ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан гуманітарно-педагогічного факультету
Підпис Неля ПОДЛЕВСЬКА
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
01 вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ФАХОВОЇ (КОНСУЛЬТАТИВНОЇ) ПРАКТИКИ

Галузь знань – І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення
Спеціальність – І 10 Соціальна робота та консультування
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)
Освітньо-професійна програма – Соціальна робота та консультування
Обсяг освітнього компонента – 5 кредитів ЄКТС
Шифр освітнього компонента – ОФП.05
Мова навчання – українська
Статус освітнього компонента – обов'язкова (фахової підготовки)
Факультет – Гуманітарно-педагогічний
Кафедра – соціальної роботи і соціальної педагогіки

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг практики		Вид семестрового контролю Залік (диференційований)
			Кредити ЄКТС	Години	
Д	2	3	5	150	+
З	2	3	5	150	+

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми Соціальна робота та консультування 2025 року для другого (магістерського) рівня вищої освіти

Програму склала Підпис **д. пед. наук, проф. Людмила РОМАНОВСЬКА**

Схвалено на засіданні кафедри соціальної роботи і соціальної педагогіки

Протокол №1 від 29 серпня 2025 р. Зав. кафедри Підпис **Олена ВАСИЛЕНКО**

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету

Голова Вченої ради Підпис **Неля ПОДЛЕВСЬКА**

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Гарант освітньо-професійної програми, д-р. пед. наук, проф.	Гуманітарно-педагогічний факультет		Юрій БРИНДІКОВ

2 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Фахова (консультативна) практика є обов'язковим освітнім компонентом професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Соціальна робота та консультування» спеціальності І 10 «Соціальна робота та консультування». Практика має прикладний характер і спрямована на інтеграцію знань, умінь і професійних цінностей у реальній або супервізовано змодельованій фаховій консультативній діяльності.

Пререквізити – ОЗП.01 «Наукові дослідження в соціальній роботі: сучасні методи та цифрові технології»; ОЗП.02 «Соціальне партнерство та міжсекторна взаємодія у розвитку соціальних ініціатив»; ОЗП.03 «Професійний розвиток, супервізія та ідентичність у соціальній роботі»; ОФП.01 «Соціальна експертиза, прогнозування та оцінка соціальної політики»; ОФП.02 «Управління соціальними організаціями, проєктами та послугами»; ОФП.03 «Інноваційні методи, технології та практики в системі соціальної роботи»; ОФП.04 «Соціальне консультування: методи, технології та кризові інтервенції».

Постреквізити – ОФП.06 «Переддипломна практика»; ОФП.07 «Кваліфікаційна робота».

Відповідно до матриці освітньо-професійної програми фахова (консультативна) практика має забезпечити:

компетентності: ІК Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі соціальної роботи або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог; ЗК 02. Здатність розробляти і управляти проєктами; ЗК 03. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт; ЗК 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою; ЗК 06. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість; ЗК 07. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації; ЗК 08. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК 09. Навички міжособистісної взаємодії; ЗК 10. Здатність працювати в команді; ФК 01. Здатність до розуміння та використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук, у тому числі методи математичної статистики та кількісні соціологічні методи, стосовно завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціальної роботи; ФК 06. Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг; ФК 07. Здатність до професійної рефлексії; ФК 09. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців; ФК 11. Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями соціальної роботи; ФК 16. Здатність упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність; УК 01. Здатність здійснювати соціальне консультування різних груп населення та категорій клієнтів, використовуючи сучасні методи, технології та кризові інтервенції; УК 02. Здатність використовувати інноваційні методи, практики та цифрові технології у соціальній роботі, професійно розвиватися, ініціювати та впроваджувати соціальні зміни на засадах партнерства для вирішення складних соціальних проблем в умовах сучасних соціальних викликів і трансформацій;

