

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан гуманітарно-педагогічного факультету

Неля ПОДЛЕВСЬКА

Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

01 вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Соціальний аудит та оцінка потреб

Назва дисципліни

Галузь знань – 23 Соціальна робота

Спеціальність – 231 Соціальна робота

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Соціальна робота. Соціальна педагогіка та коучинг

Обсяг дисципліни – 5 кредитів ЄКТС

Шифр дисципліни – ОПП.08

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: обов'язкова (професійної підготовки)

Факультет – Гуманітарно-педагогічний

Кафедра – Соціальної роботи і соціальної педагогіки

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	2	7	5	150	50	32		18		100			+	
З	2	7	5	150	16	8		8		134			+	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Соціальна робота. Соціальна педагогіка та коучинг» за спеціальністю 231 Соціальна робота

Робоча програма складена д-р. пед. наук, проф. Юрій БРИНДІКОВ

Підпис автора

Науковий ступінь, учене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ автора

Схвалена на засіданні кафедри соціальної роботи і соціальної педагогіки

Протокол від 29 серпня 2025 № 1

Зав. кафедри

Олена ВАСИЛЕНКО

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету

Голова вченої ради факультету

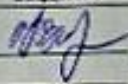
Підпис

Неля ПОДЛЕВСЬКА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Гарант освітньо-професійної програми, канд. пед. наук, доц.	Гуманітарно-педагогічний факультет		Наталія СИНЮК

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Соціальний аудит та оцінка потреб» є складовою циклу професійної підготовки студентів, спеціальності 231 «Соціальна робота».

Пререквізити – ОПП.04 Методи соціальної роботи, ОПП.18 Ведення професійних документів.

Постреквізити – ОПП.03 Правові основи соціальної роботи, ОПП.09 Соціальний захист та соціальне забезпечення.

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– **компетентності**: Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 04); Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків (ЗК 14); Здатність діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК 15); Здатність до виявлення, соціального інспектування і оцінки потреб вразливих категорій громадян, у тому числі які опинилися в складних життєвих обставинах (ФК 05); Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб (ФК 06); Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об'єктами в польових і лабораторних умовах (ФК 08); Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів (ФК 09); Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, гендерних, етнічних та інших особливостей (ФК 11); Здатність ініціювати соціальні зміни, спрямовані на піднесення соціального добробуту (ФК 12); Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері (ФК 18); Здатність використовувати знання з теорій, технологій і моделей коучингу у професійній діяльності, розробляти та впроваджувати коучингові програми для окремої особистості чи групи (ФК 24).

– **програмні результати навчання**: Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами (ПРН 01); Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід (ПРН 03); Теоретично аргументувати шляхи подолання проблем та складних життєвих обставин, обирати ефективні методи їх вирішення, передбачати наслідки (ПРН 05); Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях (ПРН 06); Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги (ПРН 09); Використовувати методи соціальної діагностики у процесі оцінювання проблем, потреб, специфічних особливостей та ресурсів клієнтів (ПРН 13); Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу (ПРН 16); Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів (ПРН 18); Конструювати процес та результат соціальної роботи в межах поставлених завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки (ПРН 23); Застосовувати в практичній соціальній роботі, соціально-педагогічній діяльності базові принципи та технології соціальної роботи і соціальної педагогіки та інноваційні реабілітаційні, консультативні, психокорекційні та психотерапевтичні практики і підходи (ПРН 25); Здійснювати аналіз, порівнювати і обирати найбільш ефективні моделі коучингу, коучингові тактики і підходи до різних категорій клієнтів (ПРН 26); Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, членів колективу (ПРН 28).

Мета дисципліни. Формування особистості фахівця, який вмітиме встановлювати соціальний діагноз, застосовувати консультативний метод для визначення цільових груп, напрямів соціально-психологічної реабілітації та особливостей організації соціально-психологічної допомоги; володітиме методами і прийомами необхідними для вирішення практичних завдань у подоланні складних життєвих обставин клієнта.

Предмет дисципліни. Соціальний аудит як інструмент попередження негативних соціальних формувань та процесів; людина, соціальна група людей, що потрапили у СЖО, професійна діяльність фахівців соціальної сфери щодо різних груп клієнтів з метою подолання складних життєвих обставин.

