

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вчена рада Хмельницького
національного університету
протокол від 15.05.2025 № 19

Голова Вченої ради
Микола СКИБА
Ім'я, прізвище

Освітньо-професійна програма

Вид освітньої програми

Соціальна робота та консультування

Назва освітньої програми

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Другий (магістерський)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення

Шифр і найменування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ I 10 Соціальна робота та консультування

Код і найменування

ОСВІТНЯ
КВАЛІФІКАЦІЯ Магістр з соціальної роботи та
консультування

Назва

Освітня програма вводиться у дію

з 01 09 20 25 р.

Наказ від 23.06 20 25 № 57

Ректор С.М. Матюх Сергій МАТЮХ
Ім'я, прізвище

ВНЕСЕНО

Кафедра соціальної роботи і соціальної педагогіки

Протокол від 08.05 20 25 № 9-А

Зав. кафедри  Олена ВАСИЛЕНКО
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

РОБОЧА ГРУПА

Гарант (Керівник робочої групи)

 Орія БРИНДИКОВ, д-р. пед. наук, проф.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

bryndikovv@khmnu.edu.ua
E-mail гаранта

Члени робочої групи:

 Ганна РІДКОЛУБСЬКА, д-р. пед. наук, проф.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

 Юдмила РОМАНОВСЬКА, д-р. пед. наук, проф.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

 Олена ВАСИЛЕНКО, канд. пед. наук, доц.
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання

ПОГОДЖЕНО:

Вчена рада факультету
гуманітарно-педагогічного

Протокол від 14.05 20 25 № 10

Голова вченої ради  Неля ПОДЛЕВСЬКА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Навчально-методичний відділ

Завідувач  Ірина АНДРОЩУК
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Відділ ліцензування, акредитації,
моніторингу освітнього процесу та видачі
документів про вищу освіту

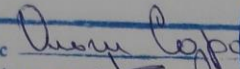
Завідувач  Ігор АНДРОЩУК
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Відділ забезпечення якості вищої освіти

Завідувач  Ганна КРАСИЛЬНИКОВА
Підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Представник: доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри соціальної роботи та менеджменту соціокультурної діяльності Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка
Назва підприємства (організації, установи)

Підпис 
засвідчую
Почало відділу кадрів

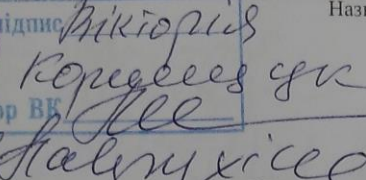
ВІДДІЛ
КАДРІВ

Ольга СОРОКА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Представник: доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри психології та соціальної роботи Національного університету «Одеська політехніка»
Назва підприємства (організації, установи)



Підпис 
засвідчую
Почало відділу кадрів

Назва підприємства (організації, установи)

Вікторія КОРНЕЩУК

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Представник: директор Хмельницького міського центру соціальних служб, кандидат наук з державного управління
Назва підприємства (організації, установи)

Назва підприємства (організації, установи)



Мар'яна ЛЮБЕЦЬКА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Представник: директор Хмельницького обласного центру зайнятості
Назва підприємства (організації, установи)

Назва підприємства (організації, установи)



Віталій БАНДИРСЬКИЙ

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Представник: директор КУ «Центр запобігання та протидії домашньому насильству» Хмельницької міської ради
Назва підприємства (організації, установи)

Назва підприємства (організації, установи)



Юлія БЕРЕЖАНСЬКА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Представник: здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 231 Соціальна робота Хмельницького національного університету
Назва підприємства (організації, установи)

Назва підприємства (організації, установи)



Тетяна ФІЛПОВА

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Представник: голова студентської ради гуманітарно-педагогічного факультету Хмельницького національного університету
Назва підприємства (організації, установи)

Назва підприємства (організації, установи)



Ярослав ПОНОМАРЕНКО

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

І Опис освітньої програми «Соціальна робота та консультування»

(Назва освітньої програми)

зі спеціальності І 10 «Соціальна робота та консультування»