програмні результати навчання: ПРН 01. Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; ПРН 02. Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про практики соціальної роботи, формулювати висновки та рекомендації щодо їх впровадження; ПРН 03. Застосовувати іноземні джерела при виконанні завдань науково-дослідної та прикладної діяльності, висловлюватися іноземною мовою, як усно, так і письмово; ПРН 04. Показувати глибинне знання та системне розуміння теоретичних концепцій, як із галузі соціальної роботи, так і з інших галузей соціогуманітарних наук;ПРН 05. Збирати та здійснювати кількісний і якісний аналіз емпіричних даних; ПРН 06. Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості; ПРН 08. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях; ПРН 09. Виконувати рефлексивні практики в контексті цінностей соціальної роботи, відповідальності, у тому числі для запобігання професійного вигорання; ПРН 10. Аналізувати соціальний та індивідуальний контекст проблем особи, сім'ї, соціальної групи, громади, формулювати мету і завдання соціальної роботи, планувати раннє втручання в складних і непередбачуваних обставинах відповідно до цінностей соціальної роботи; ПРН 12. Оцінювати соціальні наслідки політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства, розробляти рекомендації стосовно удосконалення нормативно-правового забезпечення соціальної роботи; ПРН 13. Демонструвати

ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності; ПРН 15. Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень; ПРН 17. Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок; ПРН 18. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи; ПРН 19. Розробляти, апробувати та втілювати соціальні проєкти і технології; ПРН 21. Здійснювати соціальне консультування різних груп населення та категорій клієнтів, використовуючи сучасні методи, технології та кризові інтервенції для підтримки, стабілізації, адаптації та відновлення соціальних функцій особистості, забезпечуючи міждисциплінарний підхід, етичність та ефективність допомоги; ПРН 22. Впроваджувати інноваційні методи, практики та сучасні цифрові технології у соціальній роботі, професійно розвиватися, ініціювати та впроваджувати соціальні зміни на засадах партнерства для вирішення складних соціальних проблем в умовах сучасних соціальних викликів і трансформацій.

Мета фахової (консультативної) практики – закріплення та поглиблення теоретичних знань і формування професійної готовності магістрантів до етичного, обґрунтованого та відповідального здійснення соціального консультування різних категорій клієнтів у межах професійної компетентності та визначеного базою практики рівня самостійності; оцінювання потреб, ресурсів і ризиків; планування та реалізації консультативного втручання; кризового реагування і перенаправлення; міждисциплінарної взаємодії; оцінювання результативності допомоги та професійної рефлексії.

Завдання фахової (консультативної) практики:

– ознайомлення з організацією консультативної роботи, нормативними документами, стандартами соціальних послуг, цільовими групами та маршрутами перенаправлення на базі практики;

– формування навичок встановлення професійного контакту, первинного оцінювання запиту, потреб, ресурсів, факторів ризику та захисту клієнта/сім'ї;

– розроблення цілей і плану консультативної допомоги та добір адекватних методів і технік соціального консультування;

– проведення під супервізією консультативних зустрічей або еквівалентних навчально-професійних симуляцій у разі обмеженого доступу до клієнтів;

– відпрацювання алгоритмів кризової підтримки, оцінки безпеки, меж компетентності та перенаправлення до спеціалізованих служб;

– розвиток навичок міждисциплінарної і міжсекторної взаємодії та ведення випадку;

– оцінювання процесу й результату консультативної допомоги та якості соціальної послуги;

– використання доказових, іншомовних і цифрових ресурсів у професійному прийнятті рішень із дотриманням конфіденційності;

– формування професійної рефлексії, етичної чутливості, здатності використовувати супервізію та запобігати професійному вигоранню.

Результати навчання. Після проходження фахової (консультативної) практики здобувач вищої освіти повинен уміти професійно встановлювати контакт із клієнтом; аналізувати запит і контекст проблеми; оцінювати потреби, ресурси та ризики; формулювати цілі консультування; планувати й проводити консультативні втручання в межах компетентності соціального працівника; застосовувати базові алгоритми кризової підтримки та перенаправлення; документувати роботу без порушення конфіденційності; взаємодіяти з фахівцями інших професій; оцінювати результативність допомоги; критично використовувати наукові та професійні джерела; здійснювати професійну рефлексію і представляти результати практики.

