної діяльності менеджерів соціальної роботи.	2	2	5	2	2	7
Тема 10. Інформаційне забезпечення менеджменту соціальної роботи	2		4			6
Тема 11. Управлінські рішенн: облік і контроль	2	2	5			7
Тема 12. Соціальні проекти, моделі та програми в системі соціальної роботи	2		4			6
Тема 13. Управління конфліктами та стресами. Супервізія та менеджмент соціальної роботи.	2	2	4	2		7
Тема 14. Кадрове забезпечення соціальної роботи	2		4			7
Тема 15. Особливості створення та проведення рекламних компаній організаціями соціальної сфери	2	2	4			7
Тема 16. Психологічні особливості підготовки та проведення переговорів	2	2	4			7
Разом за семестр:	32	18	70	8	4	108

5. Програма навчальної дисципліни

5.1.Зміст лекційної дисципліни

Номер лекції	*Перелік тем лекцій, їх анотації*	Кількість годин
1	**Тема 1. Менеджмент соціальної роботи як сучасний напрямок управлінської діяльності** Становлення і розвиток менеджменту соціальної роботи. Сутність і структура менеджменту соціальної роботи.Види і типологія менеджменту соціальної роботи. Літ: [1,с.45-47, 3, с.9-10]	2
2	**Тема 2. Закони і закономірності менеджменту соціальної роботи** Закони, закономірності, тенденції і принципи категорії наукового управління.Основні закони менеджменту соціальної роботи. Закономірності менеджменту соціальної роботи.Принципи менеджменту соціальної роботи Літ: [2,с.15-17, 3, с.8-9]	2
3	**Тема 3. Функції та методи менеджменту соціальної роботи** Основні функції менеджменту соціальної роботи. Методи менеджменту соціальної роботи. Літ: [1,с.3-9, 10, с.8-9]	2
4	**Тема 4. Менеджмент соціальної роботи як механізм реалізації соціальної політики** Підходи до визначення взаємозв'язку між соціальною політикою та менеджментом соціальної роботи. Принципи та функції соціальної політики.Соціальна політика як стратегічний рівень менеджменту соціальної роботи. Літ: [2, с.3-4, 6, с.7-9]	2
5	**Тема 5. Менеджмент соціальної роботи як системний управлінський процес** Соціальна організація як вид соціальної системи. Підходи до аналізу характерних особливостей соціальних служб. Протиріччя практичної діяльності соціальних служб. Літ: [1, с.2-3, 4 ,с.5-6, 7, с.9]	2
6	**Тема 6.Управлінські технології в системі менеджменту соціальної роботи** Соціальні технології в сфері управління соціальною роботою. Класифікація управлінських технологій в системі соціальної роботи.Тенденції сучасних управлінських технологій у сфері соціальної роботи. Літ: [1,с.45-47, 3, с.9-10]	2

7	**Тема 7. Ресурсне забезпечення менеджменту соціальної роботи** Поняття «ресурси управління» в теорії соціального управління.Ресурси управління як головне джерело підвищення ефективності управлінської діяльності в сфері соціальної роботи. Літ: [3,с. 25-56, 4, с.65-66, 7, с.12]	2
8	**Тема 8. Кадровий потенціал менеджменту соціальної роботи** Кадрова політика як складова менеджменту соціальної роботи. Класифікація менеджерів соціальної роботи. Етапи формування кадрової політики. Принципи та цілі формування кадрової політики менеджменту соціально роботи. Компоненти та ієрархічні рівні кадрової політики менеджменту соціальної роботи. Кадрове планування в системі менеджменту соціальної роботи. Літ: [1,с.2-4, 4, с.7-8, 10, с.12-13]	2
9	**Тема 9. Особливості управлінської праці менеджерів соціальної роботи**. Поняття «менеджер», «управлінський персонал», «управлінська праця». Лінійні і функціональні менеджери у теорії і практиці управління. Види поділу праці менеджерів. Функції керівника-менеджера. Ролі менеджера. Вимоги до професійної компетенції менеджерів соціальної роботи. Самоменеджмент як модель саморозвитку менеджерів соціальної роботи. Літ: [1,с.3-47, 2, с.15-17, 3, с.8-10, 10, с.8-9]	2
10	**Тема 10. Поняття про інформаційні технології. Експертні системи.** Статистична обробка інформації та прогнозування ситуації. Розрахунки покахників змін соціальних явищ. Зведення та групування статистичної інформації. Визначення закону розподілу ймовірної випадкової величини. Дисперсійний аналіз. Кореляційно-регресійний аналіз. Стохастичне прогнозування. Оперативне та стратегічне планування. Літ: [1,с.2-47, 2, с.3-4, 3, с.9-10, 10, 4,с.5-6, 6, с.7-9, 7, с.9]	2
11	**Тема 11. Управлінські рішення: облік і контроль** Управлінська інформація та її види. Роль управлінських рішень в менеджменті соціальної роботи. Класифікація вимоги та види управлінських рішень. Організація прийняття рішень та її виконання. Облік як завдання та функції менеджменту. Контроль як функціх менеджменту соціальної роботи Літ: [1, с.2-4, 3,с.25-56, 4, с.7-66, 7, с.12, 10,с.12-13]	2