Завдання дисципліни. Формування загальних та спеціальних компетентностей щодо вміння діагностувати та використовувати правильний інструментарій щодо подолання складних життєвих обставин в осіб; застосування знань у практичних ситуаціях; уміння бути критичним і самокритичним; виявляти проблемні аспекти, знаходити правильний інструментарій у подальшій відновлювальній діяльності, застосовуючи різні соціально-психологічні методи та прийоми.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач повинен: *вміло використовувати* понятійний апарат з фаху; *сказати* зміст основних теорій та концепцій соціального аудиту та оцінки потреб, сутність, історію становлення, основні категорії, моделі, методи оцінювання, соціального аудиту та оцінки потреб як напрямів прикладного аналізу соціальної політики; *назвати* головні підходи до визначення поняття «соціального аудиту», «оцінка потреб»; *прояснити* особливості теоретичного та прикладного аналізу соціального аудиту та оцінки потреб; *застосовувати* одержані знання для проведення обстеження, збору соціологічної інформації, оцінки, супроводу, патронажу тощо.

4 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	практичні заняття	СРС	Лекції	практичні заняття	СРС
	Сьомий семестр			Сьомий семестр		
Тема 1. Теоретичні основи соціального аудиту.	2		7	2		9
Тема 2. Цілі, цінності, етичні норми та професійні стандарти соціального аудиту.	2	2	7			9
Тема 3. Типи соціального аудиту.	2	2	7			9
Тема 4. Моделі та методи соціального аудиту.	2		7			9
Тема 5. Процес соціального аудиту	4		7			9
Тема 6. Становлення соціального аудиту в Україні.	2		7			9
Тема 7. Зміст оцінки потреб.	2	2	7		2	10
Тема 8. Види, методи та функції оцінки потреб.	2	2	7	2	2	10
Тема 9. Порядок обстеження сімей, дітей та молоді, які опинились у складних життєвих обставинах.	2	2	7			10
Тема 10. Науково – методичні основи оцінки потреб дитини та її сім'ї.	2	2	7			10
Тема 11. Концепція визначення потреб дитини та її сім'ї.	2		7			10
Тема 12. Алгоритм ведення справи клієнта на основі оцінки його потреб.	4	2	7	2	2	10
Тема 13. Співпраця з дитиною та її сім'єю в процесі оцінки їх потреб.	2	2	7			10
Тема 14. Документування оцінки потреб дитини та її сім'ї, оформлення індивідуального плану їх соціального супроводу.	2	2	9	2	2	10
Разом за семестр:	32	18	100	8	8	134

5 Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

№ п/п	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кі-ть годин
1.	Тема 1. Теоретичні основи соціального аудиту. Історія становлення теорії та практики аудиту. Соціально-економічні передумови виникнення соціального аудиту. Етапи становлення соціального аудиту. Концепції соціального аудиту. Структура соціального аудиту. Види соціального аудиту. Функції соціального аудиту. <i>Лім.:</i> [1] с.43-78; [2] с. 32–42; [3] с. 12–54; [4] с. 25-31; [5] с. 30-82; [6] с. 54–75; [12], с. 27-52.	2
2.	Тема 2. Різноманіття підходів та моделей соціального аудиту. Необхідність вироблення стандартів звітності. Стандарт GRI. Стандарти AA1000 та SA8000. Етичні стандарти соціального аудиту. <i>Лім.:</i> [2] с.18–56; [3] с.123-202; [4] с. 27-55; [5] с. 34–54; [12] с. 12-28.	2
3.	Тема 3. Типи соціального аудиту Критерії класифікації типів соціального аудиту. Внутрішній та зовнішній аудит. Сутність соціального аудиту системи управління людськими ресурсами. Рівні проведення соціального аудиту та інспектування системи управління людськими ресурсами. Головні цілі та завдання соціального аудиту системи управління людськими ресурсами. Напрямки соціального аудиту системи управління людськими ресурсами. Головні показники соціального аудиту та інспектування системи управління людськими ресурсами. Сутність соціального аудиту формування персоналу. Головні цілі та завдання соціального аудиту формування персоналу. Напрямки соціального аудиту формування персоналу. Головні показники соціального аудиту та інспектування формування персоналу. Сутність соціального аудиту оплати праці. Головні цілі та завдання соціального аудиту оплати праці. Напрямки соціального аудиту оплати праці. Головні показники соціального аудиту та інспектування оплати праці. Сутність соціального аудиту охорони праці. Головні цілі та завдання соціального аудиту охорони праці. Напрямки соціального аудиту охорони праці. Головні показники соціального аудиту охорони праці. <i>Лім.:</i> [3] с.157–192; [4] с.234-252; [10] с. 98-123, [12] с. 156–212.	2
4.	Тема 4. Моделі та методи соціального аудиту Особливості соціального аудиту: закордонний досвід. Американська модель соціального аудиту. Французька модель соціального аудиту. Німецька модель соціального аудиту. Японська модель соціального аудиту. Методи соціального аудиту: загальна характеристика. Методи збору інформації: кількісні та якісні методи. Напівстандартизовані інтерв'ю, експертне інтерв'ю, бенчмаркінг, асесмент-центр та ін. Фокус-група, глибинне інтерв'ю, спостереження, експертні оцінки. Методи аналізу інформації. SWOT-аналіз, GAP-, STEP-аналіз. <i>Лім.:</i> [1] с.233-267; [2] с. 102-123; [3] с. 202-252; [4] с.128-198; [10] с. 67-75; [12] с. 117–219.	2
5.	Тема 5. Процес соціального аудиту Підготовка до соціального аудиту. Перевірка документації замовника, її мета. Головні джерела первинної інформації про замовника. Внутрішній аудит	2