3 ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

3.1 Зміст практики

Зміст фахової (консультативної) практики відповідає освітньо-професійній програмі «Соціальна робота та консультування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Тривалість практики – 3 тижні (18 днів), загальний обсяг навчального навантаження – 5 кредитів ЄКТС (150

годин). Ці 150 годин не ототожнюються з часом фізичної присутності здобувача на базі практики: вони охоплюють роботу на базі, супервізійно-консультативну взаємодію, самостійну аналітичну підготовку, опрацювання джерел, ведення документації та оформлення звіту. Орієнтовний розподіл годин наведено нижче; конкретний режим перебування на базі визначається графіком практики та правилами установи.

Фахова (консультативна) практика передбачає три етапи: організаційний; практично-консультативний; аналітико-рефлексивний та оформлення звітної документації. На кожному етапі здобувачі виконують визначені види роботи відповідно до календарного плану. Орієнтовний календарний графік проходження фахової (консультативної) практики представлений у таблиці 1.2.

Таблиця 1.2 Орієнтовний календарний план фахової (консультативної) практики

№ з/п	Етап практики	Кількість годин
	1 Організаційний етап	
1.1	Ознайомлення із завданнями і програмою практики, правами та обов'язками здобувачів; складання робочого плану	24
1.2	Інструктаж з охорони праці, безпеки, професійної етики, конфіденційності та захисту персональних даних	
1.3	Ознайомлення з базою практики, структурою, цільовими групами, нормативними документами, алгоритмами консультування та перенаправлення	
	2 Практично-консультативний етап	
2.1	Спостереження за професійною діяльністю фахівця; первинне оцінювання запиту, потреб, ресурсів, факторів ризику та захисту клієнта/сім'ї; аналіз консультативних випадків, формулювання професійної гіпотези	108
2.2	Планування консультативного втручання: цілі, етапи, методи, критерії результативності; підготовка і проведення під супервізією не менше двох консультативних контактів або еквівалентних симуляцій із подальшим самоаналізом	
2.3	Розбір кризового випадку: стабілізація, оцінка безпеки, межі компетентності, перенаправлення, міжвідомча взаємодія; критичний аналіз 3–5 фахових джерел, щонайменше одного іншомовного, релевантних консультативному випадку	
2.4	Аналіз нормативно-правового та/або соціально-політичного контексту одного консультативного випадку з позицій прав людини, соціальної інклюзії та доступності послуг; формулювання практичних рекомендацій	
2.5	Розроблення міні-проєкту / мікроінтервенції або елемента соціальної консультативної технології, релевантної потребам бази практики; за можливості – апробація та коротка оцінка результату	
2.6	Розроблення цифрового професійного продукту без персональних даних клієнтів (чек-лист, карта ресурсів, інформаційна пам'ятка тощо)	
2.7	Представлення не менше трьох структурованих записів по консультативних випадках (кейсах) за алгоритмом: професійне рішення, етична дилема, межі компетентності, супервізійний запит, профілактика вигорання.	
	3 Аналітико-рефлексивний етап та оформлення звітної документації	
3.1	Міні-аудит та оцінювання якості та результативності консультативної послуги: аналіз доступних кількісних та/або якісних даних, узагальнення професійних висновків, формулювання рекомендацій та підсумкова супервізія.	18
3.2	Оформлення письмового звіту, щоденника та портфоліо практики; деперсоніфікація матеріалів	
3.3	Подача звітної документації керівнику від бази та керівнику практики від кафедри; підготовка доповіді і презентації	
	Всього	**150**

Загальне організаційне і навчально-методичне керівництво фаховою (консультативною) практикою здійснюють керівник від кафедри соціальної роботи і соціальної педагогіки та керівник від бази практики. Керівник від бази визначає допустимий рівень самостійності здобувача, забезпечує професійний супровід і не допускає самостійного ведення здобувачем ситуацій високого ризику без участі відповідального фахівця.