12	**Тема 12. Соціальні проекти, моделі та програми в системі соціальної роботи** Соціальне проектування як специфічний та актуальний інструмент менеджменту соціальної роботи. Етапи і принципи соціального проектування. Менеджерські моделі в соціальній сфері. Системний підхід в менеджменті соціальної роботи. Літ: [1,с.3-9, 10, с.8-9]	2
13	**Тема 13. Кадрове забезпечення соціальної роботи** Соціальне проектування як специфічний та актуальний інструмент менеджменту соціальної роботи. Етапи і принципи соціального проектування. Менеджерські моделі в соціальній сфері. Системний підхід в менеджменті соціальної роботи. Літ: [1, с. 45-47, 3, с.9-10]	2
14	**Тема 14. Управління конфліктами та стресами. Супервізія та менеджмент соціальної роботи.** Виникнення та суть конфлікту. Управління конфліктами та причини їх виникненння в організації. Стадії розвитку конфлікту. Суть стресу. Стресові ситуації та управління ними. Особливості управління персоналом в стресогенній ситуції. Сутність поняття «супервізія». Супервізія як принцип, функція, метод менеджменту соціальної роботи. Значення супервізії у підготовці соціальних працівників. Літ: [1, с.3-9, 10, с.8-9]	2
15	**Тема 15.Особливості створення та проведення рекламних компаній організаціями соціальної сфери** Характеристика соціальної рекламно-інформаційної кампанії.Поняття та класифікація соціальної реклами. Особливості соціальної реклами в системі рекламно-інформ аційної кампанії. Етапи організації соціальної рекламно-інформаційної кампанії. Виготовлення та розміщення соціальних рекламних матеріалів. Розроблення рекламного повідомлення. Медіапланування. Особливості реалізації основних заходів соціальної рекламної кампанії. Моніторинг та оцінка соціальної рекламної кампанії Літ: [1, с.3-7, 9, с.10-12, 12, с.22-23]	2
16	**Тема 16. Психологічні особливості підготовки та проведення переговорів.** Основні етапи підготовки та проведення переговорів. Прогнозування основних аспектів проведення переговорів:	2

	змістовний, організаційний та тактичний. Орієнтовний розподіл головних комунікативних функцій при розв'язанні найбільш типових переговорних завдань. Загальні правила поведінки на переговорах. Обґрунтування можливих пунктів розбіжностей та згоди партнерів Літ: [1,с.3-9, 10, с.8-9]	
	Разом:	**32**

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми навчання

Номер лекції	Теми лекції	Кількість годин
1	Становлення і розвиток менеджменту соціальної роботи. Сутність і структура менеджменту соціальної роботи.Види і типологія менеджменту соціальної роботи. Закони, закономірності, тенденції і принципи категорії наукового управління.Основні закони менеджменту соціальної роботи. Закономірності менеджменту соціальної роботи.Принципи менеджменту соціальної роботи. Основні функції менеджменту соціальної роботи. Методи менеджменту соціальної роботи. Підходи до визначення взаємозв'язку між соціальною політикою та менеджментом соціальної роботи. Принципи та функції соціальної політики.Соціальна політика як стратегічний рівень менеджменту соціальної роботи. Літ:[1,с.3-47, 2, с.15-17, 3, с.8-10, 10,с.8-9]	2
2	Соціальна організація як вид соціальної системи. Підходи до аналізу характерних особливостей соціальних служб. Протиріччя практичної діяльності соціальних служб. Соціальні технології в сфері управління соціальною роботою. Класифікація управлінських технологій в системі соціальної роботи.Тенденції сучасних управлінських технологій у сфері соціальної роботи. Поняття «ресурси управління» в теорії соціального управління.Ресурси управління як головне джерело підвищення ефективності управлінської діяльності в сфері соціальної роботи. Кадрова політика як складова менеджменту соціальної роботи. Класифікація менеджерів соціальної роботи. Етапи формування кадрової політики. Принципи та цілі формування кадрової політики менеджменту соціально роботи. Компоненти та ієрархічні рівні кадрової політики менеджменту соціальної роботи. Кадрове планування в системі менеджменту соціальної роботи. Літ:[1,с.2-47, 2, с.3-4, 3, с.9-10, 10, 4,с.5-6, 6, с.7-9, 7, с.9]	2
3	Поняття «менеджер», «управлінський персонал», «управлінська праця». Лінійні і функціональні менеджери у теорії і практиці управління. Види поділу праці менеджерів. Функції керівника-менеджера. Ролі менеджера. Вимоги до професійної компетенції менеджерів соціальної роботи.	2