	як джерело інформації про замовника. Процедура проведення внутрішнього соціального аудиту. План проведення соціального аудиту. Проведення соціального аудиту. Складання робочих документів соціального аудиту, їх види та зміст. Збір інформації про об'єкт соціального аудиту. Головні джерела інформації про підприємство. Поняття аудиторських доказів, їх види та функції. Процедура знайомства соціального аудитора з основними документами підприємства. Попереднє анкетування. Підготовка заключного звіту за результатами соціального аудиту. Процедура підготовки заключного звіту за результатами соціального аудиту. Головні вимоги до змісту заключного звіту за результатами соціального аудиту. Структура заключного звіту за результатами соціального аудиту. Приклади заключного звіту за результатами соціального аудиту. Перевірка виконання результатів соціального аудиту. <i>Лім.</i>: [2] с. 178-223; [3] с. 95-111; [4] с. 252–266; [10] с. 158–178; [12] с. 144–168.	
6.	Тема 6. Становлення соціального аудиту в Україні Умови становлення соціального аудиту в Україні. Історичні традиції та духовні цінності. Наслідки соціально-економічних перетворень. Соціальна відповідальність держави, бізнесу та профспілок в Україні. Соціальний аудит в системі соціального партнерства. Формування правової бази соціального аудиту в Україні. Особливості української моделі соціального аудиту. <i>Лім.</i>: [2] с.43-57; [3] с. 67-75; [4] с. 104–179; [10] с.67-102; [12] с.178-201.	2
7.	Тема 7. Зміст оцінки потреб Сутність оцінки потреб та етапи її проведення. Вивчення життєдіяльності. Діагностування складних життєвих обставин. <i>Лім.</i>: [2] с. 202–237; [3] с. 44-132; [4] с. 126-141; [10] с. 92–127; [12] с. 78–157.	2
8.	Тема 8. Види, методи та функції оцінки потреб Порядок здійснення, види та методи оцінки потреб. Порядок здійснення, види та методи соціального супроводу. <i>Лім.</i>: [1] с. 203-243; [2] с. 33-47; [3] с. 136–149; [4] с. 80–88; [5] с. 67-89; [7] с. 54-61; [9] с. 35-42; [11] с. 42-57.	4
9.	Тема 9. Порядок обстеження сімей, дітей та молоді, які опинились у складних життєвих обставинах Визначення об'єкту соціального обстеження. Умови, за яких здійснюється соціальне обстеження, етапи його проведення та результати. Основні напрями, зміст та обсяги надання послуг сім'ям з дітьми, що перебувають у складних життєвих обставинах. Зміст надання послуг сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах. Принципи надання послуг сім'ям з дітьми та вимоги до роботи надавача послуг. <i>Лім.</i>: [5] с. 35-73; [6] с.14-57; [7] с. 136–149; [8] с. 76–116; [11] с. 54–82.	2
10.	Тема 10. Науково – методичні основи оцінки потреб дитини та її сім'ї Оцінка потреб дитини в контексті загальних закономірностей розвитку особистості. Оцінювання як процес та фундаментальна технологія. Оцінка потреб як компонент процесу оцінювання. <i>Лім.</i>: [7] с.185-262; [8] с.150-203; [9] с. 12-73; [11] с.23-48.	2
11	Тема 11. Концепція визначення потреб дитини та її сім'ї Модель оцінки потреб дитини та її сім'ї: характеристика та складові. Оцінка потреб розвитку дитини. Оцінка батьківського потенціалу. Оцінка факторів сім'ї та середовища.	2

