

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

Стт Людмила СТАНІСЛАВОВА

30 серпня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Коучинг та кар'єрне радництво у сфері зайнятості»

Галузь знань – 23 Соціальна робота

Спеціальність – 231 Соціальна робота

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Соціальна робота. Соціальна педагогіка та коучинг

Обсяг дисципліни – 5 кредити ЄКТС

Шифр дисципліни ОПП.14

Мова навчання – українська

Статус дисципліни – обов'язкова (дисципліна професійної підготовки)

Факультет – гуманітарно-педагогічний

Кафедра – соціальної роботи і соціальної педагогіки

Форма навчання	Курс	Семестр	Загальне навантаження		Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Залік	Іспит
			Європейські кредити	Години	Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота студента, в т.ч. ІРС				
					Всього	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
Денна	3	5	5,0	150	51	34		17		99			+	
Заочна	3	5	5,0	150	16	8		8		134			+	

Робоча програма складена на основі Освітньо-професійної програми Соціальна робота. Соціальна педагогіка та коучинг та Стандарту вищої освіти зі спеціальності 231 Соціальна робота

Робочу програму склала *БЗ* канд. пед. наук, доцент Людмила ЯКУБОВА

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри соціальної роботи та соціальної педагогіки

Протокол від 29 серпня 2024 р. №1 Зав. кафедри *БЗ* Юрій БРИНДІКОВ

Робочу програму розглянуто та схвалено вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету

Голова вченої ради ГПФ *Стт* Людмила СТАНІСЛАВОВА

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Коучинг та кар'єрне радництво в сфері зайнятості» є складовою обов'язкової частини дисциплін загальної підготовки фахівців першого (бакалаврського) освітнього рівня за спеціальністю 231 Соціальна робота за освітньо-професійною програмою Соціальна робота. Соціальна педагогіка та коучинг.

Пререквізити: вступ до фаху, персонологія, технології соціально-педагогічної діяльності та педагогічний коучинг.

Кореквізити: соціальна робота з різними типами клієнтів, соціальна реабілітація і патронаж.

Відповідно до Стандарту вищої освіти спеціальності 231 Соціальна робота та освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– **компетентності:** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері зайнятості, що передбачають застосування основних соціально-психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом дисципліни. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати наукову інформацію з різних джерел.

– **програмні результати навчання.** Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т. ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел. Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, дотримуватися процедури дослідження. Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки.

Мета дисципліни – розширення знань студентів з стратегічних проблем пошуку роботи та організувати клієнтів стосовно цієї мети, логіки процесу допомоги, прийомів аналізу та передбачення його подальшого розвитку.

Предмет дисципліни – обсяг теоретичних та практично-орієнтованих знань з особливостей організації та надання кваліфікованої допомоги кар'єрного радника в сфері зайнятості.

Завдання дисципліни – сприяти засвоєнню теоретичних основ здійснення, розробки та аналізу ситуації, в якій опинився клієнт соціальної служби з пошуку роботи та можливості розробки шляхів вирішення конкретної ситуації.

2. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ

Назва теми	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	лекції	практичн і заняття	СРС	лекції	практичні заняття	СРС
	Третій семестр			Третій семестр		
Тема 1. Методологічні першооснови соціальної роботи у сфері зайнятості.	4	2	11	2	2	8
Тема 2. Ринок праці та його регулювання	4	2	11			8
Тема 3. Зайнятість і безробіття як соціально-економічні явища і предмет соціальної роботи	4	2	11			8
Тема 4. Діяльність державної служби зайнятості. Професія коуча в сфері зайнятості	4	2	11			8
Тема 5. Гендерні аспекти зайнятості	4	2	11	2	2	8
Тема 6. Професійна орієнтація як система	4	2	11			8
Тема 7. Молодь на ринку праці	4	2	11	2		8
Тема 8. Трудові міграції як соціальний процес	4	2	11			8
Тема 9. Основні технології пошуку роботи	2	2	11			8
Разом за семестр:	34	16/18	99	8	8	134

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Зміст лекційного курсу для здобувачів *денної* форми навчання

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	Методологічні першооснови соціальної роботи у сфері зайнятості. Література: [1 (с. 7-10), 4 (с. 5-8), 11 (с. 7), 20 (с. 11-24)]	4
2	Ринок праці та його регулювання Література: [4 (с. 8-12), 11 (с. 12)]	4
3	Зайнятість і безробіття як соціально-економічні явища і предмет соціальної роботи Література: [1 (с. 7-8), 4 (с. 10-11), 11 (с. 13)]	4

