

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан гуманітарно-педагогічного факультету

Неля ПОДЛЕВСЬКА

Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

01 вересня 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

*Галузь знань* – І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення

*Спеціальність* – І 10 Соціальна робота та консультування

*Рівень вищої освіти* – перший (бакалаврський)

*Освітньо-професійна програма* – Соціальна робота. Психосоціальна підтримка та консультування

*Обсяг освітнього компонента* – 5 кредитів ЄКТС

*Шифр освітнього компонента* – ОФП.27

*Мова навчання* – українська

*Статус освітнього компонента* – обов'язкова (фахової підготовки)

*Факультет* – Гуманітарно-педагогічний

*Кафедра* – соціальної роботи і соціальної педагогіки

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг практики		Вид семестрового контролю
			Кредити ЄКТС	Години	Залік (диференційований)
Д	4	8	5	150	+
З	4	8	5	150	+

Робоча програма складена на основі освітньої-професійної програми Соціальна робота. Психосоціальна підтримка та консультування 2025 року для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Програму складено

Підпис

канд. пед. наук, доц. Олена ВАСИЛЕНКО

Вчений ступінь, звання, ініціали, прізвище

Схвалено на засіданні кафедри соціальної роботи і соціальної педагогіки

Протокол від 29 серпня 2025 р. протокол № 1

Зав. кафедри

Підпис

Олена ВАСИЛЕНКО

Ініціали, прізвище


Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету

Голова Вченої ради

Підпис

Неля ПОДЛЕВСЬКА

## 2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Гарант освітньо-професійної програми, канд. пед. наук, доц.	Гуманітарно-педагогічний факультет		Олена ВАСИЛЕНКО

## 2 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Переддипломна практика є одним із обов'язкових освітніх компонентів і займає провідне місце у фаховій підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Соціальна робота. Психосоціальна підтримка та консультування» в межах спеціальності І 10 Соціальна робота та консультування.

**Пререквізити** – ОЗП.01 Українська мова (за професійним спрямуванням); ОЗП.02 Загальна та соціальна психологія; ОЗП.05 Іноземна мова; ОЗП.07 Інформаційно-комунікаційні технології в соціальній роботі; ОЗП.09 Основи професійної етики та спілкування у соціальній роботі; ОЗП.10 Основи наукових досліджень у соціальній роботі; ОФП.01 Соціалізація особистості; ОФП.02 Ведення професійних документів; ОФП.03 Соціальна педагогіка; ОФП.04 Теорія і моделі соціальної роботи; ОФП.05 Правові основи соціальної роботи; ОФП.06 Соціальна конфліктологія, медіація та міжкультурна комунікація; ОФП.08 Соціальна робота з різними категоріями населення в Україні та за кордоном; ОФП.09 Соціальний аудит та оцінка потреб; ОФП.10 Менеджмент соціальної роботи; ОФП.11 Методи, технології та міжнародні стандарти соціальної роботи; ОФП.12 Соціальний захист та соціальне забезпечення; ОФП.13 Основи індивідуального та групового консультування в соціальній роботі; ОФП.14 Основи індивідуального та групового консультування в соціальній роботі (курслова робота); ОФП.15 Система організації соціальними службами та соціальне партнерство; ОФП.16 Соціальна робота у громаді; ОФП.17 Соціальне проектування; ОФП.18 Психосоціальна підтримка та психопрофілактика у соціальній роботі; ОФП.19 Психосоціальна підтримка травматизованих груп населення; ОФП.20 Соціальна реабілітація, патронаж та соціальний супровід; ОФП.21 Дистанційна психосоціальна підтримка та консультування в соціальній роботі; ОФП.22 Кризове втручання та супервізія у соціальній роботі; ОФП.23 Кейс-менеджмент у соціальній роботі з вразливими групами населення.