	<i>Лім.</i> : [7] с.13-56; [8] с. 67–138 [9] с. 96–121; [11] с.156-178.	
12	Тема 12. Алгоритм ведення справи клієнта на основі оцінки його потреб Порядок здійснення оцінки потреб дитини та її сім'ї. Міжвідомча і мультидисциплінарна взаємодія у процесі соціальної роботи з сім'єю. Надання послуг дитини та її сім'ї в процесі проведення оцінки потреб. Особливості планування роботи з клієнтом на основі оцінки його потреб. <i>Лім.</i> : [5] с.15-37; [6] с. 127–149; [7] с. 55–114; [8] с. 63–84; [9] с.43-87.	4
13	Тема 13. Співпраця з дитиною та її сім'єю в процесі оцінки його потреб Особливості взаємодії з дитиною. Партнерство з дорослими членами сім'ї, родини. <i>Лім.</i> : [7] с.23-78; [8] с.47-89; [9] с. 63-112, [11] с. 67–148.	2
14	Тема 14. Документування оцінки потреб дитини та її сім'ї, оформлення індивідуального плану їх соціального супроводу Особливості проведення та документування експрес – оцінки. Специфіка здійснення та оформлення початкової оцінки. Комплексна оцінка: логіка її проведення та документування. Індивідуальний план соціального супроводу дитини та її сім'ї. <i>Лім.</i> : [5] с. 237-256; [6] с.46-67; [7] с. 127–145, [8] с. 59–127; [9] с. 57–86; [11] с. 202-248.	2
	Разом:	32

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

№ п/п	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кі-ть годин
1.	Теоретичні основи соціального аудиту. Історія становлення теорії та практики аудиту. Соціально-економічні передумови виникнення соціального аудиту. Етапи становлення соціального аудиту. Концепції соціального аудиту. Структура соціального аудиту. Види соціального аудиту. Функції соціального аудиту. <i>Лім.</i> : [1] с.43-78; [2] с. 32–42; [3] с. 12–54; [4] с. 25-31; [5] с. 30-82; [6] с. 54–75; [12], с. 27-52.	2
2.	Види, методи та функції оцінки потреб Порядок здійснення, види та методи оцінки потреб. Порядок здійснення, види та методи соціального супроводу. <i>Лім.</i> : [1] с. 203-243; [2] с. 33-47; [3] с. 136–149; [4] с. 80–88; [5] с. 67-89; [7] с. 54-61; [9] с. 35-42; [11] с. 42-57.	2
3.	Алгоритм ведення справи клієнта на основі оцінки його потреб Порядок здійснення оцінки потреб дитини та її сім'ї. Міжвідомча і мультидисциплінарна взаємодія у процесі соціальної роботи з сім'єю. Надання послуг дитини та її сім'ї в процесі проведення оцінки потреб. Особливості планування роботи з клієнтом на основі оцінки його потреб. <i>Лім.</i> : [5] с.15-37; [6] с. 127–149; [7] с. 55–114; [8] с. 63–84; [9] с.43-87.	2

4.	Документування оцінки потреб дитини та її сім'ї, оформлення індивідуального плану їх соціального супроводу Особливості проведення та документування експрес – оцінки. Специфіка здійснення та оформлення початкової оцінки. Комплексна оцінка: логіка її проведення та документування. Індивідуальний план соціального супроводу дитини та її сім'ї. <i>Лім.</i> : [5] с. 237-256; [6] с.46-67; [7] с. 127–145, [8] с. 59–127; [9] с. 57–86; [11] с. 202-248.	2
	Разом:	8