	Самоменеджмент як модель саморозвитку менеджерів соціальної роботи. Статистична обробка інформації та прогнозування ситуації. Розрахунки покахників змін соціальних явищ. Зведення та групування статистичної інформації. Визначення закону розподілу ймовірної випадкової величини. Дисперсійний аналіз. Кореляційно-регресійний аналіз. Стохастичне прогнозування. Оперативне та стратегічне планування. Управлінська інформація та її види. Роль управлінських рішень в менеджменті соціальної роботи. Класифікація вимоги та види управлінських рішень. Організація прийняття рішень та її виконання. Облік як завдання та функції менеджменту. Контроль як функціх менеджменту соціальної роботи. Соціальне проектування як специфічний та актуальний інструмент менеджменту соціальної роботи. Етапи і принципи соціального проектування. Менеджерські моделі в соціальній сфері. Системний підхід в менеджменті соціальної роботи. Літ:[1, с.2-4, 3,с.25-56, 4, с.7-66, 7, с.12, 10,с.12-13]	
4	Соціальне проектування як специфічний та актуальний інструмент менеджменту соціальної роботи. Етапи і принципи соціального проектування. Менеджерські моделі в соціальній сфері. Системний підхід в менеджменті соціальної роботи. Виникнення та суть конфлікту. Управління конфліктами та причини їх виникненння в організації. Стадії розвитку конфлікту. Суть стресу. Стресові ситуації та управління ними. Особливості управління персоналом в стресогенній ситуції. Сутність поняття «супервізія». Супервізія як принцип, функція, метод менеджменту соціальної роботи. Значення супервізії у підготовці соціальних працівників. Характеристика соціальної рекламно-інформаційної кампанії.Поняття та класифікація соціальної реклами. Особливості соціальної реклами в системі рекламно-інформаційної кампанії. Етапи організації соціальної рекламно-інформаційної кампанії. Виготовлення та розміщення соціальних рекламних матеріалів. Розроблення рекламного повідомлення. Медіапланування. Особливості реалізації основних заходів соціальної рекламної кампанії. Моніторинг та оцінка соціальної рекламної кампанії Літ:[1,с.2-47, 2, с.3-4, 3, с.9-10, 10, 4,с.5-6, 6, с.7-9, 7, с.9]	2
	Разом:	**8**

5.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ п/з	Тема практичного заняття	Кількість годин

1	**Тема 1. Становлення і розвиток менеджменту соціальної роботи** Сутність менеджменту соціальної роботи. Наукові школи та концепції менеджменту в контексті можливостей їх використання в управлінні соціальною роботою.Система менеджменту кризових ситуацій. Менеджмент людських ресурсів. Самоменеджмент як новий напрямок сучасного менеджменту. Літ: [1,с.3-7, 9, с.10-12, 12, с.22-23]	2
2	**Тема 2. Типологія менеджменту соціальної роботи** Дуалістична типологія менеджменту соціальної роботи. Багатокритеріальна (багатофакторна) типологія менеджменту соціальної роботи.Визначення особливостей класифікації управління за Г. Щокіним.Сутність видів типологізації менеджменту соціальної роботи. Літ: [4, с.13-17, 7, с.10-12, 10, с.2-7]	
3	**Тема 3. Критерії ефективності системи менеджменту соціальної роботи** Умови ефективності управління соціальними об'єктами. Види ефективності управління установи соціального спрямування та показники ефективності управління інвестиційними проектами. Класифікація критеріїв ефективності системи менеджменту соціальної роботи. Основні групи методів аналізу й оцінювання ефективності менеджменту соціальної роботи. Літ: [2,с.19-20, 5, с.90-92, 11, с.4-7]	2
4	**Тема 4. Закони, принципи, функції та методи менеджменту соціальної роботи.** Основні закони менеджменту соціальної роботи. Принципи менеджменту соціальної роботи. Функціональні складові процесу менеджменту соціальної роботи. Методи менеджменту соціальної роботи. Літ :[2,с.3-4, 6,с.8-9, 10,с.14-15]	
5	**Тема 5. Соціальна політика як стратегічний рівень менеджменту соціальної роботи** Взаємозв'язок менеджменту соціальної роботи і соціальної політики. Принципи реалізації соціальної політики.Специфічні принципи суб'єктів менеджменту соціальної роботи. Літ: [5,с.33-34, 6,с.10-19, 11,с.13-14]	2
6	**Тема 6. Управлінські технології в системі менеджменту соціальної роботи.** Соціальні технології в сфері управління соціальною роботою.Класифікація управлінських технологій в системі соціальної роботи.Тенденції сучасних управлінських технологій у сфері соціальної роботи Літ: [1,с.2-3, 4, с.5-6, 7, с.9]	