4	Діяльність державної служби зайнятості. Професія коуча в сфері зайнятості Література: [1 (с. 10-11), 4 (с. 26-29), 11 (с. 16-17)]	4
5	Гендерні аспекти зайнятості Література: [1 (с. 19-24), 4 (с. 31-36), 11 (с. 17-21), 20 (с. 82-94), 22 (с. 45)]	4
6	Професійна орієнтація як система Література: [1 (с. 25-27), 4 (с. 36-38)]	4
7	Молодь на ринку праці Література: [1 (с. 20-24), 4 (с. 19-25), 11 (с. 50-55)]	4
8	Трудові міграції як соціальний процес Література: [1 (с. 27-31), 4 (с. 38-45), 5 (с. 50-51), 11 (с. 86-87)]	4
9	Основні технології пошуку роботи Література: [4 (с. 45-52), 5 (с. 62-63), 11 (с. 97-100)]	2
	Разом:	34

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми навчання

Номер лекції	Перелік тем лекцій	К-ть годин
1-4	Професійна орієнтація як система Література: [1 (с. 7-11), 4 (с. 5-12, с. 26-29), 11 (с. 7-17), 20 (с. 11-24)]	2
5-6	Молодь на ринку праці Література: [1 (с. 19-27), 4 (с. 31-38), 11 (с. 17-21), 20 (с. 82-94), 22 (с. 45)]	4
7-8	Основні технології пошуку роботи Література: [1 (с. 20-24, с. 27-31), 4 (с. 19-25, с. 38-45), 5 (с. 50-51), 11 (с. 50-55, с. 86-87)]	2
	Разом:	8

3.2. Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми навчання

Номер заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Методологічні першооснови соціальної роботи у сфері зайнятості Література: [1 (с. 7-10), 4 (с. 5-8), 11 (с. 7), 20 (с. 11-24)]	2
2	Ринок праці та його регулювання Література: [4 (с. 8-12), 11 (с. 12)]	2
3	Зайнятість і безробіття як соціально-економічні явища і предмет соціальної роботи Література: [1 (с. 7-8), 4 (с. 10-11), 11 (с. 13)]	2

4	Державне регулювання у сфері зайнятості населення Література: [1 (с. 10-11), 4 (с. 26-29), 11 (с. 16-17)]	2
5	Базові уявлення про гендерні відмінності у сфері зайнятості. Навички ефективного застосування на практиці методів роботи з цією категорією клієнтів Література: [1 (с. 19-24), 4 (с. 31-36), 11 (с. 17-21), 20 (с. 82-94), 22 (с. 45)]	2
6	Здатність використовувати інструменти соціальної роботи для проведення профорієнтаційної роботи в практиці роботи соціальних служб Література: [1 (с. 25-27), 4 (с. 36-38)]	2
7	Профорієнтаційна діяльність центрів зайнятості, молодіжних центрів праці та соціальних служб для молоді. Ярмарки вакансій. Література: [1 (с. 20-24), 4 (с. 19-25), 11 (с. 50-55)]	2
8	Ринок праці Література: [1 (с. 27-31), 4 (с. 38-45), 5 (с. 50-51), 11 (с. 86-87)]	2
9	Технології пошуку роботи Література: [4 (с. 45-52), 5 (с. 62-63), 11 (с. 97-100)]	2
	Разом:	16/18

Перелік практичних занять для студентів заочної форми навчання

Номер заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1-3	Ринок праці Література: [1 (с. 7-11), 4 (с. 5-12, с. 26-29), 11 (с. 7-17), 20 (с. 11-24)]	4
7-9	Основні технології пошуку роботи Література: [1 (с. 19-27), 4 (с. 31-38), 11 (с. 17-21), 20 (с. 82-94), 22 (с. 45)]	4
	Разом:	48

3.3. Зміст самостійної роботи здобувачів

Самостійна робота студентів денної форми навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до практичних занять, тестування з теоретичного матеріалу, виконанні індивідуальних завдань (реферат). Студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний студент отримує на кафедрі у період настановної сесії.