5.2 Зміст практичних занять

№	Перелік тем практичних занять	Год.
1.	Цілі, цінності, етичні норми та професійні стандарти соціального аудиту <i>Лім.</i> : [2] с.18–56; [3] с.123-202; [4] с. 27-55; [5] с. 34–54; [12] с. 12-28.	2
2.	Типи соціального аудиту <i>Лім.</i> : [3] с.157–192; [4] с.234-252; [10] с. 98-123, [12] с. 156–212.	2
3.	Зміст оцінки потреб <i>Лім.</i> : [2] с. 202–237; [3] с. 44-132; [4] с. 126-141; [10] с. 92–127; [12] с. 78–157.	2
4.	Види, методи та функції оцінки потреб <i>Лім.</i> : [1] с. 203-243; [2] с. 33-47; [3] с. 136–149; [4] с. 80–88; [5] с. 67-89; [7] с. 54-61; [9] с. 35-42; [11] с. 42-57.	2
5.	Порядок обстеження сімей, дітей та молоді, які опинились у складних життєвих обставинах <i>Лім.</i> : [5] с. 35-73; [6] с.14-57; [7] с. 136–149; [8] с. 76–116; [11] с. 54–82.	2
6.	Науково – методичні основи оцінки потреб дитини та її сім'ї <i>Лім.</i> : [7] с.185-262; [8] с.150-203; [9] с. 12-73; [11] с.23-48.	2
7.	Алгоритм ведення справи клієнта на основі оцінки його потреб <i>Лім.</i> : [5] с.15-37; [6] с. 127–149; [7] с. 55–114; [8] с. 63–84; [9] с.43-87.	2
8.	Співпраця з дитиною та її сім'єю в процесі оцінки його потреб <i>Лім.</i> : [7] с.23-78; [8] с.47-89; [9] с. 63-112, [11] с. 67–148.	2
9	Документування оцінки потреб дитини та її сім'ї, оформлення індивідуального плану їх соціального супроводу <i>Лім.</i> : [5] с. 237-256; [6] с.46-67; [7] с. 127–145, [8] с. 59–127; [9] с. 57–86; [11] с. 202-248.	2
	Разом:	18

Перелік практичних занять для студентів заочної форми навчання

№	Перелік тем практичних занять	Год.
1.	Види, методи та функції оцінки потреб <i>Лім.</i> : [1] с. 203-243; [2] с. 33-47; [3] с. 136–149; [4] с. 80–88; [5] с. 67-89; [7] с. 54-61; [9] с. 35-42; [11] с. 42-57.	2

2.	Порядок обстеження сімей, дітей та молоді, які опинились у складних життєвих обставинах <i>Лім.: [5] с. 35-73; [6] с.14-57; [7] с. 136–149; [8] с. 76–116; [11] с. 54–82.</i>	2
3.	Алгоритм ведення справи клієнта на основі оцінки його потреб <i>Лім.: [5] с.15-37; [6] с. 127–149; [7] с. 55–114; [8] с. 63–84; [9] с.43-87.</i>	2
4.	Документування оцінки потреб дитини та її сім'ї, оформлення індивідуального плану їх соціального супроводу <i>Лім.: [5] с. 237-256; [6] с.46-67; [7] с. 127–145, [8] с. 59–127; [9] с. 57–86; [11] с. 202-248.</i>	2
Разом:		8

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1, підготовка до практичного заняття.	7
2	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т2, підготовка до практичного заняття.	7
3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, підготовка до практичного заняття.	7
4	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття.	7
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, підготовка до практичного заняття.	7
6	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, підготовка до практичного заняття.	7
7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, підготовка до практичного заняття. Консультація з вибору теми ІДЗ.	7
8	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т8, підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	7
9	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т9, підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	7
10	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т10, підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	7
11	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т11, підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	7

12	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т12, підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	7
13	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т13, підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ.	7
14	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т14, підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 1-14. Захист ІДЗ.	9
Разом:		100

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

Орієнтовна тематика індивідуального завдання (реферату) для самостійної роботи здобувачів