Код і найменування спеціальності

1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Хмельницький національний університет Гуманітарно-педагогічний факультет Кафедра соціальної роботи і соціальної педагогіки
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Форми здобуття освіти	Очна (денна); заочна
Освітня кваліфікація	Магістр з соціальної роботи та консультування
Професійна кваліфікація	Не присвоюється
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – І 10 Соціальна робота та консультування Освітня програма – Соціальна робота та консультування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Соціальна робота та консультування»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра одиничний, обсяг освітньої програми – 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Первинна акредитація планується у 2026-2027 н.р.
Цикл/рівень рамки кваліфікацій	Національна рамка кваліфікацій – 7 рівень; FQ-ЕНЕА – другий цикл; EQF LLL –7 рівень
Гарант освітньої програми (контактна інформація)	Доктор педагогічних наук, професор Юрій БРИНДІКОВ, bryndikovyu@khnmu.edu.ua
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Наявність ступеня вищої освіти бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного оновлення, відповідно до Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ
Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми	https://khnmu.edu.ua/op/

2 Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих професіоналів, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та прикладні проблеми у соціальній сфері, проводити дослідження та використовувати інноваційні методи, практики й цифрові технології для вирішення соціальних питань, здійснювати соціальне консультування різних груп клієнтів та надавати кризову підтримку, а також ініціювати та впроваджувати соціальні зміни на засадах партнерства в умовах сучасних соціальних викликів та трансформацій.	
3 Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Галузь знань: І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення Спеціальність: І 10 Соціальна робота та консультування Об'єкт вивчення: соціальний добробут населення, детермінанти, що на нього впливають; організаційна, управлінська, експертна, контрольно-аналітична, проєктна, науково-дослідна діяльність у соціальній сфері. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: поняття, концепції, принципи соціального розвитку особи і громад та їх використання для пояснення закономірностей соціальних процесів, соціального захисту й надання допомоги вразливим групам населення. Методи, методики та технології: методи і технології збирання, обробки та інтерпретації результатів дослідження у соціальній сфері та сфері наукового дослідження. Інструменти та обладнання: сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в соціальній сфері та в сфері наукового дослідження.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Особливості освітньої програми	Освітня програма передбачає поєднання ґрунтовної теоретичної підготовки з практикоорієнтованим навчанням, спрямованим на оволодіння сучасними методами соціального консультування, кризовими інтервенціями, інноваційними методами, практиками та цифровими технологіями у сфері соціальної роботи з різними групами населення та категоріями клієнтів. Освітній процес забезпечує формування у здобувачів спроможності до інноваційної професійної діяльності та розвитку у соціальній сфері, ініціювання й впровадження соціальних змін на основі партнерської взаємодії в умовах сучасних соціальних викликів і трансформацій. Програма сприяє підготовці професіоналів нового покоління, здатних поєднувати глибоке розуміння соціальних процесів із практичними навичками соціального консультування та кризового втручання в складних ситуаціях, з урахуванням галузевого й регіонального контекстів.
4 Можливості працевлаштування та подальшого навчання випускників	
Можливості працевлаштування	Випускники можуть виконувати функції та обіймати посади згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 (зі змінами №13 від Наказ Мінекономіки від 16 січня 2024 року № 1410): 2446.2 Професіонал в галузі соціального захисту населення. 2446.2. Фахівець з соціальної роботи. 2340 Фахівець (консультант) інклюзивно-ресурсного центру.

	2447.2 Професіонал з управління проєктами та програмами. 2419.2 Консультант з питань соціальної політики» / «Консультант з питань управління проєктами (соціальна сфера)».
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Навчання і викладання на освітній програмі ґрунтуються на компетентнісному й студентоцентрованому підходах, принципах академічної свободи та академічної доброчесності. Освітній процес організовано із використанням сучасних освітніх технологій, зокрема особистісно-орієнтованих, цифрових, інформаційно-комунікаційних, інтерактивних, проблемно-орієнтованих, а також технологій змішаного навчання. Форми організації освітнього процесу охоплюють: навчальні заняття, самостійну роботу здобувачів, практичну підготовку та контрольні заходи. Основними видами навчальних занять є лекції, практичні заняття, консультації тощо.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною накопичувальною шкалою, яка трансформується в інституційну шкалу та шкалу ЄКТС. Види та методи контролю: поточний (усне та письмове опитування, тестування), рубіжний (атестація); підсумковий семестровий (екзамени, диференційовані заліки, захисти звітів з практики), підсумкова атестація випускників (кваліфікаційна робота).
6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі соціальної роботи або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 02. Здатність розробляти і управляти проєктами. ЗК 03. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 05. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 06. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 07. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 08. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 09. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 10. Здатність працювати в команді.
Фахові (спеціальні, предметні) компетентності (ФК)	ФК 01. Здатність до розуміння та використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук, у тому числі методи математичної статистики та кількісні соціологічні методи, стосовно завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціальної роботи. ФК 02. Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення. ФК 03. Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проєктувати та моделювати соціальні ситуації, в тому числі на етапі раннього втручання. ФК 04. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи. ФК 05. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної

	діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства. ФК 06. Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг. ФК 07. Здатність до професійної рефлексії. ФК 08. Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень. ФК 09. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців. ФК 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість задля вирішення соціальних проблем через упровадження соціальних інновацій. ФК 11. Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями соціальної роботи. ФК 12. Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства. ФК 13. Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві. ФК 14. Здатність до ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи. ФК 15. Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проєктів і технологій. ФК 16. Здатність упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.
Унікальні компетентності, визначені освітньою програмою (УК)	УК 01. Здатність здійснювати соціальне консультування різних груп населення та категорій клієнтів, використовуючи сучасні методи, технології та кризові інтервенції. УК 02. Здатність використовувати інноваційні методи, практики та цифрові технології у соціальній роботі, професійно розвиватися, ініціювати та впроваджувати соціальні зміни на засадах партнерства для вирішення складних соціальних проблем в умовах сучасних соціальних викликів і трансформацій.
7 Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН 01. Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог. ПРН 02. Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про практики соціальної роботи, формувати висновки та рекомендації щодо їх впровадження. ПРН 03. Застосовувати іноземні джерела при виконанні завдань науково-дослідної та прикладної діяльності, висловлюватися іноземною мовою, як усно, так і письмово. ПРН 04. Показувати глибинне знання та системне розуміння теоретичних концепцій, як із галузі соціальної роботи, так і з інших галузей соціогуманітарних наук. ПРН 05. Збирати та здійснювати кількісний і якісний аналіз емпіричних даних. ПРН 06. Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості. ПРН 07. Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження. ПРН 08. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях. ПРН 09. Виконувати рефлексивні практики в контексті цінностей соціальної роботи, відповідальності, у тому числі для запобігання професійного вигорання. ПРН 10. Аналізувати соціальний та індивідуальний контекст проблем особи, сім'ї, соціальної групи, громади, формувати мету і завдання соціальної роботи, планувати раннє втручання в складних і непередбачуваних обставинах відповідно до цінностей соціальної роботи.	

ПРН 11. Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командоутворення та координувати командну роботу. ПРН 12. Оцінювати соціальні наслідки політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства, розробляти рекомендації стосовно удосконалення нормативно-правового забезпечення соціальної роботи. ПРН 13. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності. ПРН 14. Визначати методологію прикладного наукового дослідження та застосовувати методи кількісного та якісного аналізу результатів, у тому числі методи математичної статистики. ПРН 15. Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень. ПРН 16. Розробляти соціальні проекти на високопрофесійному рівні. ПРН 17. Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок. ПРН 18. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи. ПРН 19. Розробляти, апробувати та втілювати соціальні проекти і технології. ПРН 20. Упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.	
Програмні результати навчання, визначені освітньою програмою (ПРН) ПРН 21. Здійснювати соціальне консультування різних груп населення та категорій клієнтів, використовуючи сучасні методи, технології та кризові інтервенції для підтримки, стабілізації, адаптації та відновлення соціальних функцій особистості, забезпечуючи міждисциплінарний підхід, етичність та ефективність допомоги. ПРН 22. Впроваджувати інноваційні методи, практики та сучасні цифрові технології у соціальній роботі, професійно розвиватися, ініціювати та впроваджувати соціальні зміни на засадах партнерства для вирішення складних соціальних проблем в умовах сучасних соціальних викликів і трансформацій.	
8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації освітньої програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення становить: – наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю; – доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю; – офіційний веб-сайт університету, на якому розміщена основна інформація про ліцензії та сертифікати про акредитацію освітньої програми, діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація; – Інформаційна система «Електронний університет». Доступ до ресурсу: https://isu1.khmnmu.edu.ua/isu/

	– Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: https://msn.khmnmu.edu.ua/ – Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://library.khmnmu.edu.ua/ Навчально-методичне забезпечення становить: – затверджена в установленому порядку освітньо-професійна програма, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; – робочі програми з усіх навчальних дисциплін, що містять: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, додаткову), інформаційні ресурси в Інтернеті; – програми практик та методичні рекомендації до їх проходження; – методичні рекомендації до виконання практичних занять; – методичні рекомендації до вивчення дисципліни; – методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи.
9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Згідно з укладеними договорами із вітчизняними закладами вищої освіти.
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно з укладеними договорами із закордонними закладами вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних документів ХНУ.

II Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонентів освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Загальна підготовка (ОЗП)				
ОЗП.01	Наукові дослідження в соціальній роботі: сучасні методи та цифрові технології	5	іспит	2
ОЗП.02	Соціальне партнерство та міжсекторна взаємодія у розвитку соціальних ініціатив	4	залік	1
ОЗП.03	Професійний розвиток, супервізія та ідентичність у соціальній роботі	4	залік	1
ОЗП.04	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	залік	1
Фахова підготовка (ОФП)				
ОФП.01	Соціальна експертиза, прогнозування та оцінка соціальної політики	4	іспит	1
ОФП.02	Управління соціальними організаціями, проєктами та послугами	5	іспит	1

ОФП.03	Інноваційні методи, технології та практики в системі соціальної роботи	5	іспит	1
ОФП.04	Соціальне консультування: методи, технології та кризові інтервенції	5	іспит	1
ОФП.05	Фахова (консультативна) практика	5	диф. залік	3
ОФП.06	Переддипломна практика	7	диф. залік	3
ОФП.07	Кваліфікаційна робота	18	публічний захист	3
Загальний обсяг обов’язкових компонентів		66		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
	Вибіркові освітні компоненти 2 семестру	24	залік*	2
Загальний обсяг вибірових компонентів		24		
Загальний обсяг Освітньої програми		90		

* – кількість заліків залежить від числа вибраних здобувачами вищої освіти освітніх компонентів у семестрі

2.2 Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Таблиця структурно-логічних зв'язків компонентів освітньої програми

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Семестр	Пререквізити	Постреквізити
ОЗП.02	Соціальне партнерство та міжсекторна взаємодія у розвитку соціальних ініціатив	1	вихідна	ОФП.05, ОФП.06, ОФП.07
ОЗП.03	Професійний розвиток, супервізія та ідентичність у соціальній роботі	1	вихідна	ОФП.05, ОФП.06, ОФП.07
ОЗП.04	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	1	вихідна	ОФП.07, ОЗП.01
ОФП.01	Соціальна експертиза, прогнозування та оцінка соціальної політики	1	вихідна	ОФП.05, ОФП.06, ОФП.07
ОФП.02	Управління соціальними організаціями, проектами та послугами	1	вихідна	ОФП.05, ОФП.06, ОФП.07
ОФП.03	Інноваційні методи, технології та практики в системі соціальної роботи	1	вихідна	ОЗП.01, ОФП.05, ОФП.06, ОФП.07
ОФП.04	Соціальне консультування: методи, технології та кризові інтервенції	1	вихідна	ОФП.05, ОФП.06, ОФП.07
ОЗП.01	Наукові дослідження в соціальній роботі: сучасні методи та цифрові технології	2	ОЗП.04, ОФП.03	ОФП.05, ОФП.06, ОФП.07
ОФП.05	Фахова (консультативна) практика	3	ОЗП.01, ОЗП.02, ОЗП.03,	ОФП.06, ОФП.07

			ОФП.01, ОФП.02, ОФП.03 ОФП.04	
ОФП.06	Переддипломна практика	3	ОЗП.01, ОЗП.02, ОЗП.03, ОФП.01, ОФП.02, ОФП.03, ОФП.04 ОФП.05	ОФП.07
ОФП.07	Кваліфікаційна робота	3	ОЗП.01, ОЗП.02, ОЗП.03, ОЗП.04, ОФП.01, ОФП.02, ОФП.03, ОФП.04, ОФП.05, ОФП.06	

III Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота повинна передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або проблеми у соціальній сфері, що супроводжується проведенням досліджень та/або застосуванням інноваційних підходів. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозиторії ХНУ.