На самостійне опрацювання студентів виноситься написання реферату в обсязі 10–15 сторінок за індивідуальними темами і захист його на 17-ому тижні семестру. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснює викладач згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	Підготовка до практичного заняття за темою. Підготовка до поточного контролю матеріалу.	11
2	Опрацювання лекційного матеріалу та літератури. Підготовка до поточного контролю матеріалу.	11
3	Підготовка до практичного заняття за темою. Опрацювання літератури, конспекту лекцій. Підготовка до тестового контролю.	11
4	Підготовка до практичного заняття за темою. Опрацювання літератури, конспекту лекцій.	11
5	Підготовка до практичного заняття за темою. Опрацювання літератури, конспекту лекцій.	11
6	Підготовка до практичного заняття за темою. Опрацювання літератури, конспекту лекцій.	11
7	Підготовка до практичного заняття за темою. Опрацювання літератури, конспекту лекцій. Підготуватись до самостійного складання анкети на визначену тему дослідження.	11
8	Підготовка до практичного заняття за темою. Опрацювання літератури, конспекту лекцій. Підготовка до тестового контролю.	11
9	Підготовка до практичного заняття за темою. Опрацювання літератури, конспекту лекцій.	11
	Разом:	99

4. Індивідуальне завдання для самостійної роботи здобувачів

Індивідуальні завдання сприяють поглибленому вивченню студентом теоретичного матеріалу, закріпленню і узагальненню отриманих знань, формуванню вмінь використання знань для комплексного вирішення відповідних професійних завдань. Індивідуальні завдання виконуються студентами самостійно із забезпеченням необхідних консультацій з боку викладача. Наявність позитивних оцінок, отриманих студентом за виконання самостійних індивідуальних завдань, є необхідною умовою допущення до семестрового контролю з дисципліни.

Види завдань самостійної роботи:

- переробка інформації, отриманої безпосередньо на аудиторних навчальних заняттях;
- робота з відповідними підручниками та особистим конспектом лекцій;
- самостійне вивчення окремих тем або питань із складанням конспекту;
- робота з відповідною літературою;
- написання рефератів, повідомлень;
- творчі завдання (доповіді, огляди тощо);
- підготовка письмових відповідей на проблемні питання.

Вимоги до написання реферату.

Реферат – це вид індивідуального завдання, який передбачає вирішення конкретних практичних навчальних задач з використанням відомого, а також самостійно вивченого теоретичного матеріалу. Складником такої роботи можуть бути програмні продукти та графічний матеріал, який виконується відповідно до чинних нормативних вимог та із застосуванням комп'ютерної графіки.

Написання студентами рефератів безумовно є обов'язковою формою самостійної роботи. В процесі підготовки рефератів або самостійних завдань студенти отримують практичні навички самостійної роботи з літературою, вміння робити висновки й узагальнення різних точок зору на

події та явища, висловлювати свої погляди на існуючі проблеми. У процесі роботи над рефератом слід виділити декілька етапів: вибір теми та пошук необхідної літератури, вивчення зібраних матеріалів, написання реферату і захист його на практичній чи в індивідуальній співбесіді з викладачем. Після вибору та осмислення теми, яка зацікавила студента, необхідно отримати консультацію у викладача щодо складання попереднього плану й тематичної літератури. Ознайомлення з літературою є дуже відповідальним етапом роботи над рефератом, оскільки сьогодні існує чимала кількість публікацій та різноманітних досліджень, спектр яких коливається від заідеологізованих робіт радянського періоду до занадто радикальних, псевдонаукових праць сьогодення. Тому спроба об'єктивно осмислити різні погляди вимагає критичного ставлення до джерел, глибокої розумової праці.

Після опрацювання літературного матеріалу, складається план, що включає два-три питання, які розкривають основний зміст теми. Найважливіші вимоги до реферату – змістовність, логічна послідовність, органічний зв'язок викладу окремих питань. Після розкриття кожного питання плану обов'язково робляться висновки, а після розгляду всієї теми робиться ґрунтовний загальний висновок. Всі теоретичні положення і висновки зроблені в рефераті, повинні бути аргументовані з посиланнями на першоджерела. Наприкінці реферату подається перелік джерел посилання в алфавітному порядку. Обсяг реферату 10–15 сторінок. На титульній сторінці вказують назву навчального закладу, факультет, курс, група, прізвище, ім'я та по-батькові студента, тему роботи, прізвище й ініціали викладача, який керує її виконанням. На наступній сторінці розміщується план, який повинен включати: загальний вступ, основну частину, власні висновки з опрацьованого питання. У кінці реферату подається перелік джерел посилання. В ході написання реферату необхідно робити посилання на джерела, які цитуються наступним чином: [2, с. 93], де 2 – це номер джерела у переліку джерел посилання, а 93 – сторінка. Сторінки обов'язково нумеруються. Реферат повинен бути написаний державною мовою.