1. Соціальний аудит в органах державної влади та місцевого самоврядування.
2. Методологія оцінки соціального впливу діяльності підприємств.
3. Аудит умов праці та дотримання прав працівників.
4. Соціальний аудит у сфері охорони здоров'я.
5. Соціальний аудит освітніх установ.
6. Аудит гендерної рівності в організації.
7. Соціальний аудит у неурядових організаціях та благодійних фондах.
8. Роль соціального аудиту у забезпеченні сталого розвитку підприємств.
9. Соціальний аудит екологічної відповідальності компанії.
10. Оцінка соціального капіталу громади засобами соціального аудиту.
11. Соціальний аудит у країнах Європейського Союзу: практика та стандарти.
12. Досвід проведення соціального аудиту в США.
13. Порівняльний аналіз соціального аудиту в Україні та країнах ЄС.
14. Міжнародні стандарти соціального аудиту: SA8000, GRI, ISO 26000.
15. Проблеми впровадження соціального аудиту в Україні.
16. Використання цифрових технологій у соціальному аудиті.
17. Соціальний аудит у контексті війни та відновлення соціальної інфраструктури.
18. Аудит соціальної відповідальності бізнесу в умовах кризи.
19. Оцінка потреб вразливих груп населення: діти, люди з інвалідністю, літні особи.
20. Визначення потреб безпритульних осіб: методи збору даних.
21. Оцінка потреб у сфері соціального забезпечення на місцевому рівні.
22. Застосування карт соціальних потреб у громадах.
23. Потреби внутрішньо переміщених осіб в Україні: методи аналізу.

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, спостереження, з використанням кейсів, презентацій), самостійна робота (індивідуальне домашнє завдання, опрацювання теоретичного матеріалу).

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної

інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій (case-study) з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального бала, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами завдань).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати реферат за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які

форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми здобуття освіти у 7 семестрі

Аудиторна робота									Контрольні заходи	Самостійна робота	Семестровий контроль	Разом
Сьомий семестр												Сума балів
Практичні заняття									Тестовий контроль:	ІДЗ*	Іспит	
T2	T3	T7	T8	T9	T10	T12	T13	T14	T1-14			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)												60-100**
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	24-40	
27-45									3-5	6-10	24-40	

Примітка: *ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; Т* – тема навчальної дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота		Самостійна, індивідуальна робота				Семестровий контроль	Разом	
Сьомий семестр								Сума балів
Практичне заняття		Контрольна робота		Тестовий контроль	ІДЗ*	Іспит		
T1	T2	Якість виконання	Захист роботи	T1-14				
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)								
3-5	3-5	12-20	3-5	3-5	6-10	30-50	60-100	
6-10		15-25		3-5	6-10	30-50		

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – два теоретичних і одне – практичне. Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних завдань – 5 балами, практичне завдання 10 балами, загальна максимальна сума балів становить 20.

Критерії оцінювання контрольної роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	3	4	5
Теоретичне питання № 2	3	4	5
Практичне завдання	6	8	10
Всього балів	12		20

*Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (12 балів) та максимального (20 балів), знаходиться в межах 13-19 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.*

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
1	2
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає, логічний виклад відповіді державною мовою (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними інструментами. Здобувач вищої освіти не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві-три несуттєві похибки.
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом і фаховою термінологією, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь здобувача будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві-три несуттєві помилки.
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач має слабкі знання структури курсу, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням наведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, максимальний – 10 балів). При підготовці реферату як ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (10) за його виконання.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 30 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–13	18–22	23–26	27–30
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

На тестування відводиться 30 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Здобувач може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті пропонується поєднання питань як теоретичного (в т.ч. у тестовій формі), так і практичного характеру.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми навчання (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	12	16	20
Разом:	24		40

*Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.*

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів заочної форми навчання (50 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	18	24	30
Разом:	30		50

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

11. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Вкажіть в чому полягає сутність соціального аудиту, зазначте його види.
2. Окресліть нормативно-правові основи соціального аудиту.
3. Зазначте нормативно-правові основи оцінки потреб.
4. Вкажіть концептуальні положення Закону України «Про аудиторську діяльність».
5. Розкрийте принципи соціального аудиту та оцінки потреб.
6. Організаційна система соціального аудиту в Україні.
7. Організаційна система супроводу в Україні.

