

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан гуманітарно-педагогічного факультету

Неля ПОДЛЕВСЬКА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

01 вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ (ОЗНАЙОМЧОЇ) ПРАКТИКИ

Галузь знань – І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення

Спеціальність – І 10 Соціальна робота та консультування

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Соціальна робота. Психосоціальна підтримка та консультування

Обсяг освітнього компонента – 3 кредити ЄКТС

Шифр освітнього компонента – ОФП.24

Мова навчання – українська

Статус освітнього компонента – обов'язкова (фахової підготовки)

Факультет – Гуманітарно-педагогічний

Кафедра – соціальної роботи і соціальної педагогіки

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг практики		Вид семестрового контролю
			Кредити ЄКТС	Години	Залік (диференційований)
Д	1	2	3	90	+
З	1	2	3	90	+

Робоча програма складена на основі освітньої-професійної програми Соціальна робота. Психосоціальна підтримка та консультування 2025 року для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Програму складено


Підпис

канд. пед. наук, доц. Юлія ОВОД

Вчений ступінь, звання, ініціали, прізвище

Схвалено на засіданні кафедри соціальної роботи і соціальної педагогіки

Протокол від 29 серпня 2025 р. протокол № 1

Зав. кафедри


Підпис

Олена ВАСИЛЕНКО

Ініціали, прізвище

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету


Голова Вченої ради


Підпис

Неля ПОДЛЕВСЬКА

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Гарант освітньо-професійної програми, канд. пед. наук, доц.	Гуманітарно-педагогічний факультет		Олена ВАСИЛЕНКО

2 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна (ознайомча) практика як обов'язкова складова професійної підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою «Соціальна робота. Психосоціальна підтримка та консультування» в межах спеціальності І 10 Соціальна робота та консультування дозволяє здобувачам вищої освіти ознайомитися з досвідом соціальної роботи у відповідних установах та набути здатності фахово здійснювати професійну діяльність у сфері надання соціальних послуг; реалізувати інноваційні технології соціальної роботи.

Пререквізити – ОЗП.09 Основи професійної етики та спілкування у соціальній роботі, ОЗП.10 Наукові дослідження в соціальній роботі, ОЗП.12.2 Основи патріотичної, психологічної підготовки та першої домедичної допомоги; ОФП.16 Соціальна робота у громаді; ОФП.18 Психосоціальна підтримка та психопрофілактика у соціальній роботі; ОФП.19 Психосоціальна підтримка травматизованих груп населення.

Постреквізити – ОФП.25 Навчальна (волонтерська) практика, ОФП.26 Фахова практика, ОФП.27 Переддипломна практика, ОФП. 28 Кваліфікаційна робота.

Відповідно до освітньої-професійної програми переддипломна практика має забезпечити:

компетентності: ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов; ЗК 01 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; ЗК 02 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя; ЗК 03 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; ЗК 05 Здатність планувати та управляти часом; ЗК 06 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; ЗК 07 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; ЗК 09 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; ЗК 10 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; ЗК 14 Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків, ЗК 15 Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, ЗК 16 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності; ФК 01 Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного); ФК 02 Здатність прогнозувати перебіг різних соціальних процесів; ФК 03 Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення; ФК 04 Здатність до аналізу соціально-психологічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистості, розвитку соціальної групи і громади; ФК 05. Здатність до виявлення, соціального інспектування і оцінки потреб вразливих категорій громадян, у тому числі які опинилися в складних життєвих обставинах; ФК 09 Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів, в тому числі на етапі раннього втручання»; ФК 11 Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, гендерних, етнічних та інших особливостей, в тому числі на етапі раннього втручання; ФК 16 Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи; ФК 20 Здатність до сприяння підвищенню добробуту і соціального захисту осіб, здійснення соціальної допомоги та надання підтримки тим, хто перебуває у складних життєвих обставинах.

програми результати навчання: ПРН 01 Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами; ПРН 03 Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід; ПРН 10

Аналізувати соціально-психологічні процеси в малих та великих групах; ПРН.20 Виявляти етичні дилеми та суперечності у професійній діяльності та застосовувати засоби супервізії для їх розв'язання, в тому числі на етапі раннього втручання.

Мета навчальної (ознайомчої) практики. Розширення і поглиблення знань, одержаних у період теоретичного навчання, логічне продовження формування компетентностей, закладених під час вивчення інших освітніх компонент програми; усвідомлення ролі соціального працівника як активного учасника процесу соціалізації та соціального виховання особистості, аналіз основних проблем з різними категоріями клієнтів.