Щоденна робота здобувача полягає у виконанні календарного плану, підготовці та аналізі фахової консультативної діяльності, веденні деперсоніфікованої документації, опрацюванні фахових джерел, участі у супервізії, міждисциплінарній взаємодії, оцінюванні результатів допомоги та заповненні щоденника практики.

3.2 Бази практики

Базами фахової (консультативної) практики є установи, заклади та організації соціальної сфери, освіти, охорони здоров'я, реабілітації, громадського сектору і державного управління, в яких здійснюються соціальна робота, соціальне консультування, ведення випадку, кризове реагування, соціальна підтримка та/або міждисциплінарна взаємодія.

Кафедрою соціальної роботи і соціальної педагогіки укладено угоди про співпрацю для проходження практик з такими закладами:

- ГО «Молодь для Христа Україна»;
- Департамент соціального захисту населення Хмельницької ОДА;
- Державний заклад «Хмельницький обласний соціальний центр матері і дитини»;
- КЗ «Ветеранський простір» Хмельницької міської ради;
- КУ «Центр запобігання та протидії домашньому насильству»;
- КУ «Молодіжний центр» Хмельницької міської ради;
- КУ «Хмельницький інклюзивно-ресурсний центр № 2»;
- КПП «Хмельницький обласний госпіталь ветеранів війни»;
- КПП «Хмельницький обласний медичний центр психічного здоров'я»;
- Служба у справах дітей Хмельницької обласної державної адміністрації;
- Хмельницький благодійний фонд «Хесед Бешт»;
- Хмельницький інклюзивно-ресурсний центр № 1;
- Хмельницький міський Центр соціальних служб;
- Хмельницький обласний центр соціальних служб;
- Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Родинний затишок»;
- Центр реабілітації «Школа життя»;
- Центр соціально-психологічної реабілітації дітей «Подолянчик».

За погодженням із випусковою кафедрою здобувач може проходити практику в іншій установі, якщо вона спроможна забезпечити виконання завдань ОФП.05 та досягнення визначених програмних результатів навчання. Відповідність бази оцінюється за фактичними можливостями консультативної роботи, супервізії, міждисциплінарної взаємодії, дотримання конфіденційності та безпеки.

4 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для досягнення програмних результатів навчання під час фахової (консультативної) практики використовуються: пояснення, бесіда і професійне консультування; контекстне та проблемне навчання; кейс метод; спостереження за роботою фахівця; аналіз професійного випадку; супервізія та інтервізія; рольове моделювання консультативних ситуацій; рефлексивні методи; частково-пошукові та дослідницькі методи; методи оцінювання потреб, ресурсів і ризиків; робота з науковими, нормативними та інформаційними джерелами; цифрові технології професійної комунікації, документування та візуалізації без використання персональних даних клієнтів у неавторизованих сервісах.

5 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ФАХОВОЇ (КОНСУЛЬТАТИВНОЇ) ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувач вищої освіти звітує про виконання її програми. ***Формою звітності є письмовий звіт і щоденник практики, до яких додається портфоліо виконаних професійних завдань.***

Рекомендований обсяг звіту з практики – 25–30 сторінок основного тексту. **Звіт** має містити відомості про виконання всіх завдань практики і мати таку структуру:

- титульний аркуш, що містить підписи керівників практики від кафедри і від бази практики;
- зміст;

- вступ;
- робочий план проходження практики, погоджений та затверджений керівниками від кафедри і від бази практики,
- основна частина згідно з програмою практики;
- висновки;
- перелік джерел посилання;
- додатки.