**Постреквізити** – ОФП.28 Кваліфікаційна робота.

Відповідно до освітньої-професійної програми переддипломна практика має забезпечити:

**компетентності:** ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов; ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя; ЗК 03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; ЗК 05. Здатність планувати та управляти часом; ЗК 06. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; ЗК 07. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; ЗК 08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; ЗК 09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; ЗК 10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; ЗК 11. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; ЗК 12. Здатність приймати обґрунтовані рішення; ЗК 13. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК 14. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків; ЗК 15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо; ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності; ФК 01. Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного); ФК 02. Здатність прогнозувати перебіг різних соціальних процесів; ФК 03. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального

забезпечення; ФК 04. Здатність до аналізу соціально-психологічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистості, розвитку соціальної групи і громади; ФК 05. Здатність до виявлення, соціального інспектування і оцінки потреб вразливих категорій громадян, у тому числі які опинилися в складних життєвих обставинах; ФК 06. Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб; ФК 07. Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці; ФК 08. Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об'єктами в польових і лабораторних умовах; ФК 09. Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів, в тому числі на етапі раннього втручання»; ФК 10. Здатність розробляти шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення; ФК 11. Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, гендерних, етнічних та інших особливостей, в тому числі на етапі раннього втручання; ФК 12. Здатність ініціювати соціальні зміни, спрямовані на піднесення соціального добробуту; ФК 13. Здатність до розробки та реалізації соціальних проєктів і програм; ФК 14. Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу; ФК 15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад; ФК 16. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи; ФК 17. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій партнерів з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності; ФК 18. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері; ФК 19. Здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності у сфері соціальної роботи; ФК 20. Здатність до сприяння підвищенню добробуту і соціального захисту осіб, здійснення соціальної допомоги та надання підтримки тим, хто перебуває у складних життєвих обставинах; УК 01. Здатність здійснювати комплексну психосоціальну підтримку, соціальне консультиування та кризове втручання через застосування сучасних методів індивідуального та групового консультиування, соціальної реабілітації, соціального супроводу й супервізії для ефективної роботи з різними категоріями клієнтів та вразливими групами населення з урахуванням національних і міжнародних стандартів соціальної роботи й сучасних соціальних викликів; УК 02. Здатність надавати дистанційну психосоціальну підтримку та консультиативну допомогу з використанням інноваційних методів онлайн-консультиування й кейс-менеджменту для забезпечення доступності соціальних послуг у кризових умовах;

**програми результати навчання:** ПРН 01. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами; ПРН 02. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з професійних питань; ПРН 03. Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід; ПРН 04. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми; ПРН 05. Теоретично аргументувати шляхи подолання проблем та складних життєвих обставин, обирати ефективні методи їх вирішення, передбачати наслідки; ПРН 06. Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях; ПРН 07. Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв'язання професійних завдань, в тому числі на етапі раннього втручання; ПРН 08. Критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, соціальнополітичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях; ПРН 09. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги; ПРН 10. Аналізувати соціально-психологічні процеси в малих та великих групах; ПРН 11. Використовувати методи профілактики для запобігання можливих відхилень у психічному розвитку, порушень поведінки, міжособистісних стосунків, для розв'язання конфліктів, попередження соціальних ризиків та складних життєвих обставин; ПРН 12. Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності, в тому числі на етапі раннього втручання; ПРН