8. Вкажіть яким чином відбувалось формування соціального аудиту в Україні.
9. Розкрийте соціальний аудит та оцінку потреб як фактори оптимізації соціальної роботи.
10. Історія соціального аудиту в Україні.
11. Розкрийте технологічний характер соціального аудиту.
12. Розкрийте технологічний характер соціального діагностування.
13. Соціальний аудит діяльності органів місцевого самоврядування.
14. Висвітліть соціальний аудит діяльності громадських організацій соціального спрямування.
15. Опишіть соціальний аудит реалізації молодіжних програм (проектів).
16. Зазначте методи соціального аудиту та його параметри.
17. Поясніть сутність соціального аудиту служб соціального захисту малозабезпечених сімей.
18. Окресліть соціальний аудит підприємства.
19. Окресліть соціальний аудит міського середовища.
20. Вкажіть методи соціального інспектування.
21. Окресліть діагностування складних життєвих обставин.
22. Проведіть аналіз причин та факторів необхідності соціального інспектування.
23. Зазначте види соціального інспектування.
24. Зазначте методи соціального інспектування.
25. Вкажіть функції соціального інспектування.
26. Дайте визначення об'єкту соціального інспектування.
27. Зазначте умови, за яких здійснюється соціальне інспектування.
28. Вкажіть етапи проведення соціального інспектування.
29. Які результати здійснення соціального інспектування.
30. Розкрийте оцінку потреб як компонента процесу оцінювання.
31. Вкажіть особливості проведення та документування експрес – оцінки.
32. Комплексна оцінка: логіка її проведення та документування.
33. Зазначте оцінку потреб для розвитку дитини.
34. Вкажіть порядок здійснення оцінки потреб дитини та її сім'ї.
35. Окресліть Індивідуальний план соціального супроводу дитини та її сім'ї.
36. В чому полягає специфіка здійснення та оформлення початкової оцінки.
37. Розкрийте зміст оцінки батьківського потенціалу.
38. Висвітліть особливості планування роботи з клієнтом на основі оцінки його потреб.

12 Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Соціальний аудит та оцінка потреб» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою.

13 Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проектор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

14. Рекомендована література:

Основна

1. Концепція формування національної моделі соціального аудиту (проект). ГKD: <http://www.lir.lg.ua>.
2. Лебединська О. С. Особливості внутрішнього соціального аудиту в сучасних умовах. Матеріали міжнародної науково-практичної конференції «Сучасні проблеми управління

підприємствами: теорія та практика» [Електронний ресурс]. – Харків, 2018. С. 156–158. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/18962>.

3. Лебединська О. С. Соціальне забезпечення і соціальний захист: взаємозв'язок зазначених категорій/Norwegian journal of development of the international science, Economic sciences. Oslo, Norway. 2018. № 17. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/1892>.

4. Лебединська О. С. Соціальний аудит у теоретичному полі соціальної відповідальності/ Науковий журнал: Бізнес Інформ. 2018. № 4. С. 461–466. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/binf_2018_4_66.

5. Лебединська О. С. Сучасний стан розвитку соціального аудиту в сучасних умовах інтеграційних процесів в Україні. Сучасні проблеми управління підприємствами: теорія та практика – матеріали міжнародної науково-практичної конференції. Харків. 2019. С. 192–194. URL : <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/21229>

6. Назарова Г. В. Регулювання доходів соціальних груп населення : монографія/Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця. 2019. 307 с. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/21441>

7. Офіційний сайт Верховної Ради України. Законодавство. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/>

Додаткова

1. Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями/особами, які перебувають у складних життєвих обставинах: Наказ Міністерства соціальної політики від 13.07.2018. за № 1005/ URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE32395.html

2. Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги: Наказ МПСПУ від 19.09.2006 за №z1098-06 (Зі змінами від 06.11.2005) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1098-06>.

3. Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах: Постанова КМУ від 21.11.2013 за № 895-2013-п (Дата оновлення: 16.05.2017). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/895-2013-%D0%BF>

15. Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=4509>

2. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php

3. Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: <http://elar.khnu.km.ua/jspui/?locale=uk>