У вступі потрібно вказати та описати заклад, установу чи організацію, на базі яких проходила практика, сформулювати мету і завдання практики. В основній частині звіту з практики мають бути висвітлені матеріали роботи здобувача вищої освіти н а практично-консультативному етапі практики. Висновки мають містити оцінювання узагальнення результативності консультативної роботи на практиці та рекомендації щодо її удосконалення. Також у висновках необхідно висвітлити, які знання й уміння було закріплено, нові компетентності отримано та професійні якості розвинуто під час практики.

У матеріалах звіту заборонено наводити дані, що дають змогу прямо або опосередковано ідентифікувати отримувача соціальних послуг. Кейси кодуються; персональні дані, адреси, контакти, фотографії, копії медичних, правових та інших чутливих документів до звіту не включаються.

Оформлення звіту здійснюється відповідно до чинних в Університеті стандартів СОУ 207.01:2025 «Текстові документи. Загальні вимоги та правила складання» і СОУ 207.02:2025 «Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання».

Щоденник практики є офіційним документом і містить інформацію про вид та терміни практики, базу практики, календарний графік, робочі записи здобувача, відгуки керівників від бази практики та кафедри. Відгук керівника від бази практики має характеризувати не лише дисциплінованість, а й професійні прояви здобувача: етичність, комунікацію, здатність аналізувати ситуацію, застосовувати консультативні методи, працювати в команді та рефлексувати. Відгук керівника від бази практики в щоденнику та оцінювання роботи здобувача під час практики підписується та скріплюється печаткою закладу освіти.

Захист звіту відбувається на кафедрі соціальної роботи і соціальної педагогіки у комісії, призначеній завідувачем кафедри. До захисту здобувач готує доповідь з презентацією 8–10 слайдів. Тривалість доповіді – 5–8 хв. Презентація має відображати базу й завдання практики, основні професійні дії, деперсоніфіковані кейси, застосовані методи, результати оцінювання допомоги, професійну рефлексію та досягнення ПРН.

6 ПОЛІТИКА ПРОХОДЖЕННЯ ФАХОВОЇ (КОНСУЛЬТАТИВНОЇ) ПРАКТИКИ

Політика проходження практики визначається чинними положеннями Університету про організацію освітнього процесу, практичну підготовку, контроль і оцінювання результатів навчання та академічну доброчесність. До початку практики кафедра проводить установчі збори, на яких здобувачі отримують програму, направлення, щоденник та рекомендації щодо звітної документації.

Здобувач має своєчасно прибути на базу практики, пройти інструктаж з охорони праці та безпеки, дотримуватися внутрішнього розпорядку, професійної етики, конфіденційності, поваги до гідності й автономії клієнта, принципу «не нашкодь», меж професійної компетентності та вимог захисту персональних даних.

Консультативні контакти здобувача з реальними клієнтами здійснюються лише в межах, визначених базою практики, та під професійним супроводом. У випадках високого ризику, зокрема загрози життю або здоров’ю, насильства, суїцидального ризику чи загрози дитині, здобувач не приймає самостійних рішень поза межами компетентності, а невідкладно залучає відповідального фахівця та діє за затвердженим алгоритмом установи.

Під час підготовки звіту здобувач дотримується академічної доброчесності. Використання систем штучного інтелекту допускається лише відповідно до політик Університету, із належним позначенням/цитуванням, якщо це вимагається, та без введення до відкритих сервісів персональних або конфіденційних даних клієнтів. Фальсифікація консультацій, кейсів, відгуків, результатів або підписів є неприпустимою.

Після закінчення терміну практики здобувач у визначений Університетом термін подає звітну документацію та захищає результати практики. Підсумки практики підводяться на засіданні кафедри та обговорюються на вченій раді факультету не рідше одного разу на навчальний рік із

використанням зворотного зв'язку здобувачів і роботодавців для вдосконалення практичної підготовки.

7 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ФАХОВОЇ (КОНСУЛЬТАТИВНОЇ) ПРАКТИКИ

Формою підсумкового контролю для практики є диференційований залік.

Оцінювання результатів фахової (консультативної) практики здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи може бути зарахований, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час оцінювання ***не допускаються***.