IV Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті відповідає вимогам Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 чинного Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами). Система внутрішнього забезпечення якості функціонує в Університеті на п'яти організаційних рівнях відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (вебсайт Університету (<https://khmnu.edu.ua/>): розділ «Нормативні документи», рубрика – «Положення», сторінка – «Положення про організацію освітньої діяльності»).

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

**V. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ОЗП.01	ОЗП.02	ОЗП.03	ОЗП.04	ОФП.01	ОФП.02	ОФП.03	ОФП.04	ОФП.05	ОФП.06	ОФП.07
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 01	+		+		+					+	+
ЗК 02		+		+		+			+	+	+
ЗК 03	+				+	+			+	+	+
ЗК 04	+			+					+	+	+
ЗК 05	+			+	+					+	+
ЗК 06		+				+	+		+	+	+
ЗК 07	+		+				+	+	+	+	+
ЗК 08	+		+				+	+	+	+	+
ЗК 09		+	+					+	+	+	+
ЗК 10		+	+			+		+	+	+	+
ФК 01	+			+					+	+	+
ФК 02		+			+			+		+	+
ФК 03					+			+		+	+
ФК 04	+					+	+			+	+
ФК 05		+	+			+		+		+	+
ФК 06					+	+			+	+	+
ФК 07			+					+	+	+	+
ФК 08		+				+		+		+	+
ФК 09			+						+	+	+
ФК 10		+				+	+			+	+
ФК 11			+			+		+	+	+	+
ФК 12					+					+	+
ФК 13		+	+			+		+		+	+
ФК 14					+	+				+	+
ФК 15		+				+	+			+	+
ФК 16	+						+		+	+	+
УК 01	+	+	+		+	+		+	+	+	+
УК 02	+	+	+			+	+	+	+	+	+

**VI Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОЗП.01	ОЗП.02	ОЗП.03	ОЗП.04	ОФП.01	ОФП.02	ОФП.03	ОФП.04	ОФП.05	ОФП.06	ОФП.07
ПРН 01	+	+			+	+		+	+	+	+
ПРН 02	+				+		+	+	+	+	+
ПРН 03		+		+		+			+	+	+
ПРН 04					+		+	+	+	+	+
ПРН 05	+				+			+	+	+	+
ПРН 06			+	+			+	+	+	+	+
ПРН 07	+					+	+			+	+
ПРН 08		+				+		+	+	+	+
ПРН 09			+			+		+	+	+	+
ПРН 10								+	+	+	+
ПРН 11		+	+			+				+	+
ПРН 12		+			+				+	+	+
ПРН 13		+	+			+	+		+	+	+
ПРН 14	+				+		+			+	+
ПРН 15		+			+	+			+	+	+
ПРН 16						+	+			+	+
ПРН 17		+		+				+	+	+	+
ПРН 18			+		+	+			+	+	+
ПРН 19		+					+		+	+	+
ПРН 20	+				+		+	+		+	+
ПРН 21	+		+				+	+	+	+	+
ПРН 22	+	+				+	+	+	+	+	+

VII Процедура присвоєння професійної кваліфікації

Не присвоюється

Використані джерела

1. Закон України «Про освіту» (зі змінами) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон «Про вищу освіту» (у редакції від 16.08.2024 р.) [Електронний ресурс]. – URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 30.08.2024 р. № 1021 [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>
4. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
5. Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>
6. Наказ МОН України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» від 19.11.2024 р. № 1625 [Електронний ресурс]. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1833-24#Text>
7. Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження професійного стандарту «Фахівець із соціальної роботи»» від 20.06.2020 року № 1179 [Електронний ресурс]. – URL: <https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/88-1179.pdf>
8. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 231 Соціальна робота для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОНУ від 24.04.2019 року № 556. [Електронний ресурс]. – URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/231-sotsialna-robota-magistr.pdf>
9. Лист МОНУ від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм».
10. Лист МОНУ від 28.04.2017 № 1/9-239 «Зразок освітньо-професійної програми для першого та другого рівнів вищої освіти».
11. Методичні рекомендації зі складання освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти у ХНУ. [Електронний ресурс]. – URL: <https://msn.khmn.edu.ua/course/view.php?id=5838>