13. Використовувати методи соціальної діагностики у процесі оцінювання проблем, потреб, специфічних особливостей та ресурсів клієнтів; ПРН14. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна соціальна допомога; ПРН 15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки; ПРН 16. Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу; ПРН 17. Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати клієнтів; ПРН 18. Налагоджувати співпрацю з представниками різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів; ПРН 19. Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальної групи і громади для розв'язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин; ПРН 20. Виявляти етичні дилеми та суперечності у професійній діяльності та застосовувати засоби супервізії для їх розв'язання, в тому числі на етапі раннього втручання; ПРН 21. Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень; ПРН 22. Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей; ПРН 23. Конструювати процес та результат соціальної роботи в межах поставлених завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки; ПРН 24. Надавати комплексну психосоціальну підтримку, соціальне консультування та кризове втручання через застосування сучасних методів індивідуального та групового консультування, соціальної реабілітації, соціального супроводу й супервізії, адаптуючи їх до потреб різних категорій клієнтів та вразливих груп населення, з урахуванням сучасних національних та міжнародних стандартів соціальної роботи й соціальних викликів; ПРН 25. Організовувати та здійснювати дистанційну психосоціальну підтримку та консультативну допомогу з використанням інноваційних методів онлайн-консультування й кейс-менеджменту для забезпечення доступності соціальних послуг у кризових умовах; ПРН 26. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, членів колективу; ПРН 27. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя та прагнути особистісного зростання й саморозвитку; ПРН 28. Уміти характеризувати українську національну ідентичність та її ознаки; використовувати способи та методи психологічної саморегуляції й допомоги, засоби забезпечення безпеки/самобезпеки в умовах надзвичайних ситуацій, надавати домедичну допомогу;

**Мета переддипломної практики.** Закріплення теоретичних знань та удосконалення умінь, набутих у процесі теоретичного навчання; збір емпіричного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи; формування умінь і навичок здійснювати наукові дослідження у сфері соціальної роботи та консультування.

**Завдання переддипломної практики:**

- поглиблення і закріплення теоретичних знань здобувачів з основ написання, оформлення та захисту наукових досліджень у сфері соціальної роботи та консультування;
- накопичення емпіричного матеріалу, необхідного для виконання кваліфікаційної роботи.

**Результати навчання.** Після проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти повинен уміти збирати та аналізувати емпіричні дані; узагальнювати та інтерпретувати результати проведеного дослідження з дотриманням принципів академічної доброчесності; здійснювати належне оформлення наукового дослідження відповідно до існуючих вимог; впроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.

## 3 ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Зміст практики

Зміст переддипломної практики відповідає освітньо-професійній програмі «Соціальна робота та консультивання» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Практика передбачає такі три етапи: організаційний; проведення наукових досліджень; оформлення звітної документації. На кожному етапі здобувачі вищої освіти виконують певні види роботи, відповідно до календарного плану практики.

Орієнтовний календарний графік проходження переддипломної практики представлений у таблиці 1.2.

**Таблиця 1.2 Орієнтовний календарний план практики**

№ з/п	Етап практики	Кількість днів
<b>1 Організаційний етап</b>		
1.1	Ознайомлення із завданнями і програмою переддипломної практики, правами та обов'язками студентів, які проходять практику; складання індивідуального плану роботи під час практики	5
1.2	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці	
1.3	Ознайомлення з базою проходження практики, зустріч із представниками керівництва закладу соціальної сфери, освіти, підприємства чи організації охорони здоров'я, культури і державного управління	
<b>2 Проведення педагогічних досліджень</b>		
2.1	Пошук, систематизація та узагальнення інформації, необхідної для виконання кваліфікаційної роботи	6
2.2	Планування емпіричного дослідження (вибір методів дослідження, розроблення методики проведення діагностичного дослідження)	
2.3	Проведення дослідження (вивчення проблеми в умовах бази практики та проведення діагностичного дослідження)	
2.4	Аналіз та узагальнення результатів дослідження (аналіз результатів емпіричного дослідження, формулювання висновків)	
<b>3 Оформлення звітної документації</b>		
3.1	Оформлення письмового звіту і щоденника проходження практики	1
3.2	Подача звітної документації керівнику від бази практики	
3.3	Подача звітної документації керівнику практики від кафедри	
	<b>Всього</b>	<b>12</b>

Загальне організаційне і навчально-методичне керівництво переддипломною практикою здійснює керівник від кафедри соціальної роботи і соціальної педагогіки, який є керівником кваліфікаційної роботи, і керівник від бази практики (закладу соціальної сфери, освіти, підприємства чи організації охорони здоров'я, культури і державного управління). Керівниками практики від кафедри призначаються викладачі, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. Керівниками практики від бази практики є фахівці закладу соціальної сфери, освіти, підприємства чи організації охорони здоров'я, культури і державного управління.