Критерії оцінювання структурних елементів загальної оцінки за фахову (консультативну) практику:

– *оцінка керівника практики від бази практики:* повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики; дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики в установах, закладах та організаціях соціальної сфери, освіти, охорони здоров'я, реабілітації, громадського сектору і державного управління;

– *оцінка керівника практики від кафедри*: повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– *оцінка звіту з практики комісією:* повнота і якість розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– *оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики:* структурованість і логічність доповіді; повне та змістовне розкриття результатів практики; лаконічність доповіді, дотримання регламенту; інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки); якість візуального оформлення презентації;

– *оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики:* повнота та чіткість відповідей, їх правильність; логічність та обґрунтованість відповідей; вміння пояснити логіку прийнятих рішень.

Результати виконання завдань практики та її захисту оцінюються за 100-бальною накопичувальною шкалою (таблиця 8.1).

Таблиця 8.1 – Кількість балів за кожним із структурних елементів загальної оцінки (мінімум- максимум) фахової (консультативної) практики

Оцінка керівника практики від бази практики	Оцінка керівника практики від кафедри	Оцінка комісією			Разом балів
		звіту з практики	доповіді і презентації під час захисту практики	відповідей на запитання під час захисту практики	
12–20	12–20	15–25	12–20	9–15	60–100

Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за фахову (консультативну) практику зазначені в таблиці 8.2.

Таблиця 8.2 – Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за фахову (консультативну) практику

Критерії оцінювання структурних елементів	Кількість балів	
	мінімум	**максимум**
– оцінка керівника практики від бази практики:	**12**	**20**
повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики	3	5
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	3	5
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики	3	5
дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики в установах, закладах та організаціях соціальної сфери, освіти, охорони здоров'я, реабілітації, громадського сектору і державного управління	3	5
***– оцінка керівника практики від кафедри*:**	**12**	**20**
повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики	3	5
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	3	5
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики	3	5
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	3	5
– оцінка звіту з практики комісією:	**15**	**25**
повнота і якість розв'язання завдань практики;	6	10
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики;	6	10
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	3	5
– оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики:	**12**	**20**
структурованість і логічність доповіді	3	5
повне та змістовне розкриття результатів практики	3	5
лаконічність доповіді, дотримання регламенту	3	5
інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки), якість візуального оформлення презентації	3	5
– оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики:	**9**	**15**
повнота та чіткість відповідей, їх правильність	3	5
логічність та обґрунтованість відповідей	3	5
вміння пояснити логіку прийнятих рішень	3	5
Сума:	**60**	**100**

Накопичена здобувачем вищої освіти сума балів за результатами виконання програми практики трансформується в інституційну шкалу оцінювання та шкалу оцінювання ЄКТС (таблиця 8.3).

Таблиця 8.3 – Співвідношення шкал оцінювання інституційної і ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (опис рівня досягнення здобувачем запланованих результатів навчання з освітнього компонента)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90–100	Зарахован	***Відмінно*/*Excellent*** – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом

B	83–89		***Добре*/*Good*** – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73–82		
D	66–72		***Задовільно*/*Satisfactory*** – достатній рівень. Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з освітнього компонента
E	60–65		
FX	40–59	Незараховано	***Незадовільно*/*Fail*** – недостатній рівень. Низка запланованих результатів навчання з освітнього компонента відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0–39		***Незадовільно*/*Fail*** – результати навчання відсутні

Результати захисту звіту з фахової (консультативної) практики заносяться до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за двома шкалами оцінювання – інституційною та ЄКТС з підписами членів комісії.

8 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній компонент «Фахова (консультативна) практика» забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, викладачами кафедри підготовлені програма та методичні настанови:

1. Фахова (консультативна) практика: методичні вказівки для здобувачів освітнього ступеня «магістр» зі спеціальності І 10 «Соціальна робота та консультування» / Л. І. Романовська. Хмельницький: ХНУ, 2025. 32 с. .