7	**Тема 7. Соціально-управлінські відносини та самоменеджмент у системі менеджменту соціальної роботи.** Поняття та типологізація соціально-управлінських відносин. Особливості управлінських відносин згідно з концепцією ідеальної бюрократії М. Вебера. Самоменеджмент як модель саморозвитку менеджерів соціальної роботи. Концепції самоменеджменту в системі соціальної роботи. Літ: [2,с.3-4, 6,с.8-9, 10,с.14-15]	2
8	**Тема 8. Кадровий потенціал та ресурсне забезпечення менеджменту соціальної роботи.** Кадрова політика як складова менеджменту соціальної роботи. Класифікація менеджерів соціальної роботи. Етапи формування кадрової політикию Поняття «ресурси управління» в теорії соціального управління.Ресурси управління як головне джерело підвищення ефективності управлінської діяльності в сфері соціальної роботи. Літ: [5,с.33-34, 6,с.10-19, 11,с.13-14]	
9.	**Тема 9. Особливості управлінської праці менеджерів соціальної роботи.** Поняття «менеджер», «управлінський персонал», «управлінська праця». Лінійні і функціональні менеджери у теорії і практиці управління. Види поділу праці менеджерів. Функції керівника-менеджера. Ролі менеджера. Вимоги до професійної компетенції менеджерів соціальної роботи. Літ :[2,с.19-20, 5, с.90-92, 11, с.4-7]	2
10.	**Тема 10. Інформаційні технології в процесі управлінської діяльності** Визначення інформації. Іиди соціальної інформації. Соціально-педагогічна інформація. Управлінська інформація, види та її властивості. Вимоги до інформації. Методи хбору інформації. Методи аналізу інформації. Принципи формування системи інформаційного забезпечення управління. Оптимальний менеджмент: оперативне та стратегічне планування. Літ: [1,с.3-7, 9, с.10-12, 12, с.22-23]	
11.	**Тема 11. Управління в системі менеджменту соціальної роботи** Види управлінської інформації. Класифікація управлінських рішень. Умови прийняття рішень. Вимоги до особи керівника в процесі прийняття рішень. Функції інформаційних систем. Етапи прийняття управлінських рішень. Значення та види документів в управлінні. Літ: [2, с.3-4, 6,с.8-9, 10,с.14-15]	2
12	**Тема 12. Соціальні проекти в системі управлінської діяльності** Соціальна політика як інструмент ділового менеджменту.Модель соціальної роботи. Соціальні проекти та програми. Класифікація та план розробки соціальних програм. Методичні рекомендації планування і організації роботи в соціальній службі. Системний підхід в проектуанні соціальної роботи. Проект: структура, компоненти та фактори успішної реалізації.	

	Літ: [1,с.3-7, 9, с.10-12, 12, с.22-23]	
13	**Тема 13. Історія становлення та сучасний дискурс кадрового забезпечення в соціальній роботі.** Професіоналізація кадрів в галузі соціальної роботи. Вдосконалення механізму кадрового забезпечення на підприємстві. Зміст кадрового забезпечення міністерства соціальної політики України. Літ:[1,с.3-7, 9, с.10-12, 12, с.22-23]	
14.	**Тема 14. Конфлікти та стресові ситуації в менеджменті соціальної роботи.** Особливості управлінської діяльності в конфліктних та стресових ситуаціях. Види та причини конфліктів. Інтеграційна модель мотиваційного управління в соціальних організаціях. Супервізія як принцип, функція, метод менеджменту соціальної роботи. Адміністративний та навчальний метод супервізії в менеджменті соціальної роботи. Функції та види супервізії. Літ: [2,с.19-20, 5, с.90-92, 11, с.4-7]	2
15	**Тема 15. Поняття та сутність соціальної реклами** Особливості та поняття соціальної реклами. Методи, форми та прийоми проведення рекламних кампаній у соціальній сфері. Функції та завдання соціальної реклами. Нормативні документи, що регламентують виготовлення та розповсюдження соціальної реклами Літ: [4,с.2-3, 6, с.5-6, 7, с.9]	2
16	**Тема 16. Психологічні особливості ділового спілкування у менеджменті соціальної роботи.** Загальні правила поведінки з керівником. Особливості стосунків із заступниками. "Тяжкі боси" і стратегія поведінки з ними. Техніка ведення ділових індивідуальних бесід. Мистецтво слухати і схиляти до своєї думки Літ: [2,с.19-20, 5, с.90-92, 11, с.4-7]	2
	Разом:	**18**