Діяльність здобувачів вищої освіти на практиці визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу, що є базою переддипломної практики.

Щоденна робота здобувача вищої освіти полягає у підготовці до проведення і проведенні емпіричних досліджень, зокрема, апробації методичних розробок, аналізі та узагальненні результатів дослідження; оформленні результатів досліджень; заповненні щоденника проходження практики.

### 3.2 Бази практики

Базами переддипломної практики є заклади соціальної сфери, освіти, підприємства та організації різних галузей господарства, охорони здоров'я, культури і державного управління. Кафедрою соціальної роботи і соціальної педагогіки укладено угоди про співпрацю для проходження практик з такими закладами:

- Департамент соціального захисту населення Хмельницької ОДА;
- ГО «Молодь для Христа Україна»;
- КУ «Центр запобігання та протидії домашньому насильству»
- Державний заклад «Хмельницький обласний соціальний центр матері і дитини»;
- Комунальна установа «Хмельницький інклюзивно-ресурсний центр № 2»;
- КПП «Хмельницький обласний госпіталь ветеранів війни»;
- КПП «Хмельницький обласний медичний центр психічного здоров'я»;
- Хмельницька Гімназія № 28 імені В'ячеслава Чорновола;
- Комунальний заклад загальної середньої освіти «Ліцей №13 Хмельницької міської ради»;
- Хмельницький інклюзивно-ресурсний центр № 1;
- Хмельницький міський Центр соціальних служб;
- Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Родинний затишок»;
- Центр реабілітації «Школа життя»;
- Центр соціально-психологічної реабілітації дітей «Подільчак».

За погодженням із випусковою кафедрою здобувач вищої освіти може проходити переддипломну практику в іншому закладі. У такому випадку здобувач має подати на кафедру лист-погодження від закладу, у якому зазначено, що базою практики будуть забезпечені належні умови для виконання завдань практики.

## 4 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для досягнення програмних результатів навчання під час переддипломної практики використовуються такі методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, консультування); контекстного навчання; взаємного навчання; частково пошукові, проблемні, дослідницькі; методи роботи з літературними та інформаційними джерелами тощо.

## 5 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну переддипломної практики здобувач вищої освіти звітує про виконання її програми. *Формою звітності є письмовий звіт і щоденник практики.*

Рекомендований обсяг звіту з практики – 25–30 сторінок основного тексту. **Звіт** має містити відомості про виконання всіх завдань практики і мати таку структуру:

- титульний аркуш, що містить підписи керівників практики від кафедри і від бази практики;
- зміст;
- вступ;
- основна частина згідно з програмою практики;
- висновки;
- перелік джерел посилання;
- додатки.

У вступі потрібно вказати заклад загальної середньої освіти, на базі якого проходила практика, сформулювати мету і завдання практики.

В основній частині звіту з практики мають бути висвітлені методичні розробки здобувача вищої освіти (методика навчання / технологія навчання / навчально-методичне забезпечення освітнього процесу тощо), теоретичне обґрунтування доцільності їх використання. Оформлювати звіт потрібно відповідно до вимог стандартів СОУ 207.01:2025 «Текстові документи. Загальні вимоги та правила складання» і СОУ 207.02:2025 «Бібліографічний запис. Загальні вимоги та

правила складання». Висновки мають містити основні результати педагогічного дослідження. Також у висновках необхідно висвітлити, які знання й уміння було закріплено, нові компетентності отримано та професійні якості розвинуто під час практики.

**Щоденник практики** є офіційним документом, який містить інфор-мацію про вид практики, терміни її проходження та назву закладу освіти, в якому вона відбудеться. Усі дані мають бути завірені деканом факультету та скріплені печаткою. В щоденнику зазначається день прибуття здобувача вищої освіти на базу практики та дата завершення переддипломної практики, що засвідчує керівник закладу освіти підписом і печаткою.