9 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Проходження фахової (консультативної) практики не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальновживаних програм і операційних систем.

10 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Жінчин М. Соціальне консультування в контексті роботи з внутрішньо переміщеними особами. *Ввічливість. Humanitas*. 2024. № 3. С. 40–47. DOI: 10.32782/humanitas/2024.3.6.
2. Кузьмін В. В., Кузьміна М. О. Технології соціальної роботи. Ч. 2 : Конкретні технології соціальної роботи з різними цільовими групами і категоріями клієнтів : тексти (конспект лекцій) для студентів спец. 231 «Соціальна робота» усіх форм навчання. Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2024. 94 с.
3. Кулава К. О. Основи соціального консультування : метод. рек. до практ. занять та самост. роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спец. 231 Соціальна робота. Одеса : ФОП Бондаренко М. О., 2023. 44 с.
4. Кулава К. О. Роль кризового консультування у формуванні стійкості клієнтів соціальної роботи. *Публічне управління та соціальна робота*. 2025. № 1 (5). С. 54–59. DOI: 10.32782/3041-1319/2025-1-8.
5. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті. URL: https://surl.li/aujann.
6. Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Хмельницькому національному університеті. URL: https://surl.li/eoiylm.
7. Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги консультування: наказ Міністерства соціальної політики України від 02.07.2015 № 678, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 17.07.2015 за № 866/27311 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/z0866-15 (дата звернення: 18.08.2025).
8. Романовська Л. І. Консультування в умовах стресу та травми: соціальний працівник як агент змін. *Збірник наукових праць Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Серія соціально-педагогічна* / за ред. Л. П. Мельник, Т. Л. Опалюк. Кам'янець-Подільський : Видавець Ковальчук О. В., 2025. Вип. 40. С. 147–153.
9. Романовська Л. І. Основи консультування : конспект лекцій для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 231 «Соціальна робота». Хмельницький : ХНУ, 2021. 107 с.

10. Семигіна Т., Столярик О. Використання технік майндфулнес у соціальній роботі: рефлексія досвіду. *Ввічливість. Humanitas*. 2022. № 5. С. 67–75. DOI: 10.32782/humanitas/2022.5.9.

11. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 231 Соціальна робота для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 24.04.2019 року № 556.– URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/231-sotsialna-robota-magistr.pdf (дата звернення: 18.08.2025).

12. Суліцький В. В., Швед О. В. Консультування в соціальній роботі : навч.-метод. посіб. Київ : Видавничий дім «Вініченко», 2023. 240 с.

13. Текстові документи. Загальні вимоги та правила складання СОУ 207.01:2025 / О. М. Синюк, В. Г. Лопатовський, Г. В. Красильникова, І. В. Андрощук, В. С. Яремчук, Н. В. Подлевська. Хмельницький : ХНУ, 2025. 37 с.

14. Хлівнюк Т. П., Кулава К. О. Методи соціального консультування різних категорій сімей та осіб. *Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: Педагогіка і психологія*. 2021. Вип. 67. С. 122–127.

15. Cummins L. K., Sevel J. A. *Social Work Skills for Beginning Direct Practice: Text, Workbook and Interactive Multimedia Case Studies*. 4th ed. Pearson, 2022. ISBN 978-0-13-753693-1.

16. International Federation of Social Workers. *Global Social Work Statement of Ethical Principles*. 2018. URL: Global Social Work Statement of Ethical Principles (дата звернення: 18.08.2025).

17. Hepworth D. H., Vang P. D., Blakey J. M., Schwalbe C., Evans C. B. R., Rooney R. H., Rooney G. D., Strom K. *Empowerment Series: Direct Social Work Practice: Theory and Skills*. 11th ed. Boston : Cengage, 2023. 450 p. ISBN 978-0-357-63059-4.

11 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: https://msn.khmnu.edu.ua.
Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://library.khmnu.edu.ua.
Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk.