

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан гуманітарно-педагогічного факультету

Нея ПОДЛЕВСЬКА

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

01 червня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Професійний розвиток, супервізія та ідентичність у соціальній роботі

Назва дисципліни

Галузь знань – І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення
 Спеціальність – І 10 Соціальна робота та консультування
 Рівень вищої освіти – Другий (магістерський)
 Освітньо-професійна програма – Соціальна робота та консультування
 Обсяг дисципліни – 4 кредити ЄКТС
 Шифр дисципліни – ОЗП.03
 Мова навчання – українська
 Статус дисципліни: загальної підготовки
 Факультет – Гуманітарно-педагогічний
 Кафедра – Соціальної роботи і соціальної педагогіки

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекцій	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	1	2	4	120	34	16		18		86			+	
З	1	2	4	120	12	6		6		108			+	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Соціальна робота та консультування» за спеціальністю І 10 Соціальна робота та консультування

Робоча програма складена  д-р. пед. наук, проф. Ганна РІДКОДУБСЬКА
 Підпис автора Науковий ступінь, учене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора

Схвалена на засіданні кафедри соціальної роботи і соціальної педагогіки

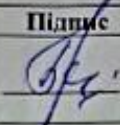
Протокол від 29 серпня 2025 № 1 Зав. кафедри  Олена ВАСИЛЕНКО
 Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету

Голова вченої ради факультету  Нея ПОДЛЕВСЬКА
 Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Гарант освітньо-професійної програми, д-р. пед. наук, проф.	Гуманітарно-педагогічний факультет		Юрій БРИНДІКОВ

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Професійний розвиток, супервізія та ідентичність у соціальній роботі» є складовою обов'язкової частини дисциплін загальної підготовки фахівців другого (магістерського) освітнього рівня за спеціальністю І 10 Соціальна робота та консультування за освітньо-професійною програмою Соціальна робота та консультування.

Пререквізити – вихідна.

Постреквізити – ОФП.05 Фахова (консультативна) практика, ОФП.06 Переддипломна практика, ОФП.07 Кваліфікаційна робота.

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– **компетентності**: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі соціальної роботи або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог (ІК); Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 01); Здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК 07); Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК 08); Навички міжособистісної взаємодії (ЗК 09); Здатність працювати в команді (ЗК 10); Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства (ФК 05); Здатність до професійної рефлексії (ФК 07); Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців. (ФК 09); Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями соціальної роботи (ФК 11); Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві (ФК 13); Здатність здійснювати соціальне консультування різних груп населення та категорій клієнтів, використовуючи сучасні методи, технології та кризові інтервенції (УК 01); Здатність використовувати інноваційні методи, практики та цифрові технології у соціальній роботі, професійно розвиватися, ініціювати та впроваджувати соціальні зміни на засадах партнерства для вирішення складних соціальних проблем в умовах сучасних соціальних викликів і трансформацій (УК 02);

– **програми результати навчання**: Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості. (ПРН 06); Виконувати рефлексивні практики в контексті цінностей соціальної роботи, відповідальності, у тому числі для запобігання професійного вигорання (ПРН 09); Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командоутворення та координувати командну роботу (ПРН 11); Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності (ПРН 13); Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи (ПРН 18); Здійснювати соціальне консультування різних груп населення та категорій клієнтів, використовуючи сучасні методи, технології та кризові інтервенції для підтримки, стабілізації, адаптації та відновлення соціальних функцій особистості, забезпечуючи міждисциплінарний підхід, етичність та ефективність допомоги (ПРН 21);

Мета дисципліни. Формування знань здобувачів з теоретичних та практико-орієнтованих проблем соціальної роботи та консультування, а також ціннісного уявлення про сутність, закономірності та механізми професійного розвитку соціального працівника, засвоєння теоретичних знань і практичних умінь, спрямованих на самовдосконалення, підвищення рівня професійної компетентності, розвиток рефлексивних, комунікативних та організаційних навичок, необхідних для ефективної діяльності у соціальній сфері.

Предмет дисципліни. Теоретичні і практичні засади професійного розвитку та самоідентифікації здобувачів освіти в системі соціальної роботи та консультування.

Завдання дисципліни. Формувати знання здобувачів з професійного розвитку, самоідентифікації та супервізійних практик в сфері соціальної роботи та консультування, основних етапів реалізації, методики та методів їх трансформації, застосування інноваційних технологій в сфері соціальної роботи та консультування.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач має: *знати* теоретико-методологічні основи професійного розвитку соціального працівника; *розуміти* сутність супервізії, її принципи, функції та форми реалізації у практиці соціальної роботи; *знати* сучасні підходи до формування професійної ідентичності та самоідентифікації соціального працівника; *орієнтуватися* в етичних стандартах та нормативно-правовому забезпеченні професійної діяльності; *застосовувати* отримані знання для планування власного професійного розвитку; *використовувати* методи та інструменти супервізії у професійній практиці; *здійснювати* рефлексію власної діяльності та *визначати* напрями самовдосконалення; *формувати* індивідуальну траєкторію професійного зростання та кар'єрного розвитку.

4 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	Лекції	Прак-тичні заняття	СРС	Лекції	Прак-тичні заняття	СРС
Тема 1. Теоретичні засади професійного розвитку соціального працівника	2	2	11	2	2	14
Тема 2. Професійна ідентичність і самоідентифікація соціального працівника	2	2	11			14
Тема 3. Модель професійних компетентностей: діагностика та оцінювання	2	2	11			14
Тема 4. Етичні стандарти та професійна етика в соціальній роботі	2	2	11			14
Тема 5. Рефлексія і саморефлексія: інструменти професійного зростання	2	2	10			14
Тема 6. Планування індивідуальної траєкторії професійного розвитку	2	2	11	2	2	14
Тема 7. Супервізія: історія, концепції та функції	2	2	10			14
Тема 8. Форми супервізії: індивідуальна, групова, колективна. Юридичні та нормативні аспекти професійної діяльності соціального працівника	2	4	11			10
Разом:	16	18	86	6	6	108

5 Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	Тема 1. Теоретичні засади професійного розвитку соціального працівника Поняття та сутність професійного розвитку. Фактори, що впливають на професійне становлення. Етапи професійного розвитку соціального працівника. <i>Література:</i> [1 (с. 17-31); 5 (с. 5-28)]	2
2	Тема 2. Професійна ідентичність і самоідентифікація соціального працівника Сутність професійної ідентичності; структура та механізми формування. Самоідентифікація як умова професійної зрілості. Виклики і ризики професійної кризи ідентичності. <i>Література:</i> [1 (с. 56-78); 4 (с. 138-140); 5 (с. 191-219)]	2
3	Тема 3. Модель професійних компетентностей: діагностика та оцінювання Поняття професійної компетентності; сучасні моделі компетентнісного підходу. Методи діагностики та самооцінювання компетентностей. Використання результатів для планування розвитку. <i>Література:</i> [1 (с. 72-75); 3 (с. 5-11); 4 (с. 140-143); 5 (с. 191-236)]	2
4	Тема 4. Етичні стандарти та професійна етика в соціальній роботі Принципи професійної етики. Кодекс етики соціального працівника. Етичні дилеми та шляхи їх вирішення. Взаємозв'язок етики та професійного розвитку. <i>Література:</i> [2 (с. 15-44); 3 (с. 131-134); 5 (с. 20-28)]	2
5	Тема 5. Рефлексія і саморефлексія: інструменти професійного зростання Поняття рефлексії у професійній діяльності. Види та техніки рефлексії. Саморефлексія як засіб формування професійної компетентності. Роль рефлексивного аналізу у супервізії. <i>Література:</i> [1 (с. 38-55); 2 (с. 86-93); 5 (с. 201-219)]	2
6	Тема 6. Планування індивідуальної траєкторії професійного розвитку Підходи до планування кар'єри та індивідуального професійного розвитку. Стратегія безперервного навчання. Побудова особистого освітнього маршруту. Портфоліо фахівця. <i>Література:</i> [1 (с. 56-71); 2 (с. 111-124); 3 (с. 76-83)]	2
7	Тема 7. Супервізія: історія, концепції та функції Виникнення та розвиток супервізії. Концептуальні підходи; цілі, завдання та функції супервізії. Значення супервізії для професійного становлення соціального працівника. <i>Література:</i> [1 (с. 45-77); 2 (с. 80-115); 3 (с. 52-63)]	2

8	Тема 8. Форми супервізії: індивідуальна, групова, колективна. Юридичні та нормативні аспекти професійної діяльності соціального працівника Типи та особливості супервізійних форм. Методика їх застосування. Правові основи діяльності соціального працівника в Україні. Нормативні документи, що регламентують супервізію та професійний розвиток. <i>Література:</i> [2 (с. 47-63); 3 (с. 37-41); 4 (с. 116-138)]	2
Разом:		16