Перелік практичних занять для студентів заочної форми навчання

№ з/п	***Тема практичного заняття***	**Кількість годин**
1	Сутність менеджменту соціальної роботи. Наукові школи та концепції менеджменту в контексті можливостей їх використання в управлінні соціальною роботою.Система менеджменту кризових ситуацій. Менеджмент людських ресурсів. Самоменеджмент як новий напрямок сучасного менеджменту. Дуалістична типологія менеджменту соціальної роботи. Багатокритеріальна (багатофакторна) типологія менеджменту соціальної роботи.Визначення особливостей класифікації управління за Г. Щокіним.Сутність видів типологізації менеджменту соціальної роботи. Умови ефективності управління соціальними об’єктами. Види ефективності управління установи	

	соціального спрямування та показники ефективності управління інвестиційними проектами. Класифікація критеріїв ефективності системи менеджменту соціальної роботи. Основні групи методів аналізу й оцінювання ефективності менеджменту соціальної роботи. Основні закони менеджменту соціальної роботи. Принципи менеджменту соціальної роботи. Функціональні складові процесу менеджменту соціальної роботи. Методи менеджменту соціальної роботи. Літ:[1,с.3-7, 2, с.3-20, 5, с.90-92, 6, с.8-9, 7, с.10-12, 9, с.10-12, 10, с.2-15, 11, с.4-7, 12, с.22-23]	
2	Взаємозв'язок менеджменту соціальної роботи і соціальної політики. Принципи реалізації соціальної політики.Специфічні принципи суб'єктів менеджменту соціальної роботи. Соціальні технології в сфері управління соціальною роботою.Класифікація управлінських технологій в системі соціальної роботи. Тенденції сучасних управлінських технологій у сфері соціальної роботи. Поняття та типологізація соціально-управлінських відносин. Особливості управлінських відносин згідно з концепцією ідеальної бюрократії М. Вебера. Самоменеджмент як модель саморозвитку менеджерів соціальної роботи. Концепції самоменеджменту в системі соціальної роботи. Кадрова політика як складова менедженту соціальної роботи. Класифікація менеджерів соціальної роботи. Етапи формування кадрової політикию Поняття «ресурси управління» в теорії соціального управління. Ресурси управління як головне джерело підвищення ефективності управлінської діяльності в сфері соціальної роботи. Літ: [1,с.2-3, 2, с.3-4, 4,с.5-6, 5, с.33-34, 6, с.8-19, 7, с.9, 9, с.10-12, 10, с.14-15, 11, с.13-14]	2
3	Поняття «менеджер», «управлінський персонал», «управлінська праця». Лінійні і функціональні менеджери у теорії і практиці управління. Види поділу праці менеджерів. Функції керівника-менеджера. Ролі менеджера. Вимоги до професійної компетенції менеджерів соціальної роботи. Соціальна політика як інструмент ділового менеджменту.Модель соціальної роботи. Соціальні проекти та програми. Класифікація та план розробки соціальних програм. Методичні рекомендації планування і організації роботи в соціальній службі. Системний підхід в проектуанні соціальної роботи. Проект: структура, компоненти та фактори успішної реалізації. Літ: [1,с.3-7, 2, с.3-20, 5, с.90-92, 6, с.8-9, 7, с.10-12, 9, с.10-12, 10, с.2-15, 11, с.4-7, 12, с.22-23]	2
4	Професіоналізація кадрів в галузі соціальної роботи. Вдосконалення механізму кадрового забезпечення на підприємстві. Зміст кадрового забезпечення міністерства соціальної політики України. Особливості управлінської діяльності в конфліктних та стресових ситуаціях. Види та причини конфліктів. Інтеграційна модель мотиваційного управління	

	в соціальних організаціях. Супервізія як принцип, функція, метод менеджменту соціальної роботи. Адміністративний та навчальний метод супервізії в менеджменті соціальної роботи. Функції та види супервізії. Особливості та поняття соціальної реклами. Методи, форми та прийоми проведення рекламних кампаній у соціальній сфері. Функції та завдання соціальної реклами. Нормативні документи, що регламентують виготовлення та розповсюдження соціальної реклами. Літ: [2,с.19-20, 5, с.90-92, 11, с.4-7]	
	Разом:	**4**

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1, підготовка до практичного заняття.	4
2	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, підготовка до практичного заняття.	4
3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, підготовка до практичного заняття.	4
4	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 1-4.	4
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, підготовка до практичного заняття. Консультація з вибору теми для індивідуальної роботи.	5
6	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, підготовка до практичного заняття. Виконання індивідуальної роботи студента.	4
7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, підготовка до практичного заняття. Виконання індивідуальної роботи студента.	5
8	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 5-8.	4
9	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т9, підготовка до практичного заняття. Захист індивідуального завдання студента	5

10	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т10, підготовка до практичного заняття.	4
11	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т11, підготовка до практичного заняття.	5
12	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т12. Підготовка до тестового контролю з тем 9-12.	4
13	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т13, підготовка до практичного заняття.	5
14	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т14, підготовка до практичного заняття.	4
15	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т15, підготовка до практичного заняття.	5
16	Повторення теоретичного матеріалу з усіх тем дисципліни. Підготовка до підсумкового контролю.	4
	Разом:	**70**