Завдання навчальної (ознайомчої) практики:

- поглибити та закріпити теоретичні знання з дисциплін та виробити вміння застосовувати їх у практичній діяльності;
- ознайомлення із режимом і правилами внутрішнього розпорядку соціальних установ;
- довідатися про спеціалізацією закладу, навчально-матеріальну базу;
- познайомитися з персоналом соціальної установи;
- ознайомлення з посадовими обов'язками фахівців соціальної сфери;
- ознайомлення з законодавчими актами, що регулюють професійну діяльність соціального працівника.

Результати навчання. Після проходження навчальної (ознайомчої) практики здобувач вищої освіти повинен володіти інформацією щодо діючих установ соціальної сфери, напрямків їх діяльності та категорії клієнтів, розуміти критерії та показники ефективності професійної діяльності, демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.

3 ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

3.1 Зміст практики

Зміст навчальної (ознайомчої) практики відповідає освітньо-професійній програмі «Соціальна робота. Психосоціальна підтримка та консультування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Практика передбачає такі три етапи: організаційний; знайомство з базами практик; оформлення звітної документації. На кожному етапі здобувачі вищої освіти виконують певні види роботи, відповідно до календарного плану практики.

Орієнтовний календарний графік проходження навчальної (ознайомчої) практики представлений у таблиці 1.2.

Таблиця 1.2 Орієнтовний календарний план практики

№ з/п	Етап практики	Кількість днів
1 Організаційний етап		
1.1	Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, проведений керівником практики від закладу вищої освіти.	2
1.2	Ознайомлення з метою та завданнями практики.	
1.3	Складання плану проходження практики.	
2 Знайомство з базами практик		
2.1	Ознайомлення з базою практики, правилами внутрішнього розпорядку бази практики, робочим місцем, його матеріально-технічним оснащенням, документацією.	8
2.2	Оглядова екскурсія. Співбесіда з керівником та фахівцями соціальної установи.	
2.3	Професійне спілкування з майбутніми колегами, клієнтами. Спостереження за професіоналами на робочих місцях	
3 Оформлення звітної документації		
3.1	Оформлення письмового звіту і щоденника проходження практики	2
3.2	Подача звітної документації керівнику від бази практики	
3.3	Подача звітної документації керівнику практики від кафедри	
	Всього	12

Загальне організаційне і навчально-методичне керівництво навчальною (ознайомчою) практикою здійснює керівник від кафедри соціальної роботи і соціальної педагогіки. Керівниками практики від кафедри призначаються викладачі, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. Керівниками практики від бази практики є фахівці закладу соціальної сфери, освіти, підприємства чи організації охорони здоров'я, культури і державного управління.

Діяльність здобувачів вищої освіти на практиці визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу, що є базою навчальної (ознайомчої) практики.

Щоденна робота здобувача вищої освіти полягає у знайомстві та спостереженні заходів відповідно до профілю соціальної установи.

3.2 Бази практики

Базами навчальної (ознайомчої) практики є заклади соціальної сфери, освіти, підприємства та організації різних галузей господарства, охорони здоров'я, культури і державного управління. Кафедрою соціальної роботи і соціальної педагогіки укладено угоди про співпрацю для проходження практик з такими закладами:

- Департамент соціального захисту населення Хмельницької ОДА;
- ГО «Молодь для Христа Україна»;
- КУ «Центр запобігання та протидії домашньому насильству»;
- Державний заклад «Хмельницький обласний соціальний центр матері і дитини»;

- Комунальна установа «Хмельницький інклюзивно-ресурсний центр № 2»;
- КПП «Хмельницький обласний госпіталь ветеранів війни»;
- КПП «Хмельницький обласний медичний центр психічного здоров'я»;
- Хмельницька Гімназія № 28 імені В'ячеслава Чорновола;
- Комунальний заклад загальної середньої освіти «Лицей №13 Хмельницької міської ради»;
- Хмельницький інклюзивно-ресурсний центр № 1;
- Хмельницький міський Центр соціальних служб;
- Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Родинний затишок»;
- Центр реабілітації «Школа життя»;
- Центр соціально-психологічної реабілітації дітей «Подоланчик».

4 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для досягнення програмних результатів навчання під час навчальної (ознайомчої) практики використовуються такі методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, консультування); контекстного навчання; взаємного навчання; частково пошукові, проблемні, дослідницькі; методи роботи з літературними та інформаційними джерелами тощо.