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1	Теоретичні засади професійного розвитку соціального працівника. Професійна ідентичність і самоідентифікація соціального працівника. <i>Література:</i> [1 (с. 17-31); 5 (с. 5-28)]	2
2	Модель професійних компетентностей: діагностика та оцінювання. Етичні стандарти та професійна етика в соціальній роботі. Рефлексія і саморефлексія: інструменти професійного зростання. <i>Література:</i> [1 (с. 56-78); 4 (с. 138-140); 5 (с. 191-219)]	2
3	Планування індивідуальної траєкторії професійного розвитку. Супервізія: історія, концепції та функції. Форми супервізії: індивідуальна, групова, колективна. Юридичні та нормативні аспекти професійної діяльності соціального працівника. <i>Література:</i> [1 (с. 72-75); 3 (с. 5-11); 4 (с. 140-143); 5 (с. 191-236)]	2
Разом:		6

5.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ практикт. заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Теоретичні засади професійного розвитку соціального працівника <i>Література:</i> [1 (с. 17-31); 5 (с. 5-28)]	2
2	Професійна ідентичність і самоідентифікація соціального працівника <i>Література:</i> [1 (с. 56-78); 4 (с. 138-140); 5 (с. 191-219)]	2
3	Модель професійних компетентностей: діагностика та оцінювання <i>Література:</i> [1 (с. 72-75); 3 (с. 5-11); 4 (с. 140-143); 5 (с. 191-236)]	2
4	Етичні стандарти та професійна етика в соціальній роботі <i>Література:</i> [2 (с. 15-44); 3 (с. 131-134); 5 (с. 20-28)]	2
5	Рефлексія і саморефлексія: інструменти професійного зростання <i>Література:</i> [1 (с. 38-55); 2 (с. 86-93); 5 (с. 201-219)]	2
6	Планування індивідуальної траєкторії професійного розвитку <i>Література:</i> [1 (с. 56-71); 2 (с. 111-124); 3 (с. 76-83)]	2
7	Супервізія: історія, концепції та функції <i>Література:</i> [1 (с. 45-77); 2 (с. 80-115); 3 (с. 52-63)]	2

8	Форми супервізії: індивідуальна, групова, колективна. Юридичні та нормативні аспекти професійної діяльності соціального працівника Література: [2 (с. 47-63); 3 (с. 37-41); 4 (с. 116-138)]	4
Разом:		18

Перелік практичних занять для студентів заочної форми навчання

№ з/п	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Теоретичні засади професійного розвитку соціального працівника. Професійна ідентичність і самоідентифікація соціального працівника. Література: [1 (с. 17-31); 5 (с. 5-28)]	2
2	Модель професійних компетентностей: діагностика та оцінювання. Етичні стандарти та професійна етика в соціальній роботі. Рефлексія і саморефлексія: інструменти професійного зростання. Література: [1 (с. 56-78); 4 (с. 138-140); 5 (с. 191-219)]	2
3	Планування індивідуальної траєкторії професійного розвитку. Супервізія: історія, концепції та функції. Форми супервізії: індивідуальна, групова, колективна. Юридичні та нормативні аспекти професійної діяльності соціального працівника. Література: [1 (с. 72-75); 3 (с. 5-11); 4 (с. 140-143); 5 (с. 191-236)]	2
Разом:		6

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1, підготовка до практичного заняття.	11
2	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, підготовка до практичного заняття.	11
3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 1-3.	11
4	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття. Консультація з вибору теми ІДЗ.	11
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	10
6	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	11
7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	10
8	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 4-8. Захист ІДЗ.	11
Разом:		86

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань (написання тез), тестування з теоретичного матеріалу тощо. Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім

цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

Орієнтовна тематика індивідуального завдання для самостійної роботи здобувачів

1. Професійна ідентичність: сутність, структура та чинники її формування у майбутніх соціальних працівників.
2. Теоретичні підходи до розуміння професійного розвитку особистості фахівця соціальної сфери.
3. Самоідентифікація як психологічна основа становлення професійної компетентності.
4. Зарубіжний та український досвід формування професійної ідентичності соціальних працівників.
5. Професійний розвиток у концепції безперервної освіти: сучасні тенденції.
6. Роль особистісних цінностей у процесі професійного становлення фахівця соціальної сфери.
7. Самооцінка та рефлексія як умови розвитку професійної компетентності майбутнього соціального працівника.
8. Модель професійних компетентностей соціального працівника: сучасні підходи до діагностики.
9. Професійна деформація: причини виникнення та шляхи запобігання у сфері соціальної роботи.
10. Супервізія як форма професійної підтримки: сутність, завдання та принципи.
11. Супервізійний контракт: структура та ключові елементи.
12. Порівняльний аналіз моделей супервізії (індивідуальна, групова, організаційна).
13. Роль супервізії у профілактиці професійного вигорання соціальних працівників.
14. Етичні засади професійного розвитку та супервізійної практики.
15. Вплив професійного середовища на формування самоідентифікації майбутніх фахівців.
16. Самоменеджмент і планування професійної кар'єри у сфері соціальної роботи.
17. Практики розвитку рефлексивних умінь як засобу самовдосконалення майбутнього спеціаліста.
18. Професійна мобільність як чинник успішної самоідентифікації в сучасному суспільстві.
19. Використання методів коучингу і менторингу у професійному розвитку та супервізії.
20. Перспективи розвитку супервізії в системі соціальної роботи України.

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування), наочні (демонстрування, ілюстрування); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; технології дистанційного

навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати виступ за однією з запропонованих тем при дотриманні узгоджених з викладачем термінів виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без правильно оформленого цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені

робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми здобуття освіти у 2 семестрі

Аудиторна робота								Контрольні заходи		Самостійна робота	Семестровий контроль	Разом
Перший семестр												Сума балів
Практичні заняття (мінімум 8 контрольних точок)								Тестовий контроль		ІДЗ*	Залік	
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т1-3	Т4-8			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)												
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	30-50	За рейтингом	60-100**
24-40								6-10		30-50		

Примітка: *ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; Т* – тема навчальної дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота			Самостійна, індивідуальна робота				Семестровий контроль	Разом
Перший семестр								Сума балів
Практичне заняття			Контрольна робота		Тестовий контроль	ІДЗ*	Залік	
T1-2	T3-5	T6-8	Якість виконання	Захист роботи	T1-8			
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)								
3-5	3-5	3-5	30-50	3-5	3-5	15-25	За рейтингом	60-100
9-15			33-55		3-5	15-25		

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – два теоретичних і одне – практичне. Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних завдань – 5 балами, практичне завдання 10 балами, загальна максимальна сума балів становить 20.

Критерії оцінювання контрольної роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	9	12	15
Теоретичне питання № 2	9	12	15
Практичне завдання	12	16	20
Разом:	30		50

*Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.*

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом

спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
1	2
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає, логічний виклад відповіді державною мовою (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними інструментами. Здобувач вищої освіти не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві-три несуттєві похибки.
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом і фаховою термінологією, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь здобувача будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві-три несуттєві помилки.
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач має слабкі знання структури курсу, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний

позитивний бал – 30 балів, максимальний – 50 балів). При підготовці виступу у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (50) за його презентацію.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 30 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–13	18–22	23–26	27–30
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

На тестування відводиться 30 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Здобувач може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

11. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Що розуміють під поняттям «професійний розвиток»?
2. Які основні етапи професійного розвитку особистості?
3. Які чинники впливають на професійне становлення соціального працівника?
4. Як пов'язаний професійний розвиток із безперервною освітою?
5. Які моделі професійної компетентності соціального працівника існують?
6. Яке значення має професійне середовище для розвитку фахівця?
7. Що таке професійна мобільність і яке її значення для соціального працівника?
8. Як відбувається адаптація молодого спеціаліста до професійної діяльності?
9. Що таке професійна деформація та як її попередити?
10. Які методи сприяють підвищенню професійної компетентності соціального працівника?
11. Яке місце займає рефлексія у професійному розвитку?
12. У чому полягає роль ціннісних орієнтацій у професійному становленні?
13. Як впливає професійне вигорання на розвиток фахівця?
14. Що таке кар'єрне планування у соціальній роботі?
15. Які сучасні виклики стоять перед професійним розвитком соціального працівника в Україні?
16. Яка роль наставництва у професійному становленні молодих фахівців?
17. Як відбувається інтеграція теоретичних знань і практичного досвіду у професійному розвитку?
18. Що таке самоменеджмент і яке його значення для професійного зростання?
19. Як розвиток емоційного інтелекту впливає на професійне становлення?
20. Які основні напрями підвищення кваліфікації соціальних працівників?
21. Що таке «самоідентифікація» у професійному контексті?
22. Які основні компоненти професійної ідентичності?
23. У чому полягає відмінність між особистісною та професійною ідентичністю?
24. Як впливає студентський період на формування професійної ідентичності?
25. Які психологічні чинники визначають процес самоідентифікації?
26. Яка роль самооцінки у становленні професійної ідентичності?
27. У чому полягає значення професійних ролей у самоідентифікації фахівця?
28. Як соціальне середовище впливає на професійну самоідентифікацію?
29. Що таке «криза професійної ідентичності» і як її подолати?
30. Яке значення має професійна культура у процесі самоідентифікації?
31. Як цінності та переконання впливають на професійну ідентичність?
32. Які методи самопізнання сприяють самоідентифікації майбутнього фахівця?
33. Як співвідноситься професійна ідентичність із особистісним розвитком?
34. Які ознаки сформованої професійної ідентичності?
35. Яка роль рефлексії у формуванні професійної самоідентифікації?
36. У чому полягає зв'язок між професійною мотивацією та самоідентифікацією?