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

Орієнтовна тематика індивідуального завдання
для самостійної роботи здобувачів освіти

1. Становлення і розвиток менеджменту соціальної роботи.
2. Сутність і структура менеджменту соціальної роботи.
3. Види і типологія менеджменту соціальної роботи.
4. Закони, закономірності, тенденції і принципи як категорії наукового управління.
5. Основні закони менеджменту соціальної роботи.
6. Закономірності менеджменту соціальної роботи.
7. Принципи менеджменту соціальної роботи.
8. Основні функції менеджменту соціальної роботи.
9. Методи менеджменту соціальної роботи.
10. Підходи до визначення взаємозв’язку між соціальною політикою та менеджментом соціальної роботи.
11. Принципи та функції соціальної політики.
12. Соціальна політика як стратегічний рівень менеджменту соціальної роботи.
13. Соціальна організація як вид соціальної системи.
14. Підходи до аналізу характерних особливостей соціальних служб.
15. Протиріччя практичної діяльності соціальних служб.
16. Соціальні технології в сфері управління соціальною роботою.
17. Класифікація управлінських технологій в системі соціальної роботи.
18. Тенденції сучасних управлінських технологій у сфері соціальної роботи.
19. Поняття «ресурси управління» в теорії соціального управління.

20. Ресурси управління як головне джерело підвищення ефективності управлінської діяльності в сфері соціальної роботи.
21. Кадрова політика як складова менеджменту соціальної роботи.
22. Класифікація менеджерів соціальної роботи. Етапи формування кадрової політики.
23. Принципи та цілі формування кадрової політики менеджменту соціально роботи.
24. Компоненти та ієрархічні рівні кадрової політики менеджменту соціальної роботи.
25. Кадрове планування в системі менеджменту соціальної роботи.
26. Поняття «менеджер», «управлінський персонал», «управлінська праця».
27. Лінійні і функціональні менеджери у теорії і практиці управління. Види поділу праці менеджерів.
28. Функції керівника-менеджера. Ролі менеджера.
29. Вимоги до професійної компетенції менеджерів соціальної роботи.
30. Самоменеджмент як модель саморозвитку менеджерів соціальної роботи.

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування), наочні (демонстрування, ілюстрування); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

– усне опитування;

– тестовий контроль теоретичного матеріалу;

– оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи, дискусії);

– оцінювання результатів виконання індивідуального завдання.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. Здобувач може підготувати доповідь за однією з запропонованих тем при дотриманні узгоджених з викладачем термінів їх виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач

заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення…), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми здобуття освіти у 6 семестрі

<table>
<tr><th colspan="10">Аудиторна робота</th><th colspan="3">Контрольні заходи</th><th>Самостійна робота</th><th>Семестровий контроль</th><th>Разом</th></tr>
<tr><td colspan="13">Другий семестр</td><td rowspan="3">Сума балів</td></tr>
<tr><td colspan="10">Практичні заняття
(мінімум 7 контрольних точок)</td><td colspan="3">Тестовий контроль:</td><td>ІДЗ*</td><td>Іспит</td></tr>
<tr><td>Т1</td><td>Т2</td><td>Т3</td><td>Т4</td><td>Т5</td><td>Т6</td><td>Т7</td><td>ТК 1-4</td><td>ТК 5-8</td><td>ТК 9-12</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="13">Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)</td></tr>
<tr><td>3-5</td><td>3-5</td><td>3-5</td><td>3-5</td><td>3-5</td><td>3-5</td><td>3-5</td><td colspan="3">3-5</td><td>6-10</td><td>24-40</td><td>60-100**</td></tr>
<tr><td colspan="7">21-35</td><td colspan="3">9-15</td><td>6-10</td><td>24-40</td><td></td></tr>
</table>

Примітка: *ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; Т* – тема навчальної дисципліни;ТК-тестовий контроль.

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *заочної* форми здобуття освіти

<table>
<tr><th>Аудиторна робота</th><th colspan="2">Самостійна, індивідуальна робота</th><th>Семестро-вий контроль</th><th>Разом</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">Перший семестр</td><td rowspan="4">Сума балів</td></tr>
<tr><td>Практичне заняття</td><td colspan="2">Контрольна робота</td><td rowspan="2">Іспит</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Якість виконання</td><td>Захист роботи</td></tr>
<tr><td colspan="4">Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)</td></tr>
</table>

9-15	12-20	9-15	30-50	
9-15	**12-20**	**9-15**	**30-50**	**60-100**

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – два теоретичних і одне – практичне. Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних завдань – 5 балами, практичне завдання 10 балами, загальна максимальна сума балів становить 20.

Критерії оцінювання контрольної роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	**Для кожного окремого виду завдань**		
	Мінімальний (достатній) бал	**Потенційні позитивні бали* (середній бал)**	**Максимальний (високий) бал**
Теоретичне питання № 1	3	4	5
Теоретичне питання № 2	3	4	5
Практичне завдання	6	8	10
Всього балів	12		20

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (12 балів) та максимального (20 балів), знаходиться в межах 13-19 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв’язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	**Узагальнений зміст критерія оцінювання**
1	2
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає, логічний виклад відповіді державною мовою (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними інструментами. Здобувач вищої освіти не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві-три несуттєві похибки.
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом і фаховою термінологією, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь здобувача будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві-три несуттєві помилки.
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач має слабкі знання структури курсу, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний

позитивний бал – 6 балів, максимальний – 10 балів). При підготовці доповіді у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (10).

Оцінювання результатів тестового контролю

Тест, передбачений робочою програмою, складається із 30 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–13	18–22	23–26	27–30
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

На тестування відводиться 30 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Здобувач може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується поєднання питань як теоретичного (в т.ч. у тестовій формі), так і практичного характеру.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів *денної* форми навчання (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	**Для кожного окремого виду завдань**		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	**Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)**	**Максимальний (високий) бал (відмінно)**
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	12	16	20
Разом:	**24**		**40**

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів *заочної* форми навчання (50 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	**Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)**	**Максимальний (високий) бал (відмінно)**
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	18	24	30
Разом:	**30**		**50**

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	**Рейтингова шкала балів**	**Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни**	
		Залік	**Іспит/диференційований залік**
A	90-100	Зараховано	***Відмінно/Excellent*** – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		***Добре/Good*** – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	***Незадовільно/Fail*** – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		***Незадовільно/Fail*** – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів

оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

11. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Становлення і розвиток менеджменту соціальної роботи.
2. Сутність і структура менеджменту соціальної роботи.
3. Види і типологія менеджменту соціальної роботи.
4. Закони, закономірності, тенденції і принципи як категорії наукового управління.
5. Основні закони менеджменту соціальної роботи.
6. Закономірності менеджменту соціальноїроботи.
7. Принципи менеджменту соціальної роботи.
8. Основні функції менеджменту соціальної роботи.
9. Методи менеджменту соціальної роботи.
10. Підходи до визначення взаємозв'язку між соціальною політикою та менеджментом соціальної роботи.
11. Принципи та функції соціальної політики.
12. Соціальна політика як стратегічний рівень менеджменту соціальної роботи.
13. Соціальна організація як вид соціальної системи.
14. Підходи до аналізу характерних особливостей соціальних служб.
15. Протиріччя практичної діяльності соціальних служб.
16. Соціальні технології в сфері управління соціальною роботою.
17. Класифікація управлінських технологій в системі соціальної роботи.
18. Тенденції сучасних управлінських технологій у сфері соціальної роботи.
19. Поняття «ресурси управління» в теорії соціального управління.
20. Ресурси управління як головне джерело підвищення ефективності управлінської діяльності в сфері соціальної роботи.
21. Кадрова політика як складова менеджменту соціальної роботи.
22. Класифікація менеджерів соціальної роботи. Етапи формування кадрової політики.
23. Принципи та цілі формування кадрової політики менеджменту соціально роботи.
24. Компоненти та ієрархічні рівні кадрової політики менеджменту соціальної роботи.
25. Кадрове планування в системі менеджменту соціальної роботи.
26. Поняття «менеджер», «управлінський персонал», «управлінська праця».
27. Лінійні і функціональні менеджери у теорії і практиці управління. Види поділу праці менеджерів.
28. Функції керівника-менеджера. Ролі менеджера.
29. Вимоги до професійної компетенції менеджерів соціальної роботи.
30. Самоменеджмент як модель саморозвитку менеджерів соціальної роботи.

12 Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Менеджмент соціальної роботи» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, підготовлені і видані такі роботи.

13 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проєктор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальновживаних програм і операційних систем.

14. Рекомендована література:

Основна

1. Андрущенко В.П. Соціальна робота: Менеджмент соціальної роботи/ Навч.посібник, кн. 7 Київ. ДЦССН, 2023. 276 с.
2. Барко В.І. Розвиток професійних якостей управлінця.Практична психологія та соціальна робота. 2024. No ll. С. 65-80.
3. Берестяний СІ. Управління в сфері охорони здоров'я: міждисциплінарний підхід.Нова парадигма. Альманах наукових праць. Випуск 24.Запоріжжя, 2022. С. 139-142.
4. Браун А. Супервізор у соціальній роботі: Супервізія догляду в громаді, денних та стаціонарних установах. Київ. Унів. вид-во «Пульсари», 2023. 240 с.
5.Вплив різних типів реклами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді на рівень поінформованості, усвідомлення та поведінку дітей, молоді.Громадська думка, III. — Київ. Держсоцслужба, 2024. - 95 с.
6.Главацька О. Л. Менеджмент соціальної .Тернопіль, ТДДУ, 2019. - 65 с.
7.Єрмошенко М.М. Менеджмент: Навчальний посібник.Київ Національна академія управління, 2020. - 655, с.
8.Іванова О.Л. Менеджмент в соціальній роботі: метод. рекомендації до навч. курсу для магістрів. Ужгород, 2020. - 42 с.
9.Коломінський Н.Л. Психологія менеджменту в освіті (соціально-психологічний аспект): Монографія. – Київ. МАУП, 2020
10.Лукашевич М. Менеджмент соціальної роботи: сутнісні характеристики та функції// Соціальна робота в Україна: теорія та практика, No4. 2023. С.21-24.

Додаткова

11.Андрощук І. М. Управління професійним розвитком викладачів кафедр менеджменту університетів Республіки Польща: системний підхід: монографія. Луцьк: АКВА ПРІНТ, 2022. 332с.
12.Гладуш В., Шилонова В., Кляйн В. Формування діагностико-прогностичної компетентності випускника магістратури спеціальної освіти // Науково-практичний журнал «Ukraine. Nation's Health». Kiyv, 2019. № 2 (55). p.26-33
13.Лукашевич М.П. Менеждмент соціальної роботи: Теорія і практика: навч. посібник: рекомендовано МОН України для. студ. ВНЗ. Київ: Каравела, 2019.- 296 с.
14.Махиня Т. А. Використання соціальних медіа в освітньому event-менеджмент.Збірник статей П'ятої міжнародної науково-методичної конференції «Практична медіаграмотність: міжнародний досвід та українські перспективи».Київ. : Центр Вільної Преси, Академія української преси, 2017. С. 244-253
15.Махиня Т. А. Трансформація цінностей учасників освітнього процесу у віртуальній культурі соціальних мереж.Теорія та методика управління освітою. Електронне наукове фахове видання. Випуск 2 (20), 2017. Режим доступу до журн.:.http://umo.edu.ua/katalogh-vidani/electronic-iournal-the-theorv-and-methods-of-educational-management-edition-2-20-2018

16.Осовська Г.В. Менеджмент організацій: Навчальний посібник.Київ. Кондор, 2015. - 853с
17.Пашко Л. Ділове спілкування як необхідний та неминучий процес пізнання особистості співрозмовників.Вісник Української Академії державного управління при Президентові України. 2020. No 3. С. 433-440.
18..Пєсоцька О.П., Дєдов Є.Г. Менеджмент соціальної роботи: навч. посіб. Для студ. Спец.«Соціальна робота», «Соціальна педагогіка». Луганськ: Альма-матер, 2022. 110с.
19. Приходькіна Н. О. Основні теоретичні концепції медіаосвіти.Педагогіка вищої та середньої школи. - 2023. - № 3 (49). - С. 264-277.
20.Приходькіна Н. О. Теорії медіаосвіти.Психол.-пед. практикум.Метод. посіб.: Ч. 3. К. : ПП «ДІРЕКТ-ЛАЙН», 2017. 168 с.
21.Пушкар Р.М. Менеджмент: теорія та практика: Підручник. Тернопіль: Карт-бланш, 2023. 486 с.
22.Пушкар Р.М., Тарнавська Н.П. Менеджмент: теорія та практика. Підручник. 3-тє вид.,перероб. і доп. Тернопіль. Карт-бланш, 2024. 486с.
23.Рамон Ш. Західна і східна Європа: соціальна робота і соціальна політика.Соціальна робота в Україні: перші кроки/ За ред. Полтовця В. Київ, 2023. С. 7-27.
24.Сіданіч І. Л. Нові тенденції розвитку вищої освіти України в умовах євроінтеграційни процесів. Науковий журнал Scientific Letters of Academic Society of Michal Baludansky, ISSN 1338-9432, Volume 4, №6/2016, Kosice, Slovakia P. 126-129.
25.Сіданіч І.Л. Духовно-моральна компетентність педагога як передумова забезпечення духовно-моральної спрямованості викладання навчальних предметів у закладах освіти. Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології.Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2017. № 9(73) С. 118 - 130.
26.Соціальна робота в Україні: Навчальний посібник. І.Д. Звєрєва, О.В.Безпалько, С.Я. Марченко та ін. Київ.ДЦССМ, 2024. 256 с.
27.Соціальна робота: менеджмент соціальної роботи .В.П. Андрущенко, І.І.Мигович, В.П. Бех та ін. Київ.ДЦССМ, 2023. Кн. 7. 276 с.

15 Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: https://msn.khnu.km.ua.
2. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php.
3. Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: http://elar.khnu.km.ua/jspui/?locale=uk.