5 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З НАВЧАЛЬНОЇ (ОЗНАЙОМЧОЇ) ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну навчальної (ознайомчої) практики здобувач вищої освіти звітує про виконання її програми. **Формою звітності є письмовий звіт і щоденник практики.**

Рекомендований обсяг звіту з практики – 25–30 сторінок основного тексту. **Звіт** має містити відомості про виконання всіх завдань практики і мати таку структуру:

- титульний аркуш, що містить підписи керівників практики від кафедри і від бази практики;
- зміст;
- вступ;
- основна частина згідно з програмою практики;
- висновки;
- перелік джерел посилання;
- додатки.

У вступі потрібно вказати терміни практики, перелік відвіданих установ соціальної сфери, сформулювати мету і завдання практики.

Основна частина звіту з практики має містити індивідуальний план роботи, враження від загального знайомства з базами практик, що включає ознайомлення з:

- режимом і правилами внутрішнього розпорядку;
- спеціалізацією закладу;
- навчально-матеріальною базою;
- персоналом соціальної установи;
- організацією роботи та вивчення передового досвіду;
- планом роботи соціального працівника.

У висновках звіту слід узагальнити результати проходження практики та підкреслити значення практики для майбутньої професійної діяльності.

Щоденник практики є офіційним документом, який містить інформацію про вид практики, терміни її проходження та назву закладу освіти, в якому вона відбудеться. Усі дані мають бути завірені деканом факультету та скріплені печаткою. В щоденнику зазначається день прибуття здобувача вищої освіти на базу практики та дата завершення навчальної (ознайомчої) практики, що засвідчує керівник закладу освіти підписом і печаткою.

Крім цього в щоденнику містяться календарний графік проходження практики і робочі записи здобувача вищої освіти, відгуки керівників від бази практики та від кафедри про результати проходження практики здобувачем вищої освіти. Відгук керівника від бази практики в щоденнику та оцінювання роботи здобувача під час практики підписується та скріплюється печаткою закладу освіти.

Захист звіту з практики відбувається на кафедрі соціальної роботи і соціальної педагогіки у комісії, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник практики від кафедри, інші викладачі кафедри та керівник від бази практики (за згодою). До захисту здобувач готує доповідь з презентацією. Доповідь на захисті має презентувати основні результати практики та доповнюватися презентацією з 8-10 слайдів. Тривалість доповіді – 4-5 хв. Слайди презентації мають висвітлювати етапи і результати дослідження та методичні розробки здобувача вищої освіти. Вони мають бути чіткі за змістом, пронумеровані, логічно пов'язані з доповіддю, але не дублювати її.

6 ПОЛІТИКА ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Політика проходження практики визначається системою вимог, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію освітнього процесу і практичну підготовку здобувачів вищої освіти. До проходження практики кафедра організовує проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань проходження практики за участю її керівників від кафедри. На зборах проводиться загальний інструктаж щодо особливостей і порядку проходження практики, завдань практики; здобувачі вищої освіти отримують направлення на практику і щоденник практики, рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо.

Здобувач вищої освіти має своєчасно прибути на базу практик і пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці. Під час практики він має вчасно й у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та настановами її керівників, суворо дотримуватися правил техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики.

Після закінчення терміну практики здобувач вищої освіти у тижневий термін має захистити звіт з практики. Письмовий звіт, підписаний керівником практики і скріплений печаткою закладу загальної середньої освіти, разом з щоденником практики здобувач вищої освіти подає керівнику практики від кафедри.

Під час оформлення звіту з практики здобувач вищої освіти має **дотримуватися політики академічної доброчесності** (заборонено списування, плагіат, використання штучного інтелекту (без належного цитування)).

У випадку невиконання здобувачем вищої освіти програми практики з поважної причини, деканат, за заявою здобувача та на основі представлених документів, розглядає питання щодо надання йому академічної відпустки.

Здобувач вищої освіти, який на підсумковому контролі із захисту звіту з практики отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

Підсумки практики підводяться на засіданні кафедри і обговорюються на засіданні вченої ради факультету не рідше одного разу на навчальний рік.

7 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ (ОЗНАЙОМЧОЇ) ПРАКТИКИ

Формою підсумкового контролю для практики є диференційований залік.

Оцінювання результатів навчальної (ознайомчої) практики здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи може бути зарахований, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час оцінювання **не допускаються**.