37. Як впливає суспільний статус професії на самоідентифікацію соціального працівника?
38. Які педагогічні умови сприяють професійній самоідентифікації студентів?
39. Які труднощі виникають у процесі формування професійної ідентичності?
40. Які стратегії особистісного розвитку допомагають формувати самоідентифікацію?
41. Що таке супервізія у соціальній роботі?
42. Які основні функції супервізії?
43. У чому полягає різниця між супервізією та наставництвом?
44. Які моделі супервізії існують?
45. Які завдання виконує супервізор?
46. Що таке «супервізійний контракт» і для чого він потрібен?
47. Які принципи організації супервізійного процесу?
48. У чому полягає відмінність між індивідуальною та груповою супервізією?
49. Яке значення має супервізія для профілактики професійного вигорання?
50. Як супервізія сприяє розвитку професійної компетентності?
51. Які етапи супервізійного процесу ви знаєте?
52. У чому полягає роль рефлексії в супервізійній практиці?
53. Які існують стилі супервізії?
54. Як забезпечується конфіденційність у супервізійному процесі?
55. Які труднощі можуть виникати під час супервізії?
56. У чому полягає роль етики в супервізії?
57. Які відмінності супервізії у соціальній роботі та психотерапії?
58. Які міжнародні стандарти регламентують супервізійну практику?
59. Яке значення має супервізія для професійного розвитку студентів-практикантів?
60. Які перспективи розвитку супервізії в Україні?

12 Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Професійний розвиток, супервізія та ідентичність у соціальній роботі» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою.

13 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проєктор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

14. Рекомендована література:

Основна

1. Kadushin A., Harkness D. Supervision in Social Work. New York: Columbia University Press, 2024. 416 p.
2. Hawkins P., Shohet R. Supervision in the Helping Professions. 5th ed. Maidenhead: Open University Press / McGraw-Hill Education, 2022. 320 p.
3. Tsui M.-S. Social Work Supervision: Contexts and Concepts. London: SAGE Publications, 2025 178 p.
4. Webb S. A. (ed.). Professional Identity and Social Work. Abingdon, Oxon: Routledge, 2022. 248 p.
5. Banks S. Ethics and Values in Social Work. 5th ed. London: Bloomsbury Academic, 2020. 344 p.

6. Milne D. L. Evidence-Based Clinical Supervision: Principles and Practice. Chichester: Wiley-Blackwell / The British Psychological Society, 2023. 240 p.
7. Watkins C. E., Milne D. L. (eds.). The Wiley International Handbook of Clinical Supervision. Chichester: Wiley, 2024. 520 p.

Додаткова

8. Астремська І. В. Прикладні методики та основи супервізії в соціальній роботі: навч. посіб. Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2017. 396 с.
9. Ушакова І. В. Супервізія: навч. посіб. Миколаїв: Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2011. 228 с.
10. Березіна І. М., Сєдих О. І. Супервізія в соціальній роботі: навч. посіб. Київ: Видавничий дім «Слово», 2018.
11. Слосанська Г. І. Супервізія в соціальній роботі: основні підходи та принципи. Матеріали науково-практичних конференцій / зб. наук. праць. 2014.
12. Proctor B. Supervision: A Co-operative Exercise in Accountability Marken M., Payne M. (eds.) Ensuring and Enabling: Supervision in Practice. Leicester: National Youth Bureau, 1986. P. 30–43.

15 Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>
2. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php.
3. Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: <http://elar.khnu.km.ua/jspui/?locale=uk>.