Реферат пишуть або друкують розміром шрифту 14 пунктів з одного боку аркушу паперу стандарту А4 через 1,5 міжрядкових інтервали та нумерують, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє та нижнє – по 20 мм.

Роботи, які виконані не самостійно, а також такі, що не можуть бути оцінені позитивно, переписуються з урахуванням зауваження викладача.

Орієнтовна тематика індивідуального завдання (реферат) для самостійної роботи здобувачів

1. Сутність та принципи кар'єрного радництва: сучасні підходи та методологічні основи.
2. Психологічні аспекти кар'єрного радництва: особливості роботи з різними категоріями клієнтів.
3. Етапи побудови кар'єри: роль кар'єрного радника у формуванні стратегії професійного розвитку.
4. Аналіз сучасного ринку праці: тенденції, виклики та можливості для кар'єрного розвитку.
5. Розробка індивідуального плану професійного розвитку: методики та приклади.
6. Кар'єрне радництво для молоді: специфіка роботи зі студентами та випускниками.
7. Етика кар'єрного радництва: ключові принципи та стандарти.
8. Роль soft skills у кар'єрному розвитку: як допомогти клієнту розвивати ключові навички.
9. Кар'єрне радництво для людей із особливими потребами: адаптація підходів та інструментів.
10. Професійне вигорання та кар'єрне радництво: методи профілактики та допомоги.
11. Інструменти кар'єрного радництва: тести, тренінги та симуляції.

12. Кар'єрне радництво в умовах діджиталізації: онлайн-сервіси та платформи.
13. Міжнародний досвід кар'єрного радництва: порівняльний аналіз різних підходів.
14. Гендерні аспекти кар'єрного розвитку: роль радника у подоланні стереотипів.
15. Кар'єрне радництво для зміни професії: як допомогти клієнту адаптуватися до нових умов.
16. Роль кар'єрного радника у побудові бренду особистості: персональний маркетинг.
17. Особливості кар'єрного радництва для військовослужбовців після демобілізації.
18. Кар'єрне радництво як інструмент соціальної адаптації для мігрантів та переселенців.
19. Перспективи розвитку професії кар'єрного радника в Україні.
20. Методи мотивації клієнтів у процесі кар'єрного радництва.

Зміст самостійної роботи студентів заочної форми навчання

На самостійну роботу студентам *заочної* форми навчання передбачена контрольна робота, яка включає теоретичне питання і практичне завдання. Вимоги до її виконання, методичні вказівки і варіанти встановлюються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний студент отримує на кафедрі у період настановної сесії, а також може ознайомитися в електронних ресурсах дисципліни у Інституційному репозитарії та в Модульному середовищі для навчання ХНУ.

5. ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та інноваційних методів. Так, викладання дисципліни «Основи психолого-педагогічних досліджень» здійснюється з використанням традиційних лекцій, лекцій-візуалізацій, лекцій-конференцій; практичні заняття проводяться з використанням інформаційних технологій, проблемних ситуацій, семінарів; самостійна робота передбачає написання рефератів та підготовку до контрольних заходів. Під час навчання використовуються такі методи і прийоми, як бесіда, дискусія, творчі завдання, обговорення у міні-групах.

Необхідні інструменти та обладнання: комп'ютерна техніка, мультимедійний проєктор, екран для проєктору, папір, ручки, олівці, лінійки.

Вимоги до аудиторії для проведення лекцій – мультимедійний проєктор, екран для проєктору.

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочим планом дисципліни. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування кожного студента для перевірки засвоєння теоретичного матеріалу дисципліни;
- тестовий контроль для перевірки засвоєння теоретичного матеріалу дисципліни;
- перевірка виконаних домашніх завдань, в яких набуваються теоретичні знання і практичні навички;
- перевірка виконаного індивідуального завдання (реферату), який сприяє набуттю теоретичних знань і практичних навичок.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і семестрового контролю (іспиту).

7. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ У СЕМЕСТРІ

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за інституційною чотирибальною шкалою. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих позитивно з урахуванням коефіцієнта вагомості та розраховуються в автоматизованому режимі за відповідною програмою. Вагові коефіцієнти визначаються відповідно до структури дисципліни і важливості окремих видів її робіт.

Оцінювання здобувачів денної форми навчання складається з таких елементів: усне опитування, тестовий контроль, завдання СРС (реферат).

Для практичних занять встановлюється обов'язковий мінімум оцінок, які має отримати здобувач впродовж семестру, щоб виконати програму дисципліни. Засвоєння здобувачем теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється усним опитуванням і тестуванням. Виконання завдань самостійної роботи завершується підготовкою реферату у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання за ваговими коефіцієнтами:

Аудиторна робота				Самостійна робота студента		Семестровий контроль (залік)
Усне опитування		Тестовий контроль		Реферат		
T6	T7	T11	T13	T4	T9	T1-17
0,4				0,2		0
За рейтингом						

Умовні позначення: Т – тема дисципліни, УО – усне опитування, ТК – тестовий контроль.

Пропущене заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичного навчання у семестрі.

Оцінювання здобувачів *заочної форми* навчання складається з таких елементів: контрольна робота, тестовий контроль.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми навчання за ваговими коефіцієнтами:

Самостійна, індивідуальна робота		Семестровий контроль (залік)
Контрольна робота	Тестовий контроль	За рейтингом
0,5	0,5	0

Умовні позначення: Т – тема дисципліни, УО – усне опитування, ТК – тестовий контроль.

Критерії оцінювання за видами робіт

Усне опитування

Оцінювання знань здобувачів (усне опитування) під час практичного заняття здійснюється за такими критеріями:

Оцінка за інституційною шкалою	Узагальнений критерій
Відмінно	Студент глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає, логічний виклад відповіді державною мовою (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними

	інструментами. Студент не вагається при видозміні запитання, вмє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві-три несуттєві похибки.
Добре	Студент виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом і фаховою термінологією, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь студента будується на основі самостійного мислення. Студент у відповіді допустив дві-три несуттєві помилки.
Задовільно	Студент виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь студента будується на рівні репродуктивного мислення, студент має слабкі знання структури курсу, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно	Студент виявив розрізнені, безсистемні знання, не вмє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни.

Тестовий контроль

Тематичний тест для кожного здобувача складається з п'яти тестових завдань, кожне з яких оцінюється одним балом. Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач, складає 5. Тестування проводиться на кожному занятті і на нього відводиться 10 хвилин (для закритої форми тестів – по дві хвилини на кожне завдання). На наступному занятті оголошуються результати тестування. Відповідність набраних балів за тестове завдання оцінці за інституційною шкалою, що виставляється здобувачу, наведена у таблиці:

Сума балів за тестові завдання	0-2	3	4	5
Оцінка за інституційною шкалою	2	3	4	5

Якщо здобувач отримав негативну оцінку, то він має перездати її в установленому порядку, але обов'язково до терміну наступного контролю. У випадку, коли здобувач не виконав індивідуальний план з дисципліни у заплановані терміни без поважних причин, то під час відпрацювання заборгованості при позитивній відповіді йому виставляється оцінка «задовільно».

Критерії оцінювання реферату

Оцінка за інституційною шкалою	Узагальнений критерій оцінювання реферату
<i>Відмінно</i>	Чітко і правильно витримана структура реферату. Стилiстично та граматично правильно сформульовані структурні частини реферату, що відповідають темі. Оформлення – охайне та естетичне, гармонійно поєднано наукову, змістову складову реферату з елементами творчого підходу. Дотримані терміни здачі

	реферату та вимоги до його оформлення.
<i>Добре</i>	Незначні порушення у структурі реферату. Оформлення – охайне. Присутні незначні стилістичні та граматичні огріхи у формулюванні частин реферату. Не зовсім доречним є оформлення, що не відповідає вимогам.
<i>Задовільно</i>	Відсутні певні компоненти у структурі реферату. Присутні стилістичні та граматичні помилки у рефераті. Оформлення – неохайне і не відповідає вимогам.
<i>Незадовільно</i>	Структура реферату не дотримана. Мають місце суттєві стилістичні та граматичні помилки. Оформлення – неохайне і зовсім не відповідає вимогам. Не дотримані терміни здачі реферату.