Крім цього в щоденнику містяться календарний графік проходження практики і робочі записи здобувача вищої освіти, відгуки керівників від бази практики та від кафедри про результати проходження практики здобувачем вищої освіти. Відгук керівника від бази практики в щоденнику та оцінювання роботи здобувача під час практики підписується та скріплюється печаткою закладу освіти.

Захист звіту з практики відбувається на кафедрі соціальної роботи і соціальної педагогіки у комісії, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник практики від кафедри, інші викладачі кафедри та керівник від бази практики (за згодою). До захисту здобувач готує доповідь з презентацією. Доповідь на захисті має презентувати основні результати практики та доповнюватися презентацією з 8-10 слайдів. Тривалість доповіді – 4-5 хв. Слайди презентації мають висвітлювати етапи і результати дослідження та методичні розробки здобувача вищої освіти. Вони мають бути чіткі за змістом, пронумеровані, логічно пов'язані з доповіддю, але не дублювати її.

## 6 ПОЛІТИКА ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Політика проходження практики визначається системою вимог, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію освітнього процесу і практичну підготовку здобувачів вищої освіти. До проходження практики кафедра організовує проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань проходження практики за участю її керівників від кафедри. На зборах проводиться загальний інструктаж щодо особливостей і порядку проходження практики, завдань практики; здобувачі вищої освіти отримують направлення на практику і щоденник практики, рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо.

Здобувач вищої освіти має своєчасно прибути на базу практик і пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці. Під час практики він має вчасно й у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та настановами її керівників, суворо дотримуватися правил техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики.

Після закінчення терміну практики здобувач вищої освіти у тижневий термін має захистити звіт з практики. Письмовий звіт, підписаний керівником практики і скріплений печаткою закладу загальної середньої освіти, разом з щоденником практики здобувач вищої освіти подає керівнику практики від кафедри.

Під час оформлення звіту з практики здобувач вищої освіти має **дотримуватися політики академічної доброчесності** (заборонено списування, плагіат, використання штучного інтелекту (без належного цитування)).

У випадку невиконання здобувачем вищої освіти програми практики з поважної причини, деканат, за заявою здобувача та на основі представлених документів, розглядає питання щодо надання йому академічної відпустки.

Здобувач вищої освіти, який на підсумковому контролі із захисту звіту з практики отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

Підсумки практики підводяться на засіданні кафедри і обговорюються на засіданні вченої ради факультету не рідше одного разу на навчальний рік.

## 7 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Формою підсумкового контролю для практики є диференційований залік.

Оцінювання результатів переддипломної практики здійснюється відповідно до «Положення

про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи може бути зарахований, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час оцінювання *не допускаються*.

**Критерії оцінювання структурних елементів загальної оцінки за переддипломну практику:**

– *оцінка керівника практики від бази практики*: повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики; дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики у закладі загальної середньої освіти;

– *оцінка керівника практики від кафедри*: повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– *оцінка звіту з практики комісією*: повнота і якість розв’язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– *оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики*: структурованість і логічність доповіді; повне та змістовне розкриття результатів практики; лаконічність доповіді, дотримання регламенту; інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки); якість візуального оформлення презентації;

– *оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики*: повнота та чіткість відповідей, їх правильність; логічність та обґрунтованість відповідей; вміння пояснити логіку прийнятих рішень.

Результати виконання завдань практики та її захисту оцінюються за 100-бальною накопичувальною шкалою (таблиця 8.1).

**Таблиця 8.1 – Кількість балів за кожним із структурних елементів загальної оцінки (мінімум-максимум)**

Оцінка керівника практики від бази практики	Оцінка керівника практики від кафедри	Оцінка комісією			Разом балів
		звіту з практики	доповіді і презентації під час захисту практики	відповідей на запитання під час захисту практики	
12–20	12–20	15–25	12–20	9–15	60–100

Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за переддипломну практику зазначені в таблиці 8.2.

**Таблиця 8.2 – Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за переддипломну практику**

Критерії оцінювання структурних елементів	Кількість балів	
	мінімум	максимум
<b>– оцінка керівника практики від бази практики:</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики	3	5
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	3	5
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики	3	5
дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики у закладі загальної середньої освіти	3	5
<b>– оцінка керівника практики від кафедри:</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики	3	5
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	3	5
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики	3	5
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	3	5
<b>– оцінка звіту з практики комісією:</b>	<b>15</b>	<b>25</b>
повнота і якість розв’язання завдань практики;	6	10
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики;	6	10
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	3	5
<b>– оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики:</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
структурованість і логічність доповіді	3	5
повне та змістовне розкриття результатів практики	3	5
лаконічність доповіді, дотримання регламенту	3	5
інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки), якість візуального оформлення презентації	3	5
<b>– оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики:</b>	<b>9</b>	<b>15</b>
повнота та чіткість відповідей, їх правильність	3	5
логічність та обґрунтованість відповідей	3	5
вміння пояснити логіку прийнятих рішень	3	5
<b>Сума:</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

Накопичена здобувачем вищої освіти сума балів за результатами виконання програми практики трансформується в інституційну шкалу оцінювання та шкалу оцінювання ЄКТС (таблиця 8.3).

**Таблиця 8.3 – Співвідношення шкал оцінювання інституційної і ЄКТС**

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (опис рівня досягнення здобувачем запланованих результатів навчання з освітнього компонента)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90–100	Зарахован	<b>Відмінно/Excellent</b> – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом

B	83–89		<i>Добре/Good</i> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73–82		
D	66–72		
E	60–65		
FX	40–59		Незараховано
F	0–39	<i>Незадовільно/Fail</i> – результати навчання відсутні	

Результати захисту звіту з переддипломної практики заносяться до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за двома шкалами оцінювання – інституційною та ЄКТС з підписами членів комісії.

## 8 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній компонент «Переддипломна практика» забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, викладачами кафедри підготовлені:

1. Переддипломна практика: програма та методичні настанови щодо її організації та проведення для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 231 «Соціальна робота» / Н. І. Голова. Хмельницький: ХНУ, 2024. 30 с.
2. Соціально-педагогічна та переддипломна практики: програма та методичні рекомендації щодо її виконання здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 231 «Соціальна робота» / Л. І. Романовська, Ю. В. Овод. Хмельницький : ХНУ, 2024. 41 с.

## 9 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Пройдення переддипломної практики не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем.

## 10 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

- 1 Академічна доброчесність : проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених : кол. моногр. / заг. ред. : Н.Г. Сорокіної, А.Є. Артюхова, І.О. Дегтярьової. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. 169 с. URL: <https://surl.li/ilnlfz>.
- 2 Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання. СОУ 207.02:2025 / О.М. Синюк, О.П. Шмурікова. Хмельницький : ХНУ, 2025. 37 с.
- 3 Комар Т. В., Василенко О. М. Науково-організаційна діяльність дослідника : навч. посіб. Хмельницький : ХНУ, 2023. 118 с.
- 4 Переддипломна практика: програма та методичні настанови щодо її організації та проведення для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 231 «Соціальна робота» / Н. І. Голова. Хмельницький: ХНУ, 2024. 30 с.
- 5 Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті. URL: <https://surl.li/aujann>.
- 6 Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Хмельницькому національному університеті. URL: <https://surl.li/eoiylm>.
- 7 Соціально-педагогічна та переддипломна практики: програма та методичні рекомендації щодо її виконання здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 231 «Соціальна робота» / Л. І. Романовська, Ю. В. Овод. Хмельницький : ХНУ, 2024. 41 с.
- 8 Текстові документи. Загальні вимоги та правила складання СОУ 207.01 : 2025 / О.М. Синюк, В.Г. Лопатовський, Г.В. Красильникова, І.В. Андрощук, В.С. Яремчук, Н.В. Подлевська. Хмельницький: ХНУ, 2025. 37 с.

## **11 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua>.  
Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua>.  
Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.