Критерії оцінювання структурних елементів загальної оцінки за навчальну (ознайомчу) практику:

– *оцінка керівника практики від кафедри*: повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– *оцінка звіту з практики комісією*: повнота і якість розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; відповідність звіту вимогам

стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики: структурованість і логічність доповіді; повне та змістовне розкриття результатів практики; лаконічність доповіді, дотримання регламенту; інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки); якість візуального оформлення презентації;

– оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики: повнота та чіткість відповідей, їх правильність; логічність та обґрунтованість відповідей; вміння пояснити логіку прийнятих рішень.

Результати виконання завдань практики та її захисту оцінюються за 100-бальною накопичувальною шкалою (таблиця 8.1).

Таблиця 8.1 – Кількість балів за кожним із структурних елементів загальної оцінки (мінімум-максимум)

Оцінка керівника практики від кафедри	Оцінка комісією			Разом балів
	звіту з практики	доповіді і презентації під час захисту практики	відповідей на запитання під час захисту практики	
24–40	15–25	12–20	9–15	60–100

Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за навчальну (ознайомчу) практику зазначені в таблиці 8.2.

Таблиця 8.2 – Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за навчальну (ознайомчу) практику

Критерії оцінювання структурних елементів	Кількість балів	
	мінімум	максимум
– оцінка керівника практики від кафедри:	24	40
повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики	6	10
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	6	10
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики	6	10
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	6	10
– оцінка звіту з практики комісією:	15	25
повнота і якість розв’язання завдань практики;	6	10
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики;	6	10
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	3	5
– оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики:	12	20
структурованість і логічність доповіді	3	5
повне та змістовне розкриття результатів практики	3	5
лаконічність доповіді, дотримання регламенту	3	5
інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки), якість візуального оформлення презентації	3	5
– оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики:	9	15
повнота та чіткість відповідей, їх правильність	3	5
логічність та обґрунтованість відповідей	3	5
вміння пояснити логіку прийнятих рішень	3	5
Сума:	60	100

Накопичена здобувачем вищої освіти сума балів за результатами виконання програми практики трансформується в інституційну шкалу оцінювання та шкалу оцінювання ЄКТС (таблиця 8.3).

Таблиця 8.3 – Співвідношення шкал оцінювання інституційної і ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (опис рівня досягнення здобувачем запланованих результатів навчання з освітнього компонента)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90–100	Зарахован	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом

B	83–89	Незараховано	<i>Добре/Good</i> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73–82		
D	66–72		
E	60–65		<i>Задовільно/Satisfactory</i> – достатній рівень. Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з освітнього компонента
FX	40–59		<i>Незадовільно/Fail</i> – недостатній рівень. Низка запланованих результатів навчання з освітнього компонента відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0–39		<i>Незадовільно/Fail</i> – результати навчання відсутні

Результати захисту звіту з навчальної (ознайомчої) практики заносяться до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за двома шкалами оцінювання – інституційною та ЄКТС з підписами членів комісії.

8 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній компонент «Навчальна (ознайомча) практика» забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема підготовлена:

1. Наскрізна програма практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності П10 Соціальна робота та консультування / Ю.В. Овод. Хмельницький: ХНУ, 2026. 40 с.

9 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Проходження навчальної (ознайомчої) практики не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем.

10 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1 Академічна доброчесність : проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених : кол. моногр. / заг. ред. : Н.Г. Сорокіної, А.Є. Артюхова, І.О. Дегтярьової. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. 169 с. URL: <https://surl.li/ilnlzf>.

2 Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання. СОУ 207.02:2025 / О.М. Синюк, О.П. Шмурикова. Хмельницький : ХНУ, 2025. 37 с.

3 Наскрізна програма практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності П10 Соціальна робота та консультування / Ю.В. Овод. Хмельницький: ХНУ, 2026. 40 с

4 Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті. URL: <https://surl.li/aujann>.

5 Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Хмельницькому національному університеті. URL: <https://surl.li/eoiylm>.

6 Текстові документи. Загальні вимоги та правила складання СОУ 207.01 : 2025 / О.М. Синюк, В.Г. Лопатовський, Г.В. Красильникова, І.В. Андрощук, В.С. Яремчук, Н.В. Подлевська. Хмельницький: ХНУ, 2025. 37 с.

11 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua>.

Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua>.

Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.