Контрольна робота

Контрольна робота студентів заочної форми навчання включає теоретичне питання та практичне завдання. Зміст та вимоги до написання та оформлення контрольної роботи подані у методичних вказівках, розміщених у Модульному середовищі для навчання ХНУ.

Критерії оцінювання контрольної роботи здобувачів заочної форми навчання

Оцінка за інституційною шкалою	Узагальнений критерій оцінювання контрольної роботи здобувачів заочної форми навчання
<i>Відмінно</i>	Зміст питань розкрито повно і грамотно, правильно використано понятійний апарат; логічний виклад відповіді державною мовою; проявлено творчий підхід та самостійне мислення. Дотримані всі вимоги оформлення контрольної роботи. При написанні допущено дві-три несуттєві похибки.
<i>Добре</i>	Зміст питань розкрито повно. Показано володіння понятійним апаратом і фаховою термінологією; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі питань можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання тощо. Відповідь будується на основі самостійного мислення. Дотримані не всі вимоги оформлення контрольної роботи. Допущено дві-три несуттєві помилки.
<i>Задовільно</i>	Зміст питань розкрито неповно. Виявлено знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією. Відповідь будується на рівні репродуктивного мислення, слабкі знання структури курсу, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді. Не дотримано вимог оформлення контрольної роботи.
<i>Незадовільно</i>	Зміст питань не розкрито. Виявлено розрізнені, безсистемні знання, допущені суттєві помилки у визначенні понять, перекручено їх зміст, виклад матеріалу хаотичний. Не дотримано вимог оформлення контрольної роботи.

Підсумкова оцінка за семестр, згідно з інституційною шкалою і шкалою ЄКТС, встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до Електронного журналу. При цьому за інституційною шкалою ставиться відповідна оцінка, а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній здобувачем кількості балів відповідно до таблиці співвідношення.

Здобувачі мають можливість отримати знання з окремих тем курсу шляхом неформальної освіти і звернутися із заявою про перезарахування результатів неформальної освіти згідно з Положенням про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-poryadok-vyznannya-ta-perezarahuvannya-rezultativ-navchannya.pdf>), п.4. «Визнання і зарахування результатів навчання, набутих особою».

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися правил академічної доброчесності

(Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Хмельницькому національному університеті) ([https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-systemu-zabezpechennya-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf](https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya-pro-systemu-zabezpechennya-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf))

Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС:

Оцінка ЄКТС	Інституційна інтервальна шкала балів	Інституційна оцінка, критерії оцінювання		
A	4,75–5,00	5	Зараховано	<i>Відмінно</i> – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навичок
B	4,25–4,74	4		<i>Добре</i> – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75–4,24	4		<i>Добре</i> – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	3		<i>Задовільно</i> – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00–3,24	3		<i>Задовільно</i> – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	2	Незараховано	<i>Незадовільно</i> – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2		<i>Незадовільно</i> – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

8. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ ЗДОБУТИХ СТУДЕНТАМИ ЗНАНЬ

1. Основні поняття, мета і предмет курсу.
2. Науковий характер соціальної роботи у сфері зайнятості та її основні завдання.
3. Засади соціальної роботи у сфері зайнятості.
4. Методи соціальної роботи у сфері зайнятості
5. Гнучкий ринок праці.
6. Робоча сила та її показники.
7. Працевдатне та непрацевдатне населення.
8. Попит та пропозиція робочої сили.
9. Розкрийте зміст понять професія, професійне самовизначення.
10. Розкрийте зміст механізму професійного вибору.
11. Розкрийте зміст понять кар'єра та кар'єрне зростання.
12. Основні функції та завдання кар'єрного консультанта.
13. Проаналізуйте складові професійної орієнтації населення.
14. В чому суть коучингового підходу в кар'єрному консультуванні.
15. У чому полягають основні особливості професійної орієнтації.
16. Розкрийте гендерні аспекти кар'єрного консультування..
17. Розкрийте суть технологій професійного консультування.
18. У чому особливості поведінки кар'єрного консультанта.
19. Особливості застосування психотехнік у професійному консультуванні.
20. Роль мотивації у виборі професії.
21. У чому полягає специфіка кар'єрного консультування учнів ЗОШ.
22. У чому полягає специфіка кар'єрного консультування учнів студентів ПТУ.

23. У чому полягає специфіка кар'єрного консультування учнів вчителів.
24. Розкрийте зміст основних методів професійного відбору.
25. У чому складається суть професіограми.
26. Чим відрізняється коучинг від інших видів надання допомоги особистості.
27. Мета та принципи коучингу.
28. Проаналізуйте ключові компетенції коуча
29. Розкрийте види коучингу.
30. Опишіть оцінку ефективності коучингу.
31. Десять розповсюджених помилок при постановці запитань.
32. Розкрийте типи коучингових розмов.
33. Роль емоцій під час коучингового процесу.
34. Розкрийте зміст поняття «Зона комфорту».
35. Опишіть основні коучингові моделі.
36. Розкрийте зміст техніки «Піраміда логічних рівнів».
37. Опишіть етапи коуч сесії
38. Дослідження "жіночого" питання у сучасній науці.
39. Характерні риси жіночого безробіття.
40. Типи поведінки безробітних жінок: активно-економічна, інертно-очікувана, пасивна.
41. Причини незайнятості жінок.
42. Положення жінок на ринку праці.
43. "Подвійна" зайнятість жінок
44. Мотивації зайнятості жінок.
45. Вторинна зайнятість жінок.
46. Форми роботи з безробітними жінками.
47. Професійна орієнтація як система.
48. Профорієнтаційна діяльність центрів зайнятості, молодіжних центрів праці та соціальних служб для молоді. Ярмарки вакансій.
49. Професійна діагностика.
50. Професійна освіта.Класифікація професій.
51. Основи професіографії.
52. Професійна консультація та агітація.
53. Професійне самовизначення. Професійний відбір.
54. Трудові міграції як соціальний процес
55. Поняття міграції,види та форми міграцій.
56. Стан та проблеми трудових міграцій в Україні.
57. Види трудових міграцій молоді.
58. Причини трудових міграцій.
59. Соціально-економічні наслідки трудових міграцій.
60. Механізми регулювання трудових міграцій

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Москалець В. П. Психологія особистості: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України - К. : ЦУЛ, 2021. 260 с.

2. Попович В.М. Соціологічний аналіз реінтеграції вимушених переселенців. Соціальна робота: виклики сьогодення: Збірник наукових праць за матеріалами VIII Міжнародної науково-практичної конференції / В. Попович, Г. Баршацька Тернопіль: ТНПУ імені В. Гнатюка, 2019. – С. 170-176.

3. Попович В.М. Філософія становлення професійного іміджу / Гуманітарний вісник Запорізької державної інженерної академії: Збірник наукових праць- Запоріжжя : «Видавництво ЗНУ», 2019. Вип. 76. – С. 157-169.

4. Столяренко О. Б. Психологія особистості: навч. посіб. для студ. вищ. навч. Закл К. : Центр учб. л-ри, 2021. 279 с\

5. Столярик О.Ю., Семигіна Т. В. Допомога сім'ями, які виховують дітей з аутизмом: що можуть соціальні працівники?// Pedagogical concept and its features, social work and linguology. Dallas: Primedia eLaunch LLS, 2020. DOI: <https://doi.org/10.36074/pcaifswal.ed1.02>

6. Управління соціальними процесами: навчальний посібник О.А. Агарков (керівник авт. кол.), Г.Ю. Баршацька, В.В. Кузьмін, В.М. Попович, О.О. Турба, С.С. Щербина / - Запоріжжя: ЗНТУ, 2021. – 217 с.

7. Фурман А. А. Психологія особистості: ціннісно-орієнтаційний вимір: монографія, 2021. 311с.

Додаткова:

1. Lovelock R., Lyons, K., Powel J. Reflecting on Social Work - Discipline and Profession. London: Routledge, 2021. 262 p..

2. Payne M. Modern Social Work Theory London: Macmillan, 2021. P. 7-9.

3. Richard C. Cabot . <https://www.unz.com/print/author/CabotRichardClarke/> 55. Semigina T. Is Zero Discrimination possible? Voices from Ukraine // Getting to zero: Global social work responds to HIV /Henrickson M., et al. (Eds.). Geneva: UNAIDS and IASSW, 2021. P